



صالح وبرسوم وعبد العزيز
أبراج نايل ستي - البرج الجنوبي
٢٠٠٥ أ كورنيش النيل - الدور السادس
رملا بولاق - القاهرة ١١٢٢١
ج ٣٦٤
تلفون : +٢٠ (٢) ٢٢٤٦ ١٩٩٠٩

تقرير تأكيد مسؤول
على تقرير مجلس إدارة شركة بي انفستمنتز القابضة
على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات
كما تم إصدارها بالدليل المصري لحوكمة الشركات
ال الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦

إلى السادة / مجلس إدارة شركة بي انفستمنتز القابضة

المقدمة

قمنا بمهام التأكيد المحدود بشأن إعداد وعرض التقرير المرفق للالتزام بقواعد حوكمة الشركات المعد بواسطة مجلس إدارة شركة بي انفستمنتز القابضة (الشركة) عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ ، والذي تم إعداده وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

مسؤولية الإدارة

إن مجلس إدارة الشركة هو المسئول عن إعداد وعرض تقرير الالتزام بقواعد الحوكمة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨ . كما أنه مسئول عن التأكيد من الالتزام بقواعد الحوكمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ . وكذلك مسئول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها.

مسؤولية مراجع الحسابات

تحصر مسؤوليتنا في إبداء إستنتاج بتأنى محدود عن ما إذا كان قد نما إلى علمنا أمور تجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة المرفق لم يتم إعداده وعرضه وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨ ، وذلك استناداً إلى إجراءات التأكيد المحدود التي قمنا بها.

وقد قمنا بمهام التأكيد المحدود طبقاً للمعيار المصري لمهام التأكيد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكيد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية، وتحطيم وتتفيد إجراءاتنا للحصول على تأكيد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أى أمر يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد الحوكمة بشكل عام لم يتم إعداده وعرضه في كافة جوانبه الجوهريّة طبقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨، وذلك استناداً إلى إجراءات التأكيد المحدود التي قمنا بها.

إن الإجراءات التي يتم أدانها في مهام التأكيد المحدود تختلف في طبيعتها وتوفيقها وهي أضيق نطاقاً من تلك التي يتم أداؤها للحصول على تأكيد معقول. وبالتالي، فإن مستوى التأكيد الذي يتم الحصول عليه من عمليات التأكيد المحدود أقل من التأكيد الذي يمكن الحصول عليه من عمليات التأكيد المعقول.

تستند الإجراءات التي قمنا بتنفيذها على حكمنا الشخصي وتشمل بصورة أساسية الحصول على الأدلة من واقع الاستفسارات وملحوظة بعض الإجراءات المنفذة وفحص بعض المستندات المؤيدة والمطابقة مع سجلات الشركة.

وطبقاً لطبيعة مهمتنا، عند تنفيذ الإجراءات الموضحة أعلاه قمنا بما يلى:

- الاستفسار من الإدارة للحصول على تفهم للأسلوب المتبع من قبلهم في كيفية إعداد وعرض التقرير طبقاً لنموذج المشار إليه، والإجراءات التي قامت بها الإدارة للالتزام بتلك المتطلبات ومنهجية الإدارة لتقدير مدى الالتزام بالنموذج المشار إليه.
- مطابقة محتويات نموذج تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مع متطلبات نموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.
- مطابقة المحتويات المعروضة بنموذج تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مع السجلات والمستندات لدى الشركة.
- تنفيذ إجراءات فحص تفصيلي بأسلوب العينات، عندما كان ذلك ضرورياً لمحفوظات التقرير القابلة للفحص.

وفقاً لمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من المعيار المصري لمهام التأكيد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكيد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" فقد انحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة لقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو اكتمالها ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية والمخالفات والأحكام، كما لم تتمد إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية والإلتزام وفاعلية نظام الحوكمة. وقد أعد هذا التقرير استيفاءً لمتطلبات المادة ٤٠ من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية المصرية وليس لأى غرض آخر. وبالتالي فهو لا يصلح لل استخدام إلا لغرض الذي أعد من أجله.

ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

القيود المتصلة

إن معظم الإجراءات التي تنفذها المنشآت للالتزام بالقواعد الإدارية والقانونية تعتمد على الأشخاص الذين يقومون بتنفيذ تلك الإجراءات، وفهمهم لأهداف تلك الإجراءات، وتقديرهم ما إذا كان قد تم تنفيذ الإجراءات بكفاءة، وفي بعض الحالات لا يوجد دليل مراجعة يمكن الحصول عليه، كما نود الإشارة إلى أن تصميم إجراءات الالتزام تتبع أفضل التطبيقات التي تختلف من منشأة إلى منشأة وهي لا تمثل وبالتالي معيار محدد يمكن المقارنة به.

كما أن البيانات غير المالية تخضع لقيود متصلة أكبر من تلك المتعلقة بالبيانات المالية، إذا ما أخذنا خصائص تقرير مجلس الإدارة عن مدى الالتزام بقواعد الحوكمة والأسلوب المستخدم لإعداده.

الإستنتاج

وفي ضوء الإجراءات المطبقة أعلاه والموضحة بهذا التقرير، لم يتم إلى علمنا ما يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس إدارة شركة بي انفستمنتس القابضة عن مدى الالتزام بقواعد الحوكمة خلال السنة المالية المنتهية في ٢١ ديسمبر ٢٠٢٢ المرفق لم يتم إعداده وعرضه في جميع جوانبه الهمامة وفقاً للموذج تقرير الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

القاهرة في ٢٣ فبراير ٢٠٢٣

فريد صابر فريد

سجل المحاسبين والراجعين رقم ٨٧٣٩
سجل الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٢١٠
زميل جمعية المحاسبين والراجعين المصرية
عضو الجمعية الأمريكية للمحاسبين القانونيين



شركة بي إنفستمنتس القابضة

تقرير الحوكمة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022

بيانات عن الشركة:

بيانات الشركة		
الاسم الشركي		بي انفستمنتس القابضة
غرض الشركة		الاشتراك في تأسيس الشركات التي تصدر أوراقاً مالية أو في زيادة رؤوس أموالها
2015/6/16	تاريخ القيد بالبورصة	20 سنة
المدة المحددة للشركة	قانون الخاضع له الشركة	قانون 95 لسنة 1992
5 جنيه مصرى	القيمة الاسمية للسهم	آخر رأس مال مرخص به
800,122,080	آخر رأس مال مصدر	2,400,000,000
25/10/2017 في 63264	رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري	800,122,080
العنوان		عمر للبان
عنوان المركز الرئيسي		عنوان الشركة هو 24 شارع طلعت حرب مبنى سينما راديو - الدور الأول - القاهرة.
02 2461 9851	أرقام الفاكس	02 2461 0300
أرقام التليفونات		الموقع الإلكتروني
www.binvestmentsegypt.com		البريد الإلكتروني
contact@bpepartners.com		الجامعة العامة للمساهمين

تعقد الجمعية العامة العادية وغير العادية بدعوة من مجلس الإدارة ويتم نشر الإخطار بدعة الجمعية العامة للإجتماع مرتين في صحفتين يوميتين أحدهما على الأقل باللغة العربية وكذا إرسال الدعوة للمساهمين بالبريد الإلكتروني ويكون حضور المساهمين للجمعية العامة بالأصلية أو الإذابة ويشترط لصحة الإنذابة أن تكون بتوكيل خاص وأن يكون الوكيل مساهماً.

هيكل ملكية الشركة في 31 ديسمبر 2022 موضحاً به المستفيد النهائي طبقاً للنموذج التالي:

مكتب صالح وبرسوم وعبد العزيز Grant Thornton تم ختم هذه البيانات كدليل على انتقامنا بالإجراءات الموضحة بتقريرنا المرفق والموجه في ٢٠٢٣ على تلك البيانات دون أدنى مسؤولية علينا.

1

هيكل الملكية

النسبة %	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	المستفيد النهائي	حملة 5 % من أسهم الشركة فاكثر
%10,621	16,995,466	عبد المنعم راشد عبد الرحمن الراشد	RIMCO E G T INVESTMENT L L C
%9,183	14,695,192	سميع انسى نجيب ساويرس	سميع انسى نجيب ساويرس
%6,457	10,333,336	بنك الاستثمار الأوروبي	بنك الاستثمار الأوروبي
%5,130	8,208,599	محمد حازم عادل محمد فتح الله بركات	محمد حازم عادل محمد فتح الله بركات
%5,042	8,067,716	مني عادل بركات محمد حازم عادل بركات	شركة فوراي كابيتال للاستثمار
%36,43	58,300,309		الإجمالي

مجلس ادارہ

بناءً على التكليف الصادر من الجمعية العامة للشركة يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة ويكون مسؤولاً بصفة رئيسية عن تحديد أهداف الشركة الإستراتيجية والعمل على تحقيقها. بتاريخ 29 إبريل 2021 قررت الجمعية العامة العادي للشركة الموافقة على إنتخاب مجلس إدارة لمدة جديدة باتباع نظام التصويت التراكمي كما هو موضح أدناه.

تشكيل مجلس الادارة

صفة العضو (التنفيذي/غير تنفيذي) / مستقل	تاريخ الالتحاق	عدد الأسهم المملوكة	جهة التمثيل	اسم العضو	M
تنفيذي	2021	8,208,599	ممثلًا عن نفسه	محمد حازم عادل محمد فتح الله بركات	1
تنفيذي	2021	894,241 (100,000)	شركة بي بي اي بارتنرز للإستثمار المباشر (صفة شخصية)	محمد عبد المنعم عمران	2
تنفيذي	2021	894,241 (537,708)	شركة بي بي اي بارتنرز للإستثمار المباشر (صفة شخصية)	مصطفى عبدالسلام الأنور	3
غير تنفيذي	2021	6,823,170	ممثلًا عن نفسه	علا الدين حسونة محمود سبع	4

م	اسم العضو	ج جهة التمثيل	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الالتحاق	صفة العضو (تنفيذي/غير تنفيذي / مستقل)
5	نجيب سميح أنسى نجيب ساويروس	SOS Holding	1,721,734	2021	غير تنفيذي
6	كريم محمود يوسف سعادة	الشركة العربية للحليج الأقطان	7,017,039	2021	غير تنفيذي
7	على بن حسن على دابخ	شركة رو لا كرو أجي جي بي للإستثمار	5,690,570	2021	غير تنفيذي
8	جون ساندرسون	من ذوي الخبرة	--	2021	مستقل
9	عمر عبد العزيز منها	من ذوي الخبرة	--	2021	مستقل
10	أشرف محمد شاش	البنك التجاري الدولي	6,388,174	2021	غير تنفيذي
11	raham Fawad Elgammal	ممثلاً عن نفسها	20,000	2021	غير تنفيذي
12	فهد محمد أمين التميمي	ممثلاً عن نفسه	2,985,622	2021	غير تنفيذي

ويتضمن النظام الأساسي للشركة بالمادة (24) بأنه يجوز للمجلس عقد اجتماع مجلس الإدارة عن طريق وسائل الاتصال الحديثة بالتلقيfon أو الشاشات المرئية (الفيديو كول كونفرنس) Video Conference . عدد الاسهم المشار اليها هي الاسهم المملوكة حتى 29/12/2022.

دور مجلس الادارة ومسئولياته

مجلس إدارة الشركة هو الذي يتولى إدارة أمورها بناءً على تكليف من الجمعية العامة، لذلك فإن المسئولية النهائية عن الشركة تظل لدى مجلس الإدارة، ولو قام بتشكيل لجان أو تفويض جهات أو أفراد آخرين في القيام ببعض أعماله، يتم مسألهة المجلس ومحاسبيه عن إدارة الشركة من قبل الجمعية العامة للمساهمين. ويلعب مجلس الإدارة دوراً مهماً وحاصلماً في وضع الأهداف الإستراتيجية لها وإقرار الخطط والسياسات العامة التي تهيمن على سير العمل بالشركة، وكذلك مراقبة أداء الإدارة التنفيذية.

ومن ضمن مسئولييات ومهام مجلس الإدارة على سبيل المثال لا الحصر ما يلى :-

- تحديد الصالحيات التي يقوم بتفويضها لأحد أعضاءه أو لجاته أو غيرهم، وكذلك يجب على المجلس تحديد مدة التفويض، ودورية التقارير التي يحصل عليها من اللجان والإدارة التنفيذية، ومتباقة تنتائج ممارسة تلك الصالحيات المفوضة.
- وضع الإجراءات الوقائية والأدوات والآليات التي تعمل على تأمين تدفق المعلومات والسيطرة على دقة وسلامة البيانات داخل الشركة وحمايتها من التلاعب والاختراق سواء من داخل الشركة أو من خارجها.
- الإشراف العام على عملية الإفصاح عن البيانات وقوفـات الاتصال، وضمان نزاهة التقارير المالية والمحاسبية الصادرة عن الشركة.
- تعيين أمين سر لمجلس الإدارة من ذوي الكفاءة والفهم لكافة أعمال الشركة، فضلاً عن إنشاء وحدة تنظيمية لأمانة السر.

المسئوليات الموكلة للسيد/ رئيس مجلس الادارة

رئيس مجلس الإدارة هو المسؤول عن حسن الإداء بشكل عام، ويقع على عاتقه مسؤولية إرشاد ونوجية المجلس وضمان فعالية أدائه وينحل بالخبرة المطلوبة والكفاءات والصفات الشخصية التي تمكنه من الوفاء بمسئولياته بما في ذلك ما يلى:

- توجيه الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة ووضع جدول أعماله وإدارة جلساته.
- دعوة الجمعية العامة العادية وغير عادلة لإنعقاد للنظر في جدول الأعمال المعروض على مجلس الإدارة.
- التأكيد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لأعضاء المجلس والمساهمين.



- اقرار القوائم المالية ربع السنوية والسنوية والموافقة على التقرير السنوى لمجلس الإدارة والنظر فى تقارير وتصانيم لجنة المراجعة.
 - التأكيد من ان اتخاذ القرار يتم على اساس سليم وبناءً على دراية شاملة بالموضوعات ومتابعة تنفيذ تلك القرارات فى الوقت المناسب.
 - تشجيع النقاش والنقد وضمان إمكانية التعبير عن الآراء المعاشرة ومناقشتها فى إطار عملية اتخاذ القرار.
 - التأكيد من التزام المجلس بإنجاز مهامه على أكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للشركة مع تجنب تعارض المصالح.
 - الحفاظ على روابط الثقة بين كافة أعضاء المجلس وخاصة بين الأعضاء التنفيذيين وغير التنفيذيين.

المسؤوليات الموكلة للسيد/ العضو المنتدب

العضو المنتدب هو الذي يعتلى قمة الإدارة التنفيذية العليا في الشركة ويتولى مباشرةً الأعمال والمسؤوليات التي يحددها مجلس الإدارة وفيما يلي، عرض بعض مسئولياته ومهامه في ضوء اصلاحات المنهج له من مجلس الإدارة:

- الأشراف على تنفيذ الإستراتيجية وخطة الشركة السنوية المعتمدة من مجلس الإدارة.
 - رئاسة العمل التنفيذي بالشركة وتصريف أمورها اليومية، والإشراف على سير العمل في جميع قطاعات الشركة ومتابعة الأداء لجميع الأنشطة، واتخاذ ما يراه من قرارات لانتظام العمل وتحقيق الأهداف.
 - العمل على تنفيذ كافة السياسات واللائحة والنظم الداخلية للشركة والمعتمدة من مجلس الإدارة.
 - اقتراح الموضوعات التي تطرح في الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة بالتشاور مع رئيس المجلس.
 - الإشراف على إعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج أعمال الشركة وتقييم أدائها، ومراجعة كافة الردود على استفسارات مرافق الحسابات قبل إعداد هذه التقارير.

أمين سر مجلس الادارة

الشركة لديها أمين سر لمجلس الإدارة على درجة وظيفية متناسبة، الأمر الذي يمكنه من لعب دور المحرك والوسيط بين أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا بالشركة، ولا يقتصر دوره على، تدريب محاضر اجتماعات المجلس بل يمتد ليشمل مالية، عل، سبيل المثال لا الحصر:

- الإعداد والتحضير وإدارة اجتماعات المجلس ، ومساعدة رئيس المجلس في إعداد جدول أعمال الاجتماعات ، وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وإرسالها إلى الأعضاء قبل الاجتماع بوقت كافى
 - معاونة رئيس المجلس في الإعداد والتحضير لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين.
 - حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات مجلس الإدارة والموضوعات المعروضة عليه ، مع التأكيد من حصول المجلس على المعلومات الهمة في الوقت المناسب.
 - العمل على أن يكون أعضاء المجلس على دراية بأهم ما قد يستحدث من مسؤوليات إشرافية أو قانونية نتيجة حدوث تطورات فى أنشطة الشركة أو الإطار القانونى الخاضع له ، وذلك فى حدود مسؤولياته ودون أى تعارض.
 - تقديم المعلومات اللازمة عن الشركة للأعضاء الجدد وتقييمهم لباقي الأعضاء.
 - التنسيق مع لجنة المراجعة والإستئناف بما يكفل الأتصال الفعال بين تلك اللجان ومجلس الإدارة.

لجان مجلس الادارة

يقوم مجلس الإدارة بوضع القواعد والإجراءات الازمة لتشكيل لجانه كما يقوم بالمتابعة المستمرة لأعمال اللجان للتأكد من فاعلية دورها ويراعى عند تشكيل اللجان أن ترتبط خبرات أعضاء اللجان بالمهام الموكله لكل منهم خاصة من حيث الجوانب والمهام الرقابية والمالية والاقتصادية. والجدول التالي يوضح تشكيل اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة.

تشكيل اللجان

1- لجنة المراجعة:

وفقاً لقرار مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ 5 مايو 2021 تم تشكيل لجنة المراجعة على النحو التالي:

تاريخ الإتحاق	المنصب في اللجنة	اسم العضو
2021	رئيس اللجنة	عمر عبدالعزيز مهنا
2021	عضو اللجنة	علاء الدين حسونة محمود سبع
2021	عضو اللجنة	جون ساندرسون

2- لجنة المخاطر:

وفقاً لقرار مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ 5 مايو 2021 تم تشكيل لجنة المخاطر على النحو التالي :

تاريخ الإتحاق	المنصب في اللجنة	اسم العضو
2021	رئيس اللجنة	عمر عبدالعزيز مهنا
2021	عضو اللجنة	علاء الدين حسونة محمود سبع
2021	عضو اللجنة	جون ساندرسون

3- لجنة الحوكمة:

وفقاً لقرار مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ 5 مايو 2021 تم تشكيل لجنة الحوكمة على النحو التالي:

تاريخ الإتحاق	المنصب في اللجنة	اسم العضو
2021	رئيس اللجنة	عمر عبدالعزيز مهنا
2021	عضو اللجنة	علاء الدين حسونة محمود سبع
2021	عضو اللجنة	جون ساندرسون

4- لجنة الاستثمار:

وفقاً لقرار مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ 5 مايو 2021 تم تشكيل لجنة الاستثمار على النحو التالي:

تاريخ الإتحاق	المنصب في اللجنة	اسم العضو
2021	رئيس اللجنة	محمد حازم عادل محمد فتح الله برkat
2021	عضو اللجنة	محمد عبد المنعم عمران
2021	عضو اللجنة	علاء الدين حسونة محمود سبع
2021	عضو اللجنة	نجيب سميح أنسى نجيب ساويرس
2021	عضو اللجنة	كريم محمود يوسف سعادة
2021	عضو اللجنة	على بن حسن على دايغ
2021	عضو اللجنة	جون ساندرسون
2021	عضو اللجنة	عمر عبدالعزيز مهنا
2021	عضو اللجنة	أشرف محمد شاش
2021	عضو اللجنة	رهام فراد الغانم
2021	عضو اللجنة	فهد محمد أمين التميمي
2021	عضو اللجنة	مصطففي عبد السلام الأنور
2021	عضو اللجنة	منى محمد محمود عثمان
2021	عضو اللجنة	أحمد عبد المنعم مدبولى

5

سیر اجتماعات مجلس الاداره ولجانه

يتم عقد اجتماعات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة منه بصفة دورية والجدول التالي يوضح عدد اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه.

أولاً: حضور مجلس إدارة الشركة.

خلال عام 2022 تم عقد تسعه (9) اجتماعات لمجلس إدارة الشركة:

بتاريخ 21 فبراير 2022	-1
بتاريخ 30 مارس 2022	-2
بتاريخ 3 إبريل 2022	-3
بتاريخ 24 إبريل 2022	-4
بتاريخ 30 مايو 2022	-5
بتاريخ 15 أغسطس 2022	-6
بتاريخ 20 سبتمبر 2022	-7
بتاريخ 15 نوفمبر 2022	-8
بتاريخ 22 ديسمبر 2022 (ج)	-9

وفيما يلي، جدول عدد مرات حضور السادة أعضاء مجلس الإدارة لتلك الاجتماعات:

م	اسم العضو	عدد مرات الحضور
1	محمد حازم عادل محمد فتح الله بركات	9/9
2	محمد عبد المنعم عمران	9/9
3	مصطفى عبدالسلام الأنور	9/9
4	علا الدين حسونة محمود سبع	9/9
5	(ممثل شركة SOS Holding)	8/9
6	كريم محمود يوسف سعادة	8/9
7	على بن حسن على داين	7/9
8	جون ساندرسون	8/9
9	عمر عبد العزيز مهنا	7/9
10	أشرف محمد شاش	9/9
11	رهام فؤاد الغانم	6/9
12	فهد محمد أمين التميمي	4/9

ثانياً: حضور لجان المراجعة

خلال عام 2022 تم عقد أربعة (4) اجتماعات للجنة المراجعة:

بتاريخ 30 مارس 2022	-1
بتاريخ 30 مايو 2022	-2
بتاريخ 15 أغسطس 2022	-3
بتاريخ 15 نوفمبر 2022	-4

وفيما يلي جدول حضور السادة أعضاء لجنة المراجعة لذلك الإجتماعات كالتالي :

عدد مرات الحضور	اسم العضو	م
3/4	عمر عبدالعزيز مهنا	1
4/4	علا الدين حسونة محمود سبع	2
4/4	جون ساندرسون	3

ثالثاً: حضور لجان الاستثمار

خلال عام 2022 تم عقد (1) اجتماع للجنة الاستثمار:

-1 بتاريخ 19 ديسمبر 2022

وفيما يلي جدول حضور السادة أعضاء لجنة الاستثمار لذلك الإجتماع:

عدد مرات الحضور	اسم العضو
1/1	محمد حازم عادل محمد فتح الله بركات
1/1	محمد عبد المنعم عمران
1/1	علا الدين حسونة محمود سبع
1/1	(Mmث شركه (SOS Holding)
1/1	كريم محمود يوسف سعادة
1/1	على بن حسن على داييخ
1/1	جون ساندرسون
1/1	عمر عبدالعزيز مهنا
1/1	أشرف محمد شاش
--	رهام فؤاد الغانم
--	فهد محمد أمين التميمي
1/1	مصطفى عبدالسلام الأنور
1/1	منى محمد محمود عثمان
1/1	أحمد عبد المنعم مدبولى

لجنة المراجعة

تم تشكيل لجنة المراجعة وفقاً لقرار مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ 5 مايو 2021 وت تكون اللجنة من ثلاثة أعضاء يتوازف لديهم الخبرة الملائمة لضمان تحقيق التوازن المطلوب في القدرات والمعرفة والدرية الكافية بالمواضيع المالية ومجالات المراجعة والمحاسبة، بما يتتناسب مع حجم الشركة. وتتولى لجنة المراجعة المهام التالية:

- دراسة القوائم المالية قبل عرضها على مجلس الإدارة والإدلاء برأيها وتوصياتها بخصوصها.
- دراسة ملاحظات وتصنيفات مراقب الحسابات على القوائم المالية.
- دراسة السياسات المحاسبية المستخدمة والإدلاء برأيها وتوصياتها بخصوصها.
- دعوة مراقب حسابات الشركة أو من تراه مناسباً من داخل أو خارج الشركة لحضور اجتماعتها كلما دعت الحاجة.
- دراسة الملاحظات أو المخالفات الواردة من الجهات الرقابية ومتابعة ما تم بشأنها.

لجنة الترشيحات:

لا يوجد

لجنة المكافآت:

لا يوجد

لجنة المخاطر:

تم تشكيل لجنة المخاطر وفقاً لقرار مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ 5 مايو 2021 وت تكون اللجنة من ثلاثة أعضاء من مجلس إدارة الشركة غير التنفيذيين والمستقلين، ويمكن دعوة العضو المنتدب أو أي من المديرين التنفيذيين لحضور إجتماعها كلما دعت الحاجة لذلك و تختص لجنة المخاطر على الأقل بالأتى:

- وضع الأطر التنفيذية والإجراءات والقواعد التي يعتمد عليها المجلس ، واللزمه للتعامل مع كافة أنواع المخاطر التي قد تواجه الشركة مثل المخاطر الإستراتيجية ومخاطر التشغيل ومخاطر السوق ومخاطر الائتمان وجميع أنواع المخاطر ومساعدة مجلس الإدارة في تحديد وتقييم مستوى المخاطر الممكن للشركة قبولاً لها والتأكد من عدم تجاوز الشركة لهذا الحد من المخاطر .
- إعداد تقرير دورى عن نتائج أعمالها للعرض على مجلس الإدارة لإتخاذ اللازم بشأنه .

لجنة الحكومة:

تم تشكيل لجنة الحكومة وفقاً لقرار مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ 5 مايو 2021 وت تكون اللجنة من ثلاثة أعضاء من مجلس إدارة الشركة غير التنفيذيين والمستقلين، ويقع على عانقها مابلي على سبيل المثال :

- التقييم الدورى لنظام الحكومة بالشركة وصياغة الأدله والموائق والسياسات الداخلية الخاصة بكيفية تطبيق قواعد الحكومة داخل الشركة.
- إعداد تقرير سنوى عن مدى التزام الشركة بقواعد حوكمة الشركات ،مع وضع إجراءات مناسبة لاستكمال تطبيق تلك القواعد.
- مراجعة التقرير السنوى للشركة وتقرير مجلس الإدارة وبالاخص فيما يتعلق ببنود الإفصاح وغيرها من البنود ذات الصلة بحوكمة الشركات.

لجان أخرى

لجنة الاستثمار:

تم تشكيل لجنة الاستثمار وفقاً لقرار مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ 5 مايو 2021 وت تولى لجنة الاستثمار المهام التالية:

- مراجعة دراسات الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية للمشروعات الاستثمارية المعروضة علي مجلس الإدارة وإبداء الرأي والتوصية للمجلس بشأنها.
- مراجعة الخطط الاستثمارية للشركة ومتابعة تنفيذها والتقرير عنها لمجلس الإدارة.
- دراسة اقتراح التوزيعات النقدية للمساهمين في ضوء توافر السيولة اللازمة بالشركة (إن وجد).

البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

الرقابة الداخلية هي العملية التي يتم بمقتضاها مراقبة ومراجعة كافة أنشطة الشركة بصفة مستمرة من خلال كل من مجلس الإدارة وجميع اللجان المشكّلة بالشركة من أجل:

- ضمان دقة وجود المعلومات بحيث توفر سواء الشركة او غيرها المعلومات الصحيحة والدقيقة عن الشركة.
- ضمان دقة تنفيذ التعليمات بهدف التأكد من أن جميع التعليمات قد تم تنفيذها كما ينبغي.

إدارة المراجعة الداخلية

الشركة يتم إدارتها بواسطة شركة إدارة (شركة بي بي اي بارتنرز للاستثمار المباشر) من خلال عقد إدارة يوضح دور ومهام شركة الإدارة في تحقيق نظام الرقابة الداخلية.

إدارة المخاطر لا يوجد

إدارة الالتزام لا يوجد

إدارة الحوكمة

لا يوجد لدى الشركة إدارة حوكمة، لأن الشركة لا يوجد بها موظفين ويتم إدارتها بواسطة شركة إدارة.

مراقب الحسابات

تقوم لجنة المراجعة المتبعة من مجلس الإدارة باقتراح تعيين السيد/ مراقب الحسابات مما توافر فيهم الشروط المنصوص عليها في قانون مزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة ورفع التوصية إلى مجلس الإدارة ثم إلى الجمعية العامة للشركة لإعتماد تعيينه وتقدير أتعابه.

وتسعرض الشركة قيام الجمعية العامة بناءً على ترشيح من مجلس الإدارة وبعد توصية لجنة المراجعة، بتعيين مراقب حسابات ، كما يجب أن يكون مراقب الحسابات مستقلًا تماماً عن الشركة وعن أعضاء مجلس إدارتها، فلا يكون مثلاً مساهماً فيها أو عضواً في مجلس إدارتها، أو تربطه صلة قرابة بأي من أعضاء مجلس إدارتها أو إدارتها العليا حتى الدرجة الثانية، أو أن يقوم بصفة دائمة بأي عمل فني أو إداري أو استشاري فيها، ويجب أن يكون محايضاً فيما يديه من أراء، كما يجب أن يكون عمله محصنًا ضد تدخل مجلس الإدارة.

وتدين الشركة عدم جواز تعاقُد مجلس الإدارة مع مراقب حسابات الشركة لأداء أي أعمال إضافية غير مرتبطة بعمله كمراقب حساباتها بشكل مباشر أو غير مباشر، إلا بعدأخذ موافقة لجنة المراجعة، وبشرط لا يكون هذا العمل الإضافي من الأعمال المحظوظ على مراقب الحسابات القيام بها. ويجب أن تتناسب أتعاب أداء الأعمال الإضافية مع طبيعة وحجم الأعمال المطلوبة. وعلى لجنة المراجعة عند النظر في الموافقة على أداء مراقب الحسابات للأعمال الإضافية وتحديد أتعابه عنها أن تراعي عدم تأثير ذلك على استقلاليته، مع ضرورة الإفصاح عن ذلك في الجمعية العامة للمساهمين وفي التقرير السنوي.

وتنلزم الشركة بقيام مراقب الحسابات بتقديم نسخة من تقريره علي التقرير الذي تده الشريكة عن مدى التزامها بقواعد الحوكمة إلى الجهة الإدارية طبقاً لقواعد الحوكمة والإفصاح المعمول بها، ويقدم هذا التقرير أيضاً إلى الجمعية العامة للمساهمين.

الإفصاح والشفافية

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

يتم الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية وكذا الأحداث الجوهرية وإبلاغ البورصة المصرية والهيئة العامة للرقابة المالية بذلك المعلومات ونشرها بالشاشات الخاصة بالبورصة المصرية كما يتم نشر القوائم المالية بصفة ربع سنوية بجريتين يوميتين وذلك بخلاف الموقع الإلكتروني للشركة الذي يتم تحديثه بصفة دورية كما يتم مaily:

- المعلومات الداخلية التي تتضمن أهداف الشركة ورؤيتها وطبيعة نشاطها وخطط الشركة وإستراتيجيتها المستقبلية.
- هيكل الملكية بالشركات الشقيقة والتابعة للشركة.
- المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وعقود المعاوضة إن وجد.
- أهم المخاطر التي قد تواجهها وسبل مواجهتها.
- تغيير سياسات الاستثمار إن وجد.
- موافاة الهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة المصرية بقرارات الجمعية العامة العادية وغير عادية للشركة فور انتهائهما وبعد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاء الاجتماع ، كما تلتزم الشركة بموافاة البورصة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ إنعقاد الجمعية العامة بالمحاضر على أن تكون معتمدة من رئيس مجلس الإدارة.
- موافاة البورصة المصرية بمحاضر اجتماعات الجمعية العامة المصدق عليها من قبل الجهة الإدارية المختصة وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ تسليمها.
- موافاة الهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة المصرية بملخص القرارات المتضمنة لأحداث جوهرية الصادرة عن مجلس إدارتها فور انتهائهما وبعد أقصى قبل بدء جلسة التداول التالية لانتهاء الاجتماع.
- موافاة الهيئة والبورصة ببيان معتمد من مجلس إدارة الشركة بأهم نتائج أعمالها مقارنة بالفترة المقابلة وفقاً للنموذج المعد لذلك من البورصة وذلك فور انتهاء مجلس الإدارة من الموافقة على القوائم المالية السنوية أو الربع سنوية (الدورية) تمهدأ لإحالتها لمراقب الحسابات ليصدر بشأنها تقريره. على أن يتم ذلك بالإفصاح عقب انتهاء الاجتماع وبعد أقصى قبل بداية جلسة التداول التالية لانتهاء الاجتماع.
- الإعلان عن قرار السلطة المختصة بالتوزيعات النقدية.
- الإفصاح عند تجاوز أو انخفاض ما يملكه أحد المساهمين والأطراف المرتبطة به لنسبة 5% ومضارعاتها من عدد الأوراق المالية الممثلة لرأس مال الشركة المقيدة بالبورصة أو حقوق التصويت بها، بما في ذلك الأسهم التي تم الاكتتاب فيها عن طريق شراء حقوق الاكتتاب لها.

المخالفات والأحكام الصادرة على الشركة خلال العام وذلك من خلال الجدول التالي:

إيضاحات	الأحكام والمخالفات والغرامات المفروضة على الشركة خلال العام	مسلسل
لا يوجد أي مخالفات على الشركة		

علاقات المستثمرين

يتم تحديد مسئول علاقة المستثمرين بقرار من مجلس الإدارة ويحضر اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين كما يقوم مسئول علاقة المستثمرين بما يلى :

- يكون مسؤولاً عن الإتصال بالبورصة والرد على الإستفسارات من المساهمين والمستثمرين كما يقوم بتوزيع النشرات الصحفية عن الشركة متضمنه المعلومات والبيانات التي تحددها البورصة.

- وضع خطة عمل تتضمن سياسة الإفصاح الخاصة بالشركة والإلتزام بكافة القوانين واللوائح والقواعد وإجراءات القيد ومتطلبات الإفصاح والقرارات الصادرة من الهيئة والبورصة.
- الإفصاح للمحليين الماليين والمستثمرين الحالين والمحتملين ومؤسسات التقييم بأعمال وخطط الشركة من خلال المجتمعات والمؤتمرات ومتابعة التقارير التي تصدر عن الشركة ومدى صحتها.
- نقل حالة السوق إلى مجلس الإدارة والمساعدة في إعداد رد الشركة على أسئلة واستفسارات المستثمرين والإعلام والمحليين الماليين والتعامل مع الشائعات التي يكون من شأنها التأثير على تداول أسهم الشركة.
- الحفاظ على المستثمرين الحالين وجذب مستثمرين جدد من خلال توسيع السوق بأعمال الشركة و الفرص النمو المستقبلية لها، والتعرف على العوامل التي تؤثر على ربحيتها.
- تنظيم المعلومات الصادرة عن الشركة طبقاً لقواعد الإفصاح المعمول بها.
- إعداد تقرير الإفصاح المطلوب من الشركة على الموقع الإلكتروني للشركة وتحديثها بصفة مستمرة.

أدوات الإفصاح

التقرير السنوي لمجلس الإدارة

تقوم الشركة بإصدار تقريراً سنوياً باللغتين العربية والإنجليزية يضم ملخص تقرير مجلس الإدارة والقوانين المالية بالإضافة إلى كافة المعلومات الأخرى التي تهم المساهمين والمستثمرين الحالين والمحتملين وأصحاب المصالح الأخرى، ويتضمن التقرير ما يلى :

- تاريخ الشركة وأهم المراحل التي مررت بها
- هيكل الملكية
- تشكيل مجلس الإدارة
- تحليل السوق التي تعمل به الشركة
- مشروعات الشركة الحالية والمستقبلية
- تحليل المركز المالي للشركة
- تقرير مراقب الحسابات والقوائم المالية المقارنة بنفس الفترة السابقة

تقوم الشركة بإصدار تقريراً سنوياً طبقاً لما ورد بقانون الشركات رقم 159 لسنة 1981 ولانته التتنفيذية، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية.

تقرير الإفصاح

تقوم إدارة الشركة بمساعدة إدارة علاقات المستثمرين بها بإصدار تقرير إفصاح ربع سنوي والذي يتضمن على الأقل ما يلى .

- بيان الإتصال بالشركة
- مسؤول علاقة المستثمرين وبيانات الإتصال به
- هيكل المساهمين الذين يمتلكون نسبة 5% فأكثر من أسهم الشركة

تقرير الاستدامة

لا يوجد لأن الشركة لا يوجد بها موظفين ويتم إدارتها بواسطة شركة إدارة
الموقع الإلكتروني

يوجد للشركة موقع خاص بها على شبكة المعلومات الدولية باللغتين العربية والإنجليزية يتم من خلاله الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية بأسلوب سهل للمستخدم ويتم تحديثه بالمعلومات المنشورة بشكل مستمر وإتاحة إمكانية التواصل مع الشركة بسهولة (www.binvestmentegypt.com)

المواثيق والسياسات

ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

الشركة لا يوجد بها موظفين لأنها يتم إدارتها بواسطة شركة إدارة.

سياسة تتابع السلطة Succession Planning

الشركة لا يوجد بها موظفين لأنها يتم إدارتها بواسطة شركة إدارة.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing

الشركة لا يوجد بها موظفين لأنها يتم إدارتها بواسطة شركة إدارة.

سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة

لم يتم إبرام عقود معاوضة خالل الفترة وتوجد قواعد تنظيمية للتداول الداخلي والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة وفقاً لقواعد القيد والشطب بالبورصة المصرية وتتضمن الآتي:

- حظر تعامل أي من الداخليين والمجموعة المرتبطة بهم على أية أوراق مالية تصدرها الشركة خلال خمسة أيام عمل قبل و يوم عمل بعد نشر أي معلومات جوهرية تخص الشركة.

- حظر تعامل أي من المساهمين الذين يملكون 5% فأكثر بمفردهم أو من خلال المجموعه المرتبطة بهم إلا بعد إخطار البورصة بذلك قبل التنفيذ.

- حظر تعامل أعضاء مجلس إدارة الشركة أية كانت نسبة مساهمتهم في رأس المال والمسئولين بها أو الإشخاص الذين في أمكانهم الإطلاع على معلومات غير متاحة للغير ويكون لها تأثير على سعر الورقة.

جدول متابعة تعاملات الداخليين على أسهم الشركة

م	اسم العضو	عدد الأسهم المملوكة أولى بالعام	الأسم المباعة خلال العام	الأسم المشتراء	رصيد الأسهم في نهاية العام
1	مصطفى عبدالسلام الأنور	487,708	50,000	--	537,708
2	شركة رو لا كو أى جى بي للاستثمار	3,949,351	1,741,219	--	5,690,570

سياسة المسئولية الاجتماعية والبيئية

تهتم الشركة في تحقيق وتفعيل مفهوم المسؤولية الاجتماعية من خلال المشاركة في بعض المؤتمرات المتعلقة بالمسؤولية الاجتماعية والبيئية والتبرعات للمؤسسات الخيرية، وعلى سبيل المثال تم المشاركة خلال العام في حملة جمع التبرعات التي تقودها إدارة البورصة المصرية لدعم عدد من دور الأيتام والتي تم تحديدها من قبل وزارة التضامن الاجتماعي.

حمر اللبان



عمر اللبان

مدير علاقات المستثمرين

القاهرة في 23 فبراير 2023

مكتب صالح وبرسوم وعبد العزيز Grant Thornton
تم ختم هذه البيانات كدليل على اتفاقنا بالإجراءات الموضحة
بتقريرنا المرفق والمُؤرخ ٢٠٢٣/٥/٣٠ على تلك البيانات
دون أدنى مسئولية علينا.

13