



QNB
ALAHLI

تقرير الحوكمة السنوي

عن عام ٢٠٢٢

لبنك قطر الوطني الأهلي ش.م.م.

حازم حسن

محاسبون قانونيون ومستشارون

تليفون : ٣٥ ٣٧ ٥٠٠٠ - ٣٥ ٣٧ ٥٠٠٥ (٢٠٢)
البريد الإلكتروني : Egypt@kpmg.com.eg
فاكس : ٣٥ ٣٧ ٣٥٣٧ (٢٠٢)
صندوق بريد رقم: (٥) القرية الذكية

مبنى (١٠٥) شارع (٢) - القرية الذكية
كيلو ٢٨ طريق مصر الإسكندرية الصحراوي
الجيزة - القاهرة الكبرى
كود بريدي: ١٢٥٧٧

تقرير تأكد مناسب

على تقرير مجلس إدارة بنك قطر الوطني الأهلي "شركة مساهمة مصرية" عن مدي تطبيق قواعد حوكمة الشركات

إلى السادة مجلس إدارة بنك قطر الوطني الأهلي "شركة مساهمة مصرية"

المقدمة

قمنا بمهام التأكد المناسب بشأن إعداد وعرض تقرير مجلس الإدارة عن مدي تطبيق قواعد الحوكمة المعد بواسطة إدارة بنك قطر الوطني الأهلي "شركة مساهمة مصرية" عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ وذلك وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية إلى مجلس إدارة البنك المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

مسئولية الإدارة

مجلس إدارة البنك هو المسؤول عن إعداد وعرض تقريره عن مدي تطبيق قواعد الحوكمة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨. كما أن مجلس إدارة البنك هو المسؤول عن التأكد من تطبيق قواعد الحوكمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦، وكذلك مسئول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها.

مسئولية المراجع

تتخصص مسئوليتنا في إبداء استنتاج بتأكيد مناسب بشأن مدي التزام البنك في إعداد وعرض تقرير مجلس الإدارة المشار إليه أعلاه بنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨، في ضوء الإجراءات التي تم أداؤها. وقد قمنا بمهام التأكد المناسب وفقاً للمعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية.

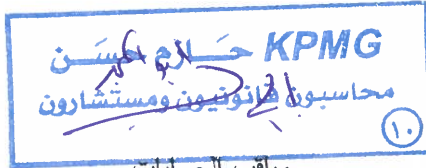
ومن أجل التوصل لهذا الاستنتاج تضمنت إجراءاتنا الحصول بصورة أساسية على الأدلة من واقع الملاحظة والاستفسارات من الأشخاص المسؤولين عن إعداد وعرض تقرير مدي الالتزام بقواعد الحوكمة والاطلاع على المستندات عندما يكون ذلك مناسباً. ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

وفقاً لمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من معيار ٣٠٠٠ فقد انحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية، أو مدي فاعليتها، أو صحتها، أو اكتمالها ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه، والإدارة التنفيذية، والمخالفات، والاحكام. ومن ثم لم تمتد مسؤوليتنا أو اجراءاتنا لأغراض هذا التقرير الي تقييم مدي فاعلية نظام الرقابة الداخلية والالتزام بنظام الحوكمة وفاعليته.

وقد أعد هذا التقرير استيفاء لمتطلبات المادة ٤٠ من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية المصرية وليس لأي غرض آخر. وبالتالي فهو لا يصلح للاستخدام إلا للغرض الذي أعد من أجله.

الاستنتاج

من رأينا أن تقرير مجلس الإدارة عن مدى تطبيق بنك قطر الوطني الأهلي "شركة مساهمة مصرية" لقواعد الحوكمة المشار إليها أعلاه خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ يتضمن المعلومات وتم إعداده وعرضه في جميع جوانبه الهامة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية إلى مجلس إدارة بنك قطر الوطني الأهلي " شركة مساهمة مصرية " المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.



مراقب الحسابات

إيهاب محمد فؤاد أبو المجد

رقم القيد في الهيئة العامة للرقابة المالية "٣٧٨"

KPMG حازم حسن

محاسبون قانونيون ومستشارون

القاهرة في ١١ يناير ٢٠٢٣

تقرير تأكد مستقل
على تقرير مجلس إدارة بنك قطر الوطني الأهلي "ش.م.م."
عن الالتزام بقواعد حوكمة الشركات
كما تم إصدارها بالدليل المصري لحوكمة الشركات
الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦

إلى السادة / مجلس إدارة بنك قطر الوطني الأهلي "ش.م.م."

المقدمة

قمنا بمهام التأكد المحدود بشأن إعداد وعرض التقرير المرفق للالتزام بقواعد حوكمة الشركات المعد بواسطة مجلس إدارة بنك قطر الوطني الأهلي (شركة مساهمة مصرية) (البنك) عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ والذي تم إعداده وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى السيد/ رئيس مجلس إدارة البنك المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

مسؤولية الإدارة

مجلس إدارة البنك هو المسؤول عن إعداد وعرض تقرير الالتزام بقواعد الحوكمة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى السيد/ رئيس مجلس إدارة البنك المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨. كما أنه مسؤول عن التأكد من مدى الالتزام بقواعد الحوكمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦، بالإضافة إلى أنه مسؤول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها.

مسؤولية مراجع الحسابات

تنحصر مسؤوليتنا في إبداء استنتاج بتأكد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أمور تجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة المرفق لم يتم إعداده وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة البنك المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨، وذلك استناداً إلى إجراءات التأكد المحدود التي قمنا بها.

وقد قمنا بمهام التأكد المحدود طبقاً للمعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية، وتخطيط وتنفيذ إجراءاتنا للحصول على تأكيد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أي أمر يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة عن مدى الالتزام بقواعد الحوكمة بشكل عام لم يتم إعداده في كافة جوانبه الجوهرية طبقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة البنك المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

Uky

إن الإجراءات التي يتم أدائها في مهام التأكد المحدود تختلف في طبيعتها وتوقيتها وهي أضيق نطاقاً من تلك التي يتم أدائها للحصول على تأكيد معقول. وبالتالي، فإن مستوى التأكد الذي يتم الحصول عليه من عمليات التأكد المحدود أقل من التأكد الذي يمكن الحصول عليه من عمليات التأكد المعقول.

تستند الإجراءات التي قمنا بتنفيذها على حكمنا الشخصي وتشمل بصورة أساسية الحصول على الأدلة من واقع الاستفسارات وملاحظة بعض الإجراءات المنفذة وفحص بعض المستندات المؤيدة والمطابقة مع سجلات البنك.

وطبقاً لطبيعة مهمتنا، عند تنفيذ الإجراءات الموضحة أعلاه فقد قمنا بما يلي:

- الاستفسار من الإدارة للحصول على تفهم للأسلوب المتبع من قبلهم في كيفية إعداد التقرير طبقاً للنموذج المشار إليه، والإجراءات التي قامت بها الإدارة للالتزام بتلك المتطلبات ومنهجية الإدارة لتقييم مدى الالتزام بالنموذج المشار إليه.
- مطابقة محتويات نموذج تقرير مجلس الإدارة عن مدى الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مع متطلبات نموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة البنك المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.
- مطابقة المحتويات المعروضة بنموذج تقرير مجلس الإدارة عن مدى الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مع السجلات والمستندات لدى البنك.

وفقاً لمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من معيار المراجعة المصري رقم (٣٠٠٠) فقد انحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو اكتمالها ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية. كما لم تمتد إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية والالتزام وفاعلية نظام الحوكمة. وقد أعد هذا التقرير استيفاءً لمتطلبات المادة ٤٠ من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية المصرية وليس لأى غرض آخر. وبالتالي فهو لا يصلح للاستخدام إلا للغرض الذى أعد من أجله.

ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

القيود المتأصلة

إن معظم الإجراءات التي تنفذها المنشآت للالتزام بالقواعد الإدارية والقانونية تعتمد على الأشخاص الذين يقومون بتنفيذ تلك الإجراءات، وتفهمهم لأهداف تلك الإجراءات، وتقييمهم ما إذا كان قد تم تنفيذ الإجراءات بكفاءة وفى بعض الحالات لا يوجد دليل مراجعة يمكن الحصول عليه. كما نود الإشارة إلى أن تصميم إجراءات الالتزام تتبع أفضل التطبيقات التي تختلف من منشأة إلى منشأة وهي لا تمثل بالتالي معياراً محدداً يمكن المقارنة به.

كما أن البيانات غير المالية تخضع لقيود متأصلة أكبر من تلك المتعلقة بالبيانات المالية، إذا ما أخذنا خصائص تقرير مجلس الإدارة عن مدى الالتزام بقواعد الحوكمة والأسلوب المستخدم لإعداده.

لينا

الاستنتاج

وفي ضوء الإجراءات المطبقة أعلاه والموضحة بهذا التقرير، لم ينم إلى علمنا ما يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس إدارة بنك قطر الوطني الأهلي (شركة مساهمة مصرية) (البنك) عن مدى الالتزام بقواعد الحوكمة خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ المرفق لم يتم إعداده وعرضه في جميع جوانبه الهامة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية والموجه إلى رئيس مجلس إدارة البنك المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.



زهنا

مهند ظه خالد

زميل مجمع المحاسبين القانونيين بإنجلترا
زميل جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية
زميل جمعية الضرائب المصرية
سجل المحاسبين و المراجعين رقم ٢٢٤٤٤
رقم القيد في الهيئة العامة للرقابة المالية "٣٧٥"
BDO خالد وشركاه
محاسبون قانونيون ومستشارون

القاهرة في ١١ يناير ٢٠٢٣

جدول المحتويات

٢	تمهيد
٢	البيانات الأساسية للبنك
٣	هيكل الملكية
٣	نبذة عن إنجازات البنك خلال العام التي ساهمت في تعزيز الموكمة
٣	المعايير الأساسية للموكمة
٣	أولاً : الجمعية العامة للمساهمين
٤	ثانياً : مجلس الإدارة
٤	تشكيل مجلس الإدارة
٥	دور مجلس الإدارة ومسئوليته
٥	رئيس مجلس الإدارة ومسئوليته ومهامه
٦	الرئيس التنفيذي ومسئوليته ومهامه
٧	أمين سر مجلس الإدارة
٧	سير إجتماعات مجلس الإدارة
٧	التقارير والمعلومات المقدمة للمجلس ولجانه الفرعية
٨	الإدارة التنفيذية
٩	الهيكل التنظيمي للبنك
١٠	ثالثاً : لجان مجلس الإدارة و اللجان الداخلية بالبنك
١٠	أ- اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة
١٤	ب- جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لإجتماعات المجلس واللجان المنبثقة منه
١٤	ج- اللجان الداخلية بالبنك (لجان الإدارة)
١٩	د- اللجان المستقلة
٢٠	رابعاً : البيئة الرقابية
٢٠	نظام الرقابة الداخلية
٢١	قطاع المراجعة الداخلية
٢١	قطاع المخاطر
٢١	قطاع التطابق و الالتزام
٢٣	إدارة الحوكمة
٢٣	مراقبي الحسابات
٢٤	الإفصاح والشفافية
٢٤	المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي
٢٥	علاقات المستثمرين
٢٥	أدوات الإفصاح
٢٩	المواثيق والسياسات

تقرير الحوكمة السنوي عن عام ٢٠٢٢ لبنك قطر الوطني الأهلي ش.م.م.

تمهيد

يدرك بنك قطر الوطني الأهلي ضرورة الالتزام بأفضل الممارسات في مجال الحوكمة، والتي تنبع من أهمية تطبيق سياسات وإجراءات الحوكمة الرشيدة والتي يتخذها البنك كثقافة عامة ورؤية واستراتيجية طويلة المدى يتم تطبيقها بشكل مستدام وليس فقط في الأجل القصير، وذلك بهدف تعظيم قيمة المؤسسة للمساهمين والمحافظة على ثقة العملاء والمستثمرين والحفاظ على حقوق كافة أصحاب المصالح وكذلك حقوق العاملين بالبنك والمتعاملين معه. كما أن البنك يلتزم دائماً بالمحافظة على أعلى معايير الحوكمة ونشر تقارير نتائج الأعمال بدقة وشفافية والالتزام التام بالقوانين والقواعد والضوابط الرقابية التي تحكم أعمال وأنشطة البنك.

ويعكس هذا التقرير - الذي يصدر كوثيقة مصاحبة للتقرير السنوي للبنك عن عام ٢٠٢٢ - جهود البنك في الامتثال للمتطلبات الرقابية والقواعد التنظيمية الصادرة عن البنك المركزي المصري والهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة المصرية. تم إعداد هذا التقرير إسترشاداً بقواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية وضوابط الحوكمة الصادرة عن البنك المركزي المصري بالإضافة إلى المتطلبات الأخرى التي يقوم بنك قطر الوطني الأهلي بتنفيذها طبقاً لقواعد مجموعة بنك قطر الوطني.

البيانات الأساسية للبنك

بنك قطر الوطني الأهلي ش.م.م.		اسم البنك
تقديم كافة الأعمال المصرفية المتعلقة بنشاطه	غرض البنك	المدة المحددة للبنك
٥٠ عاماً	رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٤ والمعدل بالقانون رقم ٨ لسنة ١٩٩٨ والمعدل بالقانون ٧٢ لسنة ٢٠١٧	القانون الخاضع له البنك
تاريخ القيد بالبورصة	١٩٩٦/٠٧/٠٧	٥ (خمسة) جنيه مصري
القيمة الاسمية للسهم	١٠,٧٧٤,١١٤,٨٣٠ جنيه مصري	رأس المال المرخص به
رأس المال المصدر	١٠,٧٧٤,١١٤,٨٣٠ جنيه مصري	رأس المال المدفوع
رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري	١٨٨٨٩٤ / ١٩٧٨/٠٤/٢٤	رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري
أرقام التليفونات	٢٧٧٠٧٧٨٢ ٢٧٧٠٧٧٨٠ ٢٣٩٧٣٩٩٠ ٢٧٧٠٧٦٢٠	أسماء السادة مسئولو الاتصال
	تامر غريب سليمان أحمد نبيل عبد المطلب احمد محمد حجازي إيهاب إبراهيم رأفت	رقم الفاكس
	٢٧٧٠٧٦٢٨	عنوان المركز الرئيسي
	٥ شارع شامبليون - قصر النيل - وسط القاهرة	الموقع الإلكتروني
	www.qnbalahli.com	البريد الإلكتروني
	Info.qnbaa@qnbalahli.com	

هيكل الملكية

النسبة %	عدد الاسهم في ٢٠٢٢/١٢/٣١	حصة ٥ % من أسهم البنك فأكثر
٩٤,٩٦٧	٢,٠٤٦,٣٦٩,٨٦٢	بنك قطر الوطني
٩٤,٩٦٧	٢,٠٤٦,٣٦٩,٨٦٢	الاجمالي

نبذة عن إنجازات البنك خلال العام التي ساهمت في تعزيز الحوكمة

يقوم بنك QNB الأهلي بتحديث الإطار العام للحوكمة بالبنك بصورة دائمة ومستمرة للتأكد من تماشي البنك مع أفضل الممارسات الدولية والعالمية والإقليمية لتطبيق قواعد الحوكمة فضلا على تطبيق تعليمات وقواعد و قوانين الجهات الرقابية المحلية. واتخذ البنك العديد من الإجراءات والتحسينات لتلبية متطلبات الحوكمة التي تهدف إلى الحد من المخاطر البنكية والأنشطة الخطرة والمعقدة والتي تزداد تعقيدا يوما بعد يوم و لمواجهة الظروف و الازمات الاقتصادية و المالية المتتالية التي تنعكس على الدول و الحكومات على حد سواء و بالتالي تنعكس على الجهاز المصرفي و البنوك أيضا، و من اهم هذه الانجازات خلال العام ٢٠٢٢:

- ١- انتخابات أعضاء مجلس الإدارة للدورة الجديدة ٢٠٢٢-٢٠٢٥ باستخدام الوسائل والتقنيات الحديثة للتصويت و حضور الجمعيات العامة و بتطبيق نظام التصويت التراكمي وذلك بمنح كل مساهم عددا من الاصوات مساويا لعدد الاسهم التي يملكها بحيث يمكنه منحها جميعاً لمرشح واحد أو توزيعها على اكثر من مرشح عند انتخاب أعضاء مجلس الإدارة، وبما يسمح بالتمثيل النسبي في عضوية مجلس الإدارة.
- ٢- الفصل بين مهام واختصاصات كل من رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي للبنك.
- ٣- انتخاب وتعيين أعضاء مجلس إدارة مستقلين وذو خبرة كبيرة في مجلس إدارة البنك بما يعزز تنوع مؤهلات و خبرات أعضاء المجلس و بما يتيح لهم بأداء الأدوار الموكلة و المسندة اليهم.
- ٤- تحديث ميثاق مجلس الإدارة وسياسة مجلس الإدارة ودليل إدارة الحوكمة بالبنك بما يعكس كافة المستجدات والتعليمات الرقابية الجديدة و الحديثة أيضا و بما يوثق الاطار الشامل لعمل مجلس الإدارة و كبار التنفيذيين و المديرين التنفيذيين بالبنك و نشر ثقافة الحوكمة و الالتزام به من كافة العاملين بالبنك.

المحاور الأساسية للحوكمة

ترتكز الحوكمة على أربع ركائز أساسية وهي (المسئولية، المساءلة، العدالة، والشفافية) حيث يلتزم بنك قطر الوطني الأهلي بتطبيق تلك الركائز من خلال ما يلي:

أولاً: الجمعية العامة للمساهمين

تتكون الجمعية العامة من كافة مساهمي البنك، كلاً بحسب نسبة ما يمتلكه من أسهم ولكل مساهم حق حضور الجمعية العامة ، ويقوم البنك باتخاذ الإجراءات التي من شأنها تيسير حضور المساهمين لاجتماعات الجمعية العامة مع الالتزام بأحكام القانون والنظام الأساسي للبنك المتعلقة بالإجراءات والمواعيد المقررة لدعوة الجمعية العامة وكيفية إدارتها ، حيث تتم إدارة الجمعية العامة على النحو الذي يسمح لكافة المساهمين بالتعبير عن آرائهم في ضوء ما ينظمه القانون والنظام الأساسي وبما يتوافق مع جدول أعمال الجمعية، ويقوم البنك بالإفصاح الكامل والكافي عن كل ما يتضمنه جدول أعمال الجمعية من موضوعات والذي يكون مصحوباً بالبيانات والمعلومات التي تمكن المساهمين من اتخاذ قراراتهم بشكل سليم ومدروس ، كما يتم الرد على كافة الاستفسارات الواردة من المساهمين المرسلة قبل الاجتماع لتضمينها ضمن جدول الأعمال.

وتابعاً يقوم البنك بالإفصاح عن القرارات التي تم اتخاذها خلال الجمعية العامة وكذلك جميع الأحداث الجوهرية التي حدثت وفي نفس الوقت يتم نشر محاضر اجتماع الجمعية العامة على الموقع الإلكتروني للبنك ويلتزم البنك بموافاة البنك المركزي المصري والهيئة العامة للرقابة المالية وكذلك البورصة المصرية بقرارات الجمعية العامة العادية وغير العادية فور انتهائها، وبحد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاء الاجتماع بما يضمن إتاحة المعلومات للجميع بشكل عادل.

ثانياً : مجلس الإدارة

تشكيل مجلس الإدارة

يتكون التشكيل الحالي لمجلس الإدارة من احدى عشر عضواً، ووفقاً للنظام الأساسي للبنك يتولى إدارة البنك مجلس إدارة يتكون من عدد من الاعضاء لا يقل عن خمسة تختارهم الجمعية العامة وذلك من بين حملة الأسهم ، ويعين أعضاء مجلس الإدارة لمدة ثلاث سنوات ولا يخل ذلك بحق الشخص المعنوي عضو مجلس الإدارة في استبدال من يمثله في المجلس ، ويراعى في تعيين أعضاء المجلس أن يمثل مالكو الأسهم بعدد من الأعضاء يتناسب مع نسبة نصيبهم في رأس المال ، يتشكل المجلس من أعضاء تنفيذيين وغير تنفيذيين (مستقلين و غير مستقلين) للتأكد من أن قرارات المجلس لا يهيمن عليها فرد معين أو مجموعة صغيرة من الأفراد، ويتعين أن يكون بمجلس الإدارة على الأكثر اثنين من الأعضاء التنفيذيين ويجب أن يكون أغلبية أعضاء المجلس من غير التنفيذيين.

ويراعى عند انتخاب أعضاء مجلس الادارة تطبيق نظام التصويت التراكمي وذلك بمنح كل مساهم عدداً من الأصوات مساوياً لعدد الأسهم التي يملكها بحيث يمكنه منحها جميعاً لمرشح واحد أو توزيعها على أكثر من مرشح عند انتخاب أعضاء مجلس الإدارة، وبما يسمح بالتمثيل النسبي في عضوية مجلس الإدارة كلما أمكن ذلك.

يعين مجلس الإدارة من بين أعضائه رئيساً للمجلس و نائباً للرئيس و الرئيس التنفيذي للبنك، وفي حالة غياب الرئيس ونائب الرئيس يتولى رئاسة المجلس أكبر الأعضاء سناً.

ويتمتع جميع أعضاء المجلس بالخبرة والمعرفة اللازمة لتأدية مهامهم بفاعلية وكفاءة لتحقيق مصلحة البنك ومساهميهم وعملائه كما تتوافر لدى أعضاء المجلس الدراية التامة بدورهم الرقابي ودورهم تجاه إرساء قواعد الحوكمة الرشيدة. وفيما يلي تشكيل مجلس الإدارة في دورته الحالية ٢٠٢٢-٢٠٢٥:

م	الأسم	الصفة (تنفيذي / غير تنفيذي)	المنصب	عدد الأسهم المملوكة بتاريخ ٢١ ديسمبر ٢٠٢٢	تاريخ الالتحاق	جهة التمثيل
١	الأستاذ / علي راشد على المسند المهدي	غير تنفيذي	رئيس مجلس الإدارة		٠٤ أبريل ٢٠١٣	ممثلاً لبنك قطر الوطني
٢	الأستاذ / عاصم محمد فهمي محمد رجب	غير تنفيذي	نائب رئيس مجلس الإدارة	-	٢٦ مايو ٢٠٢٢	مستقل
٣	الأستاذ / محمد محمود علي بدير	تنفيذي	الرئيس التنفيذي و عضو مجلس الإدارة	-	١٣ سبتمبر ٢٠٢١	ممثلاً لبنك قطر الوطني
٤	الأستاذة / هبة علي غيث عبد الله التميمي	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	-	٠٤ أبريل ٢٠١٣	ممثلاً لبنك قطر الوطني
٥	الأستاذ / طارق عبد الرؤوف مجدي فايد	تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	٨٥,٣٨٨	٢١ يناير ٢٠١٤	ممثلاً لبنك قطر الوطني
٦	الأستاذ / عادل علي محمد حسن المالكي	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	-	١٣ أكتوبر ٢٠١٥	ممثلاً لبنك قطر الوطني
٧	الأستاذ / عبد الله ناصر سالم آل خليفة	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	-	٢٥ سبتمبر ٢٠١٩	ممثلاً لبنك قطر الوطني
٨	الأستاذة / شبيخة سالم عبد الله الدوسري	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	-	٢٥ سبتمبر ٢٠١٩	ممثلاً لبنك قطر الوطني
٩	الأستاذ / خالد احمد خليفة السادة	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	-	١٦ يونيو ٢٠٢٠	ممثلاً لبنك قطر الوطني
١٠	الأستاذ / نضال شافي حسن النعيمي	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	-	١٦ يونيو ٢٠٢٠	ممثلاً لبنك قطر الوطني
١١	الشيخ حمد بن لطلال عبد العزيز العبد لله ال ثاني	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	-	٠٢ نوفمبر ٢٠٢٢	مستقل

دور مجلس الإدارة ومسئوليته

يتولى إدارة بنك قطر الوطني الأهلي، مجلس إدارة فعال، بناءً على التكليف الصادر له من الجمعية العامة ويعد المجلس مسئولاً بشكل فردي و/أو جماعي عن إدارته للبنك بالطريقة المثلى وذلك بهدف تعظيم قيمة استثمارات المساهمين وتحقيق النتائج المستهدفة لخطة الأعمال والمحافظة على حقوق العملاء وحقوق كافة الأطراف ذوي المصلحة، وتحقيق كل ما سبق في إطار الالتزام الكامل بالقوانين واللوائح والتعليمات الرقابية المنظمة لنشاط البنك.

ويمكن تحديد المحاور الأساسية لدور ومسئوليات مجلس الإدارة كما يلي:

- يعمل المجلس على التأكد من أن الهيكل التنظيمي للبنك يمكن مجلس الإدارة والإدارة العليا من تحمل مسؤولياتهم ويسهل كفاءة صنع القرار والحوكمة الرشيدة. ويشمل ذلك التحديد الواضح للمسؤوليات والسلطات الرئيسية للمجلس نفسه والإدارة العليا والمسؤولين عن الوظائف الرقابية.
- الموافقة على الأهداف والسياسات والخطط الاستراتيجية للبنك، وتعيين واستبدال الإدارة التنفيذية.
- وضع القيم والمعايير الخاصة بالبنك والتأكد من الوفاء بالالتزامات تجاه المساهمين والأطراف المرتبطة الأخرى.
- ضمان التزام البنك بالقوانين والتشريعات والنظام الأساسي للبنك واللوائح الداخلية، كما يُعتبر المجلس مسئولاً عن حماية البنك من الممارسات والأنشطة غير القانونية وغير الملائمة.
- من اختصاصات المجلس الأساسية إقرار الاستراتيجيات المتعلقة بالأعمال والأنشطة، والتحقق من جودة ونزاهة الرقابة المالية والرقابة الداخلية والمتانة المالية للبنك، كما يتوافر في أعضاء المجلس الإلمام الكافي بكافة الأنشطة والوظائف بالبنك.
- الحرص على تطبيق مبادئ الحوكمة وفقاً لأنشطة وأعمال البنك ومكانتها في السوق والعوامل الاقتصادية الأخرى ذات الصلة.
- إيجاد إطار عمل تشريعي داخل البنك، وخاصةً فيما يتعلق بقواعد الهيكل التنظيمي وممارسة الأعمال، بما في ذلك الآلية الخاصة بتوزيع الكفاءات والكوادر على كافة أقسام البنك وإداراته بشكل علمي ومدروس.
- إجراء مراجعة دورية للترتيبات والاتفاقيات مع مراقبي الحسابات بهدف ضمان توافقها مع حجم وطبيعة عمليات البنك.
- ضمان مصداقية وملائمة القواعد المالية والمحاسبية بما فيها تلك المتعلقة بإعداد التقارير المالية.
- رفع التقارير المالية للمساهمين فيما يتعلق بأعمال البنك.
- ضمان صحة إجراءات الإفصاح والتواصل مع المساهمين، المستثمرين، وجميع الأطراف الأخرى ذات العلاقة، فيما يتعلق باستراتيجية البنك والنتائج المالية والتطورات الكبيرة.
- توفير نظام فعال للرقابة الداخلية بهدف تقييم المخاطر والتعامل معها، بالإضافة إلى إيجاد إطار عمل ملائم لإدارة المخاطر.
- إيجاد نظام يمكن من خلاله رفع المعلومات المتعلقة بالتصرفات غير الملائمة في البنك إلى مجلس الإدارة.
- صياغة قواعد واضحة وفعالة وكافية للتعامل مع تعارض المصالح.
- يحرص المجلس على التأكد من توافر المعلومات الكافية وفي الوقت المناسب لجميع أعضاء المجلس لتمكينهم من القيام بواجباتهم بكل كفاءة وفاعلية.

رئيس مجلس الإدارة ومسئوليته ومهامه

هو المسئول عن كفاءة أداء المجلس بشكل عام ويقع على عاتقه مسئولية ارشاد وتوجيه المجلس و ضمان فاعلية أدائه و من اهم مسئولياته و مهامه ما يلي:

- توجيه الدعوة لانعقاد اجتماعات مجلس الإدارة و وضع جدول اعماله و إدارة جلساته.
- دعوة الجمعية العامة العادية وغير العادية للانعقاد للنظر في جدول الأعمال المعروض من مجلس الإدارة.
- التأكد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لأعضاء المجلس والمساهمين.

- تشجيع النقاش و النقد و ضمان إمكانية التعبير عن الآراء المعارضة و مناقشتها في اطار عملية اتخاذ القرار.
- تلقي التقارير و التوصيات من كافة اللجان و عرضها على المجلس بصفة دورية لاتخاذ اللازم بشأنها.
- التأكد من قيام كل أعضاء المجلس بإجراء التقييم الذاتي الذي يبين مدى التزام العضو بواجبات وظيفته / وظيفتها.
- التأكد من التزام المجلس بإنجاز مهامه على أكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للبنك مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
- التأكد من أن اتخاذ القرارات يتم على أساس سليم و بناءً على دراية شاملة بالموضوعات مع ضرورة التأكد من وجود آلية مناسبة لضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب و أسلوب متابعتها.
- التأكد من فعالية نظام الحوكمة المطبق بالبنك و كذلك فعالية أداء لجان المجلس.
- قيادة مجلس الإدارة بما يضمن وضوح الرؤية الاستراتيجية و تحديد الأولويات و مناقشة رؤية الإدارة التنفيذية لضمان كفاءة التخطيط و فعاليته في مواجهة التحديات و التغيرات المعقدة و السريعة في بيئة الاعمال بما يضمن وضوح كيفية اتخاذ القرارات و تنفيذها.
- ضمان توافر القيادة الرشيدة بما يضمن وضوح التوقعات المرجوة المتعلقة بالنزاهة و الثقافة و القيم و مبادئ الاعمال التي تضمن استدامة الاعمال.
- التأكد من ان صناعة القرار تتم من خلال حكم واضح و معرفة شاملة لموضوع القرار بالإضافة الي التأكيد من ان عملية اتخاذ القرارات في البنك تتم من خلال نظام كفاء و فعال في الوقت المناسب لتنفيذها.
- بناء علاقة قوية مع الرئيس التنفيذي للبنك مبنية على التفاهم المتبادل لأدوار كل منهما و مسؤولياته لضمان ان يكون رئيس المجلس قادراً على قيادة المجلس بصورة مستقرة و تطوير الأداء لمواجهة التحديات المختلفة بشكل فعال.
- العمل مع الرئيس التنفيذي و مجلس الإدارة لاستيعاب و توثيق و توافق استراتيجية المجموعة و مخاطرها و حوكمتها استجابة للتغيرات الاقتصادية و / او القانونية المحيطة.
- الحفاظ على روابط الثقة بين كافة أعضاء المجلس و خاصة بين الأعضاء التنفيذيين و غير التنفيذيين مع ضرورة تدعيم علاقة المجلس ككل بالإدارة العليا للبنك للتأكد من تنفيذ خطة العمل و الأهداف الاستراتيجية المعتمدة من مجلس الإدارة.
- التركيز على قيادة العلاقات الخارجية على المستويات العليا الرقابية و السياسية لإظهار مدي قدرة و فاعلية أداء البنك.
- ضمان التواصل الفعال و المنظم مع المساهمين و ضمان وصول آرائهم لمجلس الإدارة كاملاً .
- رئاسة الاجتماع غير الرسمي للمساهمين، و اجتماع الجمعية العامة السنوي و كذا أي اجتماع لمساهمي البنك.
- قيادة تطوير أعضاء مجلس الإدارة مع المسؤولين في المجموعة بما يشمل برامج التحفيز للأعضاء الجدد مع متابعة منتظمة لأداء جميع الأعضاء
- إدارة تعاقب السلطة على مستوى كل من أعضاء مجلس الإدارة و لجانه لضمان تنوع و فاعلية خبرات و كفاءة الأعضاء.
- بناء نظام دوري للمراقبة و التقييم لأداء مجلس الإدارة و لجانه و أعضائه.
- الدعوة لانعقاد اجتماعات دورية مع أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين مع عدم حضور الأعضاء التنفيذيين تلك الاجتماعات.

الرئيس التنفيذي و مسؤولياته و مهامه:

- هو الشخص الذي يعتلى قمة الإدارة التنفيذية العليا في البنك و من اهم مسؤولياته و مهامه ما يلي:
- تنفيذ الاستراتيجية و خطة العمل السنوية للبنك و المعتمدة من مجلس الإدارة.
- رئاسة العمل التنفيذي بالبنك و إدارة اعماله اليومية، و الإشراف على سير العمل في جميع إدارات و أقسام البنك و متابعة الأداء لجميع الأنشطة، و اتخاذ ما يراه من قرارات لانتظام العمل و تحقيق الأهداف، و كذلك العمل على زيادة رضا العملاء عن البنك.
- العمل على تنفيذ كافة السياسات و اللوائح الداخلية للبنك و المعتمدة من مجلس الإدارة.
- اقتراح الموضوعات التي تطرح في الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة بالاتفاق مع رئيس المجلس.
- ضمان ان قوة اطار المخاطر و الالتزام و التطابق و كذا الحوكمة جزء لا يتجزأ من نظام العمل.

- ضمان ان قوة وكفاءة نظام التفتيش الداخلي مطبق فعلياً بالبنك.
- ضمان وجود نظام مخاطر قوى مطبق في جميع أماكن التشغيل في البنك.
- تفعيل الرقابة الداخلية في إدارة العمليات المصرفية والتأكد من الالتزام بالقوانين واللوائح والتعليمات الرقابية.
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج أعمال البنك وتقييم أدائها، وكذلك تقرير الحوكمة.
- المشاركة الفعالة في بناء وتنمية ثقافة القيم الأخلاقية داخل البنك واقتراح نظم الإثابة والتحفيز وآليات تعاقب السلطة التي يعتمدها المجلس لضمان ولاء العاملين وتعظيم قيمة البنك.
- تحديد اختصاصات ومسئوليات كافة العاملين بالبنك وفقاً لقواعد التشغيل المعمول بها وقرارات مجلس الإدارة.

أمين سر مجلس الإدارة

- يعد دور أمين سر مجلس الإدارة من الأدوار الحيوية والهامة لدى البنك، ويمكن إيضاح أهم مسؤوليات أمين السر كما يلي:
- الإعداد والتحضير وإدارة لوجستيات اجتماعات المجلس واللجان المنبثقة من المجلس، ومعاونة رئيس المجلس في إعداد جدول أعمال الاجتماعات، وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وإرسالها إلى الأعضاء قبل الاجتماع بوقت كافي. والتأكد في بداية الاجتماع من إستلام الأعضاء لجدول الأعمال وكافة المستندات الخاصة بالاجتماع
 - تسجيل الحضور في الاجتماعات وذكر ما إذا كان الحضور فعلياً، أو من خلال وسائل الاتصال الحديثة
 - إعداد محاضر الاجتماعات وتوقيعها وإرسال نسخة منها لأعضاء مجلس الإدارة لاعتمادها - سواء الحاضرين فعلياً أو المشاركين عبر وسائل الاتصال، بالإضافة إلى حفظ تسجيلات الاجتماعات - عن طريق استخدام جهاز تسجيل مخصص يسمح بتأمين التسجيلات - ضمن سجلات البنك لمدة زمنية تتوافق مع ما تحدده سياسات البنك تطبيقاً للمتطلبات القانونية وطبقاً للضوابط والتعليمات الرقابية الصادرة في هذا الشأن
 - حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والموضوعات المعروضة عليه، مع التأكد من حصول المجلس على المعلومات الهامة في الوقت المناسب.
 - متابعة استصدار وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإبلاغ الإدارات المعنية بها وكذلك إعداد تقارير متابعة لما تم بشأنها.
 - التنسيق مع كافة لجان المجلس بما يكفل الاتصال الفعال بين تلك اللجان ومجلس الإدارة والتأكد من عرض تقارير تلك اللجان على مجلس الإدارة.
 - التنسيق مع اللجان المعنية في إطار إتاحة ما يلزم من معلومات لمساندة رئيس المجلس في عملية تقييم أعضاء المجلس وأعضاء اللجان، والمقترحات التي يقدمها المجلس للجمعية العامة فيما يخص اختيار أو استبدال أحد الأعضاء.

سير اجتماعات مجلس الإدارة

إجتمع مجلس الإدارة ١٢ مرة خلال عام ٢٠٢٢ بحضور رئاسة السيد رئيس مجلس الإدارة، و بحضور السيد الرئيس التنفيذي للبنك منذ تعيينه في ١٥ سبتمبر ٢٠٢١، حيث تتطلب الضوابط الرقابية أن يجتمع مجلس إدارة البنك ٦ مرات على الأقل خلال السنة، ويجوز مشاركة الاعضاء في الاجتماعات من خلال وسائل الاتصال الحديثة (الاتصال الهاتفي أو الاتصال عبر الفيديو) وتعتبر مشاركة عضو مجلس الادارة في الاجتماعات من خلال وسائل الاتصال الحديثة مشاركة فعلية في اجتماعات المجلس ويحق له التصويت، ويتم حسابه في النصاب القانوني لانعقاد المجلس وصحة القرارات الصادرة عنه. ويجوز ان ينعقد خارج مركز البنك داخل مصر او خارجها بشرط موافقة وحضور جميع اعضاء المجلس او ممثلهم، على ان يكون انعقاد المجلس خارج جمهورية مصر العربية لمرة واحدة خلال السنة المالية. كما يجوز اتخاذ قرارات مجلس الادارة بالتمرير في حالة الضرورة بشرط موافقة جميع الاعضاء عليها، على ان يعتمد القرار لاحقاً في اول اجتماع لمجلس الادارة.

التقارير والمعلومات المقدمة للمجلس ولجانه الفرعية

بالإضافة إلى التقارير والمستندات المقدمة إلى مجلس الإدارة قبل انعقاد اجتماعات المجلس، يتم موافاة أعضاء المجلس أيضاً بالمعلومات والتقارير والمستندات الكافية وفي الوقت المناسب حتى يتمكنوا من اداء المهام المطلوبة منهم، كما يتلقى أعضاء

اللجان المعلومات ذات الصلة - قبل وقتٍ كافٍ من عقد اجتماعات اللجان - وذلك للدراسة والبحث بهدف دعم وتمكين الأعضاء من اتخاذ القرارات الملائمة داخل لجان المجلس المختلفة.

الإدارة التنفيذية

في حين أن مجلس الإدارة يتولى المسؤولية المطلقة في إطار الحوكمة في البنك، تتولى الإدارة التنفيذية مسؤولية الإدارة اليومية لكافة أنشطة البنك فهي المسؤولة عن ضمان إتمام العمليات بشكل فعال وآمن وصحيح وفقاً للسياسات والإجراءات وضوابط العمل الداخلية للبنك وذلك في إطار القوانين واللوائح والضوابط ذات الصلة.

المؤهلات:

- يتمتع أعضاء الإدارة التنفيذية في البنك بأعلى معايير المعرفة والخبرات المهنية المحترفة إلى جانب المؤهلات الشخصية كما تحرص الإدارة التنفيذية على تطبيق أفضل مبادئ السلوكيات والأخلاق المهنية.
- يلتزم أعضاء الإدارة التنفيذية باحترام توزيع الصلاحيات والمسؤوليات والاختصاصات فيما بينهم وبين المستوى التنفيذي والقائمة عليه الإدارة العليا في البنك.
- يتمتع أعضاء الإدارة التنفيذية بالوعي الكامل بدورهم المتعلق بالحوكمة، بالإضافة إلى فهمهم لمهامهم ومسؤولياتهم لتطبيق المتطلبات التشريعية وتعليمات مجلس الإدارة بشكل يخدم مصلحة البنك.

المهام:

- تحرص الإدارة التنفيذية على تنفيذ المهام التالية:
- تنفيذ الأنشطة التشغيلية للبنك.
- إعداد هيكل تنظيمي - تتم الموافقة عليه من قبل مجلس الإدارة - يقوم على تحديد الواجبات والمسؤوليات والصلاحيات والتسلسلات الإدارية الخاصة بالأنشطة والأعمال وتجنب أي تعارض في المصالح.
- تطبيق تعليمات وتوجيهات مجلس الإدارة ذات الصلة لما فيه مصلحة البنك.
- توفير الإجراءات الملائمة لتحديد وتقييم وإدارة المخاطر التي قد تواجه البنك.
- توفير الإجراءات الملائمة للتأكد من تلبية جميع متطلبات وظيفة الالتزام بالبنك.
- توفير الإجراءات الملائمة وفقاً لتعليمات مجلس الإدارة لضمان تكامل الرقابة الداخلية وفعاليتها أداؤها، بالإضافة إلى تقييمها بشكل دوري.
- الحفاظ على السجلات اللازمة لجميع الإجراءات والقرارات الخاصة بالبنك.
- إنشاء نظام للمعلومات الإدارية يضم التقارير الخاصة بأنشطة الأعمال ونتائج الرقابة الداخلية ووضعها مباشرة في متناول مجلس الإدارة.

المسؤوليات:

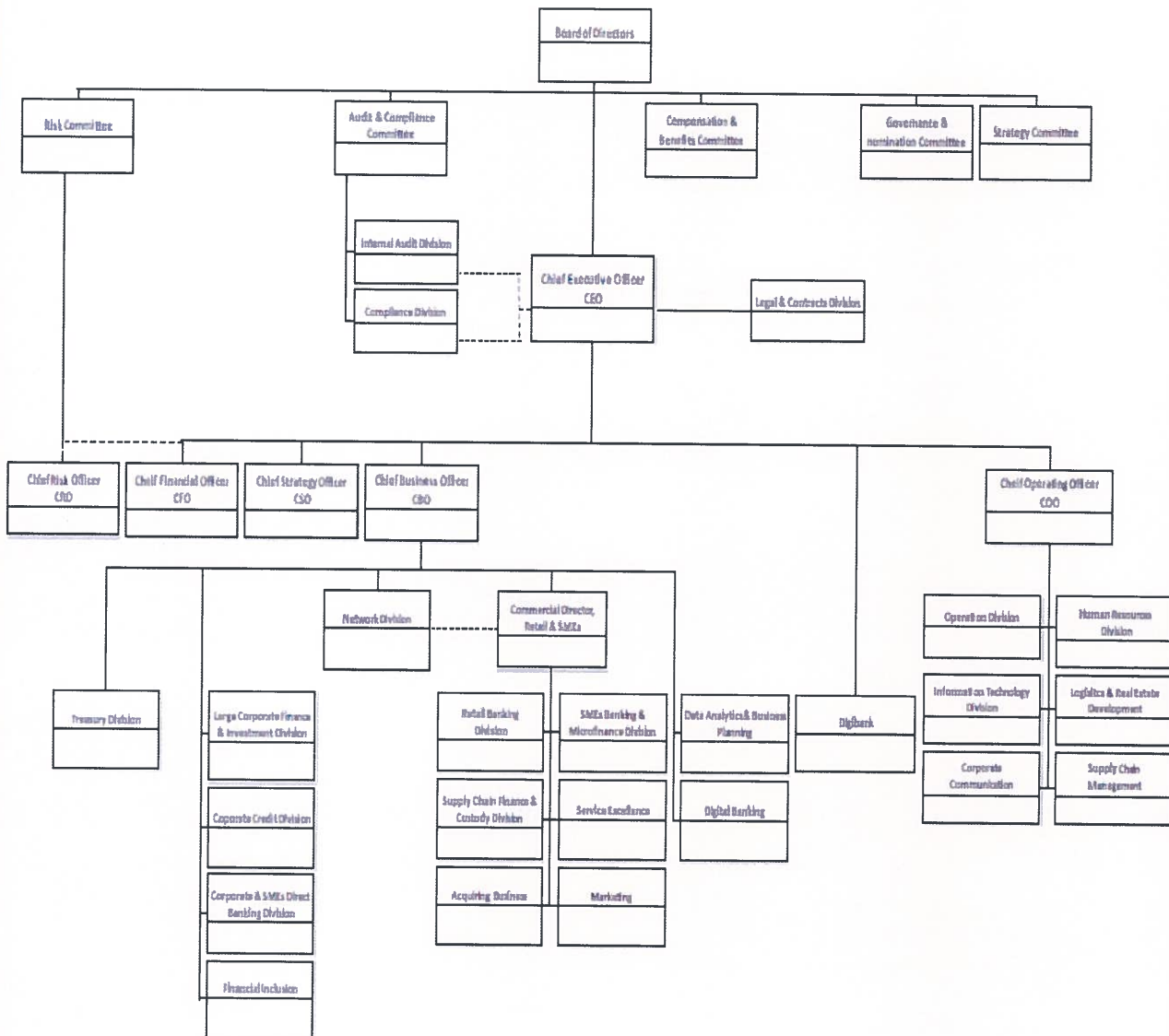
الإدارة التنفيذية مسؤولة عن التنفيذ الأمثل للأعمال، إلى جانب التزامها بأن تكون المعلومات ذات صلة بالأنشطة التشغيلية وذات مصداقية ومكتملة ومتوافرة لمجلس الإدارة في الوقت المناسب.

من مسؤوليات الإدارة التنفيذية كذلك ضمان توافر القدر الكافي من المعلومات حول عمليات البنك وتقوم بتزويد أعضاء المجلس بالتقارير اللازمة لتمكينهم من أداء مهامهم بكفاءة وفعالية.

والإدارة التنفيذية مسؤولة أمام المجلس عن إعداد المقترحات الرئيسية المتعلقة بما يلي:

- الاستراتيجيات الخاصة بالبنك.
- الموازنات السنوية وخطة الأعمال.
- سياسة المخاطر ووضع الآليات لتحديد المهام والمسؤوليات وإعداد التقارير الخاصة بالمخاطر، بما في ذلك الواجبات والمسؤوليات لدعم الموظفين والتشاور معهم حول تقييم آلية عمل المخاطر وأدواتها.
- التقييم الدوري للمخاطر.
- أنظمة الرقابة الداخلية.
- التقارير المالية، النماذج والتقارير الدورية.

QNB ALAHLI - Main Organization Chart



الإجراءات والتدابير الاستباقية لمواجهة آثار فيروس كورونا ("COVID-19")

انتشر فيروس كورونا ("COVID-19") عبر جميع المناطق الجغرافية على مستوى العالم في عام ٢٠٢٠، مما تسبب في تعطيل الأنشطة التجارية والاقتصادية. يتابع بنك قطر الوطني الأهلي الوضع عن كثب وذلك من خلال خطة استمرارية العمل والطوارئ الخاصة بالتعامل مع تداعيات هذا الفيروس من أجل ضمان استمرارية الأعمال مع الحفاظ على صحة العاملين وعملاء البنك وكذلك من أجل الحد من انتشار العدوى، وقد تم تفعيل دور لجنة إدارة الأزمات والطوارئ بالبنك والتي تتخذ بشكل دائم لمتابعة تطورات الموقف واتخاذ القرارات اللازمة ومتابعة تنفيذها من خلال الإدارات المختلفة وكذلك متابعة تنفيذ تعليمات البنك المركزي في هذا الشأن. نتيجة لعدم اليقين الناتج عن تفشي فيروس كورونا ("COVID-19") وفي ضوء الإجراءات التي يتخذها البنك المركزي المصري، يقوم بنك قطر الوطني الأهلي بمراقبة محافظة القروض عن كثب للوقوف على تأثير الفيروس على العوامل الكمية والتنوعية المختلفة للوقوف على الزيادات الكبيرة في المخاطر الائتمانية لكامل المحفظة بقطاعاتها الاقتصادية المختلفة. وبناء على ذلك فإن البنك مستمر باتخاذ التدابير والإجراءات الاستباقية التي بدأها من الربع الأول ٢٠٢٠ من ضمنها تدعيم المخصصات اللازمة للتخفيف من حدة تأثير COVID-19 على محافظة القروض مع إمكانية اتخاذ إجراءات احترازية أخرى في ضوء عدم انتهاء الجائحة بعد. ويتم إحاطة لجان مجلس الإدارة تبعاً بأخر مستجدات فيروس كورونا وكذلك التدابير الاحترازية المتخذة من جانب البنك.

ثالثاً: لجان مجلس الإدارة و اللجان الداخلية بالبنك

لتحقيق أهداف البنك بالشكل الأمثل، قام مجلس إدارة البنك بتشكيل عدداً من اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة لدعمه ومعاونته في تنفيذ مسؤولياته والمهام الموكلة اليه، ولقد تم تشكيل تلك اللجان وفقاً لتعليمات الحوكمة الصادرة من البنك المركزي المصري والقوانين والتعليمات والإجراءات ذات الصلة وفي ضوء متطلبات واحتياجات وطبيعة أنشطة البنك المختلفة، حيث تتشكل كل لجنة من عدد لا يقل عن ثلاثة أعضاء، وتقوم اللجان بعرض تقاريرها وتوصياتها على مجلس الإدارة بشكل دوري لاتخاذ ما يلزم من قرارات بشأنها.

ولقد تم تشكيل اللجان التابعة لمجلس الإدارة وكذلك تحديد مسؤولياتها واختصاصاتها وضوابط عملها ودورية انعقادها ونصاب الحضور لاجتماعاتها وفقاً للائحة عمل كل لجنة والتي تم اعتمادها من مجلس الإدارة. تقوم كل لجنة بإحاطة علم المجلس بما تقوم به من مهام أو تتوصل إليه من نتائج أو ما تقدمه من توصيات بشفافية مطلقة، ويقوم المجلس بمتابعة عمل اللجان بشكل دوري للتحقق من قيامها بالأعمال المسندة إليها، وللجان المجلس أن تستعين بأي من المديرين التنفيذيين بالبنك أو بمستشارين خارجيين لمساعدتها في أداء مهامها. و يتضمن التقرير السنوي والموقع الإلكتروني للشركة عرضاً مختصراً عن تشكيل كل لجنة وعدد اجتماعاتها خلال السنة.

أ- اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة

م	إسم العضو	إسم اللجنة				
		الإلتزام لجنة	المخاطر لجنة	الترشيحات لجنة الحوكمة	المكافآت لجنة والمزايا	الإستراتيجية لجنة
١	الأستاذ / علي راشد على المسند المهندي					رئيس
٢	الأستاذ / عاصم محمد فهمي محمد رجب	رئيس				عضو
٣	الأستاذ / محمد محمود علي بدير		عضو			تنفيذي
٤	الأستاذة / هبة علي غيث عبد الله التميمي				عضو	غير تنفيذي
٥	الأستاذ / طارق عبد الرؤوف مجدي فايد					تنفيذي
٦	الأستاذ / عادل علي محمد حسن المالكي		رئيس			غير تنفيذي
٧	الأستاذ / عبد الله ناصر سالم آل خليفة			عضو	رئيس	غير تنفيذي
٨	الأستاذة / شبيخة سالم عبد الله الدوسري					عضو
٩	الأستاذ / خالد احمد خليفة السادة		عضو	رئيس		غير تنفيذي
١٠	الأستاذ / نضال شافي حسن النعيمي			عضو		غير تنفيذي
١١	الشيخ حمد بن طلال عبد العزيز العبد لله ال ثاني					غير تنفيذي-مستقل

١- لجنة المراجعة والالتزام

يتم تشكيل اللجنة من ثلاثة أعضاء مجلس إدارة غير تنفيذيين و يفضل ان يكونوا من الأعضاء غير التنفيذيين المستقلين بحيث لا يجوز للعضو الغير التنفيذي المستقل الذي يتولى رئاسة لجنة المراجعة ان يتولى رئاسة لجنة أخرى، مع ضرورة توافر الخبرة والدراية الكافية بالموضوعات المالية ومجالات ومعايير المراجعة والمحاسبة، وتعدّد إجتماعات اللجنة أربع مرات سنويا على الأقل، وفيما يلي التشكيل الحالي للجنة:

الإسم	المنصب في اللجنة	جهة التمثيل
الأستاذ/ عاصم محمد فهيم محمد رجب	رئيس اللجنة	مستقل
الأستاذة / شيخة سالم عبد الله الدوسري	عضو اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
الأستاذ / نضال شافي حسن النعيمي	عضو اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني

تختص لجنة المراجعة والالتزام بالمهام التالية:

- اقتراح تعيين مراقبي الحسابات وتحديد أنعابهم، والنظر في الأمور المتعلقة باستقلالهم أو إنهاء التعاقد مع أحدهم، وبما لا يخالف أحكام القانون وقانون الجهاز المركزي للمحاسبات.
- إبداء الرأي في شأن الإذن بتكليف مراقبي الحسابات بأداء خدمات لصالح البنك بخلاف مراجعة القوائم المالية، وفي شأن الأتعاب المقدرّة عنها، وبما لا يخل بمقتضيات استقلالهم.
- مناقشة ما تراه اللجنة من موضوعات مع رئيس قطاع المراجعة الداخلية و رئيس قطاع التطابق و الالتزام بالبنك، ومراقبي الحسابات، والمسئولين المختصين وكذلك ما يرى أي من هؤلاء مناقشته مع اللجنة.
- دراسة القوائم المالية السنوية قبل تقديمها إلى مجلس الإدارة لاعتمادها.
- الاطلاع على القوائم المالية السنوية المعدة للنشر قبل نشرها والتأكد من اتساقها مع بيانات القوائم المالية وقواعد النشر الصادرة عن البنك المركزي.
- التنسيق بين مهام المراجعة الداخلية والخارجية والتأكد من عدم وجود قيود تعوق الاتصال بين رئيس قطاع المراجعة الداخلية ومراقبي الحسابات وكل من مجلس الإدارة ولجنة المراجعة والالتزام.
- مراجعة خطة المراجعة الداخلية السنوية وإقرارها.
- مراجعة التقارير المعدة من قبل قطاع المراجعة الداخلية بما في ذلك التقارير المتعلقة بمدى كفاية نظم الرقابة الداخلية بالبنك ومدى الالتزام بما ورد بها وكذا متابعة توصيات هذا القطاع ومدى استجابة إدارة البنك لها.
- مراجعة التقارير المعدة من قبل رئيس قطاع التطابق و الالتزام بالبنك وخاصة ما يتعلق بمخالفة التشريعات السارية واللوائح الداخلية للبنك والتعليمات التي يصدرها البنك المركزي (إن وجدت).
- دراسة المعوقات التي تواجه عمليات المراجعة الداخلية أو عمل رئيس قطاع التطابق و الالتزام واقتراح الوسائل الكفيلة بإزالتها.
- مراجعة تقرير قطاع المراجعة الداخلية للبنك عن مدى توافر العاملين المؤهلين بهذا القطاع ومستوى تأهيل رئيس التطابق و الالتزام بالبنك ومستويات تدريبهم وتأهيلهم.
- مراجعة الإجراءات المتخذة من قبل إدارة البنك للالتزام بالمعايير والضوابط الرقابية التي يضعها البنك المركزي والتحقق من اتخاذ الإدارة للإجراءات التصحيحية في حالة عدم الالتزام بها.
- التحقق من أن البنك قد أنشأ نظاما رقابيا واتخذ إجراءات تنفيذية لمكافحة عمليات غسل الأموال.
- دراسة ملاحظات البنك المركزي الواردة بتقارير التفتيش الذي تم على البنك وملاحظاته على القوائم المالية للبنك، وإبلاغها لمجلس الإدارة مصحوبة بتوصيات اللجنة.
- دراسة ملاحظات مراقبي الحسابات الواردة بتقريرهم على القوائم المالية للبنك وبتقاريرهم الأخرى المرسلّة لإدارة البنك خلال العام، وإبلاغها لمجلس الإدارة مصحوبة بتوصيات اللجنة.

٢- لجنة المخاطر

يتم تشكيل اللجنة من اربعة أعضاء مجلس إدارة ويكون أغلبية أعضائها من الأعضاء غير التنفيذيين ويتم دعوة رئيس قطاع المخاطر بالبنك لحضور اجتماعات اللجنة. تقوم لجنة المخاطر بوضع ومراقبة استراتيجية إدارة المخاطر في البنك وتحدد سياسات المخاطر وتقوم بمراجعة الإجراءات والإطار العام لإدارة المخاطر وتحدد الأدوار والمسؤوليات ذات الصلة في جميع أنحاء البنك، وتعد اجتماعات اللجنة اربع مرات على الأقل سنويا، وفيما يلي التشكيل الحالي للجنة:

الإسم	المنصب في اللجنة	جهة التمثيل
الأستاذ / عادل علي محمد حسن المالكي	رئيس اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
الأستاذ / محمد محمود علي بدير	عضو اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
الأستاذ / خالد احمد خليفة السادة	عضو اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
جارى تعيينه		

تختص لجنة المخاطر بالمهام التالية:

- تقييم ربع سنوي على الأقل لجميع المخاطر لدي البنك، وعلى الأخص مخاطر استثماراته ومحفظه الائتمان وما تم من إجراءات في شأنها.
- وضع ومراقبة استراتيجية إدارة المخاطر التي قد تواجه البنك مثل مخاطر الائتمان، مخاطر التركيز، مخاطر الدول، مخاطر السوق، مخاطر التشغيل، مخاطر المنتجات الجديدة، مخاطر السيولة، مخاطر السمعة والمخاطر الاستراتيجية.
- وضع وتطوير السياسات الخاصة بالمخاطر والإجراءات التنظيمية بالإضافة إلى التأكد من التزام القائمين بقطاعات وإدارات البنك المختلفة بتلك السياسات والإجراءات.
- مراجعه واعتماد الآليات الخاصة بإدارة ومتابعة المخاطر التي قد يتعرض لها البنك بهدف مواجهتها من خلال تقييمها بصورة ملائمة.
- الإشراف والتحقق من مدى فاعلية إدارة المخاطر بالبنك.
- التأكد من توافر راس مال يتوافق مع الإطار العام للمخاطر بالبنك.
- إعداد تقرير دوري عن نتائج أعمال اللجنة وتوصياتها للعرض على مجلس الإدارة لاتخاذ اللازم بشأنه.
- التأكد من قيام الإدارة التنفيذية بالبنك بمراجعة قيم الضمانات المقدمة من العملاء لمقابلة التمويل والتسهيلات الائتمانية المقدمة لهم دوريا وتحديد الإجراءات الواجب اتخاذها لمواجهة أي انخفاض في هذه القيم وإبلاغها لمجلس إدارة البنك لاتخاذ قرار بشأنها.

٣- لجنة الحوكمة والترشيحات

تشرف اللجنة على ممارسات الحوكمة في البنك وتؤكد من تطبيق البنك لإجراءات الحوكمة الرشيدة وتقوم باقتراح ما هو ملائم من تغييرات على سياسات الحوكمة المعتمدة من مجلس الإدارة. كما تستعرض اللجنة جميع الاقتراحات الخاصة بترشيح أعضاء مجلس الإدارة، ويتم تشكيل اللجنة من ثلاثة أعضاء مجلس إدارة غير تنفيذيين مع ضرورة توافر الخبرة والدراية الكافية بقواعد الحوكمة وكافة الضوابط الرقابية والتنظيمية، وتعد اجتماعات اللجنة مرتين سنويا، وفيما يلي التشكيل الحالي للجنة:

الإسم	المنصب في اللجنة	جهة التمثيل
الأستاذ / خالد احمد خليفة السادة	رئيس اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
الأستاذ / عبد الله ناصر سالم آل خليفة	عضو اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
الأستاذ / نضال شافي حسن النعيمي	عضو اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني

تختص لجنة الحوكمة والترشيحات بالمهام التالية:

- التقييم الدوري لنظام الحوكمة بالبنك وصياغة الأدلة والمواثيق والسياسات الداخلية الخاصة بكيفية تطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة داخل البنك.
- المراجعة الدورية والمستمرة لهيكل ومتطلبات الحوكمة المؤسسية في البنك، وكذلك مراجعة أي تغييرات تطرأ على متطلبات الحوكمة أو القوانين والقواعد السارية والتي قد يكون لها تأثير على البنك.
- دعم مجلس الإدارة في الوفاء بكافة متطلبات الحوكمة.
- الإشراف على إعداد دليل الحوكمة المؤسسية الخاص بالبنك والتأكد من المراجعة الدورية له.
- إعداد تقرير سنوي عن مدى التزام البنك بقواعد حوكمة الشركات، مع وضع إجراءات مناسبة لاستكمال تطبيق تلك القواعد.
- حفظ وتوثيق ومتابعة التقارير الخاصة بتقييم أداء المجلس.
- دراسة ملاحظات الجهات الرقابية على تطبيق الحوكمة بالبنك وأخذها في الاعتبار ومتابعة ما تم بشأنها.
- تقديم إقتراحات تجديد تشكيل مجلس الإدارة أو استبدال أحد أعضاء المجلس.
- تحديد مسؤوليات أعضاء المجلس من التنفيذيين وغير التنفيذيين، والتأكد من حصول أعضاء المجلس على التدريب الكافي واللازم لقيامهم بالمهام الموكلة إليهم.

٤- لجنة المكافآت والمزايا

تختص اللجنة بالأمر المتعلقة بالموارد البشرية للبنك، بما في ذلك الموازنة السنوية للموارد البشرية ومراجعة المزايا والمكافآت السنوية للعاملين بالبنك، ويتم تشكيل اللجنة من ثلاثة أعضاء مجلس إدارة غير تنفيذيين مع ضرورة توافر الخبرة والدراية الكافية بالموضوعات الخاصة بالهيكل التنظيمية وكافة مجالات وتطبيقات الموارد البشرية، وتعد اجتماعات اللجنة مرة واحدة على الأقل سنويا وتعرض تقريرها على مجلس الإدارة، وفيما يلي التشكيل الحالي للجنة:

الإسم	المنصب في اللجنة	جهة التمثيل
الأستاذ / عبد الله ناصر سالم آل خليفة	رئيس اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
الأستاذة / هبة علي غيث عبد الله التميمي	عضو اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
الشيخ حمد بن طلال عبد العزيز العبد لله ال ثاني	عضو اللجنة	مستقل

تختص لجنة المكافآت والمزايا بالمهام التالية:

- تقديم اقتراح لمجلس الإدارة يتضمن سياسات وإجراءات واضحة لمكافآت واستحقاقات جميع العاملين بالبنك والتأكد من تماشي تلك السياسات مع المصلحة العامة لمساهمي البنك وكذلك محاذاة تلك السياسات مع استراتيجية البنك

والبيئة الرقابية، مع الأخذ في الاعتبار نطاق عمل ومسئوليات كل وظيفة في البنك، وأن تتضمن مكافآت العاملين جزء ثابت وجزء مرتبط بالأداء.

- تحديد مكافآت واستحقاقات الرئيس التنفيذي وكذلك تقديم اقتراح لمجلس الإدارة بشأن المكافأة السنوية للعاملين.

٥- اللجنة الاستراتيجية

تتشكل اللجنة من اربعة أعضاء مجلس إدارة غير تنفيذيين تتوافر لديهم الخبرة والدراية الكافية وتختص اللجنة بمراجعة و متابعة موافقات المناقصات و الموازنة و الاستراتيجية و خطة الاعمال بالبنك وتجتمع اللجنة مرة واحدة في السنة و عند الحاجة ، وفيما يلي التشكيل الحالي للجنة:

الإسم	المنصب في اللجنة	جهة التمثيل
الأستاذ / علي راشد على المسند المهندي	رئيس اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
الأستاذ / عاصم محمد فهمي محمد رجب	عضو اللجنة	مستقل
الأستاذة / هبة علي غيث عبد الله التميمي	عضو اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
الأستاذ / عادل علي محمد حسن المالكي	عضو اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني
الأستاذة / شيخة سالم عبد الله الدوسري	عضو اللجنة	ممثلا لبنك قطر الوطني

ب- جدول متابعة حضور أعضاء المجلس واجتماعات المجلس واللجان المنبثقة منه

م	إسم العضو	مجلس الإدارة	لجنة المراجعة والإلتزام	لجنة المخاطر	لجنة الحوكمة و الترشيحات	لجنة المكافآت والمزايا	لجنة الاستراتيجية
أعضاء مجلس الإدارة							
١	الأستاذ / علي راشد على المسند المهندي	١٢/١٢		١/١			١/١
٢	الأستاذ / عاصم محمد فهمي محمد رجب	٠٥/٠٥	٢/٢				١/١
٣	الأستاذ / محمد محمود علي بدير	١٢/١٢		٤/٤			
٤	الأستاذة / هبة علي غيث عبد الله التميمي	١٢/١٢	٣/٣		٢/٢	١/١	١/١
٥	الأستاذ / طارق عبد الرؤوف مجدي فايد	١٢/١٢					
٦	الأستاذ / عادل علي محمد حسن المالكي	١٢/١٢		٤/٤			١/١
٧	الأستاذ / عبد الله ناصر سالم آل خليفة	١٢/١٠			٤/٤	١/١	
٨	الأستاذة / شيخة سالم عبد الله الدوسري	١٢/١٢	٥/٥				١/١
٩	الأستاذ / خالد احمد خليفة السادة	١٢/١٢	١/١	٣/٣	٤/٤		
١٠	الأستاذ / نضال شافي حسن النعيمي	١٢/١١	٤/٣		٢/٢		
١١	الشيخ حمد بن طلال عبد العزيز العبد لله ال ثاني	٠١/٠١				١/١	

ج- اللجان الداخلية بالبنك (لجان الإدارة)

ولقد قامت الإدارة التنفيذية بتشكيل العديد من اللجان الإدارية المتخصصة لمعاونتها في الإشراف على أنشطة البنك المختلفة كما يلي:

١- اللجنة العليا (Senior Committee)

أصبحت اللجنة التنفيذية من لجان الإدارة بدلا من لجان المجلس بسمى اللجنة العليا (Senior Committee) و بناء على قرار مجلس الإدارة رقم ٢٠٢١/٨ المؤرخ ٢٧/٠٩/٢٠٢١.

هي المسؤولة عن تنفيذ استراتيجية البنك ولديها القدرة على توجيه أعمال البنك، وتقوم باستعراض المسائل المقدمة للجنة من القطاعات والإدارات المختلفة بالبنك. تشكل اللجنة من أعضاء المجلس التنفيذي بالإضافة إلى أعضاء الإدارة التنفيذية العليا للبنك، وتعد اجتماعات اللجنة عند الحاجة، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي للبنك
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- الرئيس التنفيذي للاستراتيجيات
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للقطاع المالي

٢- لجنة الأصول والالتزامات (الألكو)

تقوم اللجنة بتحليل تأثير البيئة المالية وتغيرات السوق على أساليب الإدارة المالية للبنك وتقوم بالموافقة على المقترحات الضرورية في تلك الأساليب مع الموافقة على أي تعديلات في أسعار العائد/الفائدة المطبقة على العمليات المصرفية المختلفة، وتجتمع اللجنة مرة كل شهر وعند الحاجة، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- الرئيس التنفيذي للمخاطر
- رئيس قطاع الخزانة
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للقطاع المالي
- رئيس القطاعات التجارية-التجزئة المصرفية و المشروعات الصغيرة و المتوسطة

٣- لجنة متابعة المخاطر

تختص اللجنة بمراجعة الحالات الائتمانية المقترحة والمحددة من قبل قطاع المخاطر والتي تتطلب المراجعة واتخاذ القرارات متضمنه تكوين المخصصات اللازمة، كما تستعرض التقارير المتعلقة بالمحفظة الائتمانية للبنك، وتجتمع اللجنة بصورة شهرية، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي للمخاطر
- رئيس قطاع شبكة الفروع
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للقطاع المالي
- رئيس قطاع الشركات والاستثمار

٤- لجنة مخاطر التشغيل

تقوم اللجنة بالمراجعة الدورية للتغيرات التي تطرأ على المخاطر التشغيلية والبيئة الرقابية الخاصة بالبنك وكذلك خطة إدارة الأزمات واستمرارية العمل، وتجتمع اللجنة بصورة ربع سنوية، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- الرئيس التنفيذي للقطاع المالي
- رئيس قطاع التطابق والالتزام
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للمخاطر
- رئيس قطاع تكنولوجيا المعلومات
- رئيس قطاع المراجعة الداخلية

٥- لجنة معالجة الديون

تقوم بمراجعته موقف العملاء المتعثرين في السداد وكذلك تراجع اللجنة محفظة الديون المتعثرة بالبنك من حيث تطورها، نسب التعثر، موقف المخصصات ونسب التغطية، وتجتمع اللجنة بصورة ربع سنوية ، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي للمخاطر
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- رئيس قطاع شبكة الفروع
- الرئيس التنفيذي للقطاع المالي
- رئيس قطاع الشركات والاستثمار

٦- لجنة تعريفية الخدمات المصرفية

تقوم اللجنة بمراجعة وتحديث واعتماد التعريفية المصرفية الموحدة للبنك، وتجتمع اللجنة بصورة نصف سنوية، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للمخاطر
- الرئيس التنفيذي للاستراتيجيات
- رئيس قطاع العمليات
- مدير إدارة تطوير الاعمال
- الرئيس التنفيذي للقطاع المالي
- مدير إدارة التسويق

٧- لجنة الاتصالات

تقوم اللجنة بالموافقة على الاستراتيجية ومقترحات الحملات الإعلانية الخاصة بالبنك، وتجتمع اللجنة بصورة نصف سنوية وعند الحاجة ، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- مدير إدارة الاتصالات
- رئيس القطاعات التجارية-التجزئة المصرفية و المشروعات الصغيرة و المتوسطة
- مدير إدارة التسويق

٨ - لجنة تدير العملات الأجنبية

تقوم اللجنة بتخصيص موارد العملات الأجنبية من السوق الحرة التزاماً بالقواعد واللوائح الصادرة من البنك المركزي المصري في هذا الشأن، وتنعقد اللجنة بصورة يومية ، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- رئيس قطاع شبكة الفروع
- رئيس المؤسسات المالية و علاقات المراسلين
- رئيس قطاع التطابق والالتزام (عضو مراقب)
- رئيس إدارة مخاطر السوق

٩- لجنة المنتجات الجديدة

تقوم اللجنة بمراجعة واعتماد منتجات وخدمات البنك الجديدة أو التعديلات الجوهرية على المنتجات والخدمات القائمة والتأكد من أن جميع المخاطر المرتبطة بتلك المنتجات قد تم تحديدها ودارستها وقبولها، وتنعقد اللجنة عند الحاجة، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- الرئيس التنفيذي للمخاطر
- رئيس قطاع التطابق والالتزام
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للاستراتيجيات
- الرئيس التنفيذي للقطاع المالي
- رئيس قطاع الشئون القانونية و العقود

١٠- لجنة الفروع الجديدة

تقوم اللجنة بتحديد وتنفيذ السياسات العقارية للبنك (التطوير، الشراء، والبيع، والاستئجار) ومتابعة خطة عمل إنشاء الفروع الجديدة للبنك، وتنعقد اللجنة مرتين اسبوعياً ، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- رئيس القطاعات التجارية-التجزئة المصرفية و المشروعات الصغيرة و المتوسطة
- رئيس قطاع شبكة الفروع
- مدير إدارة الشئون الإدارية
- رئيس المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر
- رئيس قطاع الشئون القانونية و العقود
- رئيس منظومة التوريدات
- مدير إدارة التطوير العقاري
- رئيس التجزئة المصرفية
- مدير إدارة دراسات الفروع

١١- لجان الائتمان

تقوم بالموافقة على قرارات منح الائتمان لعملاء البنك، وتنقسم الى عدة لجان ائتمان فرعية طبقاً لنوع وحجم التسهيل الائتماني المطلوب، وتنعقد اللجان عند الحاجة ، وفيما يلي تشكيل اللجان:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- رئيس التنفيذي لقطاع المخاطر "بدون حق التصويت"

١٢- لجنة الجودة

تختص بمتابعة أنشطة إدارة الجودة الشاملة وتحليل شكاوى العملاء والإجراءات المتخذة لحلها وللمحد منها، وكذلك دراسة استقصائيات رضا العملاء الداخلية والخارجية ونتائجها وتوصيات إدارة الجودة الشاملة لتحسين مستوى رضا العملاء في جميع أنشطة البنك، كما تقوم بتوفير التوجيه الاستراتيجي الذي يضمن التميز في الخدمات المقدمة للعملاء وتجتمع اللجنة بصورة سنوية ، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- الرئيس التنفيذي للاستراتيجيات
- مدير إدارة الجودة

١٣- لجنة تكنولوجيا المعلومات

تتولي الموافقة على الخطط الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات وتوجيه ومتابعه تنفيذ تلك الخطط، وكذلك الإشراف على المبادرات / المشاريع الرئيسية في هذا المجال، بالإضافة الى تخصيص الموارد وتحديد أولويات تكنولوجيا المعلومات بالنسبة لنشاط البنك ككل وتجتمع اللجنة بصورة ربع سنوية و عند الحاجة ، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي للعمليات
- رئيس قطاع تكنولوجيا المعلومات
- رئيس قطاع المراجعة الداخلية

١٤- لجنة أمن المعلومات

تتولي الموافقة على أي مبادرات / تعديلات مطلوبة على سياسة أمن المعلومات، ومراجعة خطط البنك المرتبطة باستمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث والاستجابة لحوادث العمل، كما تقوم بمراجعة الأحداث المتعلقة بأمن المعلومات وتحديد ما إذا كانت هناك ضوابط كافية لمنع تكرارها، وتجتمع اللجنة بصورة ربع سنوية ، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- الرئيس التنفيذي للمخاطر
- رئيس قطاع المراجعة الداخلية
- رئيس قطاع تكنولوجيا المعلومات
- مدير وحدة اتصالات و تامين تكنولوجيا المعلومات
- مدير إدارة أمن المعلومات
- مدير بإدارة أمن المعلومات

١٥- لجنة الموارد البشرية

مراجعة التغييرات في سياسات الموارد البشرية على أساس سنوي، ومراجعة والموافقة على مراجعة التعويضات السنوية؛ (زيادة الرواتب، تقاسم الأرباح، ترقية الموظفين والشكاوى). تحديثات الترقيات الوظيفية الدورية وتجتمع اللجنة بصورة نصف سنوية و عند الحاجة، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- رئيس قطاع الموارد البشرية

١٦- لجنة الأزمات و خطة التعافي

تقوم اللجنة التوجيهية لخطة التعافي بإجراء مراجعة للخطة الموضوعة للتعافي من حيث المؤشرات المحددة ومعايير الإنذار المبكر لضمان معاييرها بطريقة تسمح بتحديد الأزمة في الوقت المناسب وتضمن أن السيناريوهات المطبقة مناسبة وتفي بالتوقعات والمتطلبات الرقابية (درجات متفاوتة من الخطورة والسرعة، الطبيعة النظامية / الخصوصية / المجمع، تأثير رأس المال والسيولة) كما تستعرض اللجنة أيضًا خيارات التعافي وتقييم تأثيرها على كل من السيناريوهات المحددة وتقوم باختبار الافتراضات المستخدمة لتقييم خيارات التعافي وجدوى / استدامة تلك الخيارات فضلاً عن كفايتها وملائمتها وتجتمع اللجنة بصورة سنوية و عند الحاجة، وفيما يلي تشكيل اللجنة:

- الرئيس التنفيذي
- الرئيس التنفيذي لقطاعات الأعمال
- الرئيس التنفيذي للعمليات
- الرئيس التنفيذي للقطاع المالي
- الرئيس التنفيذي للمخاطر
- رئيس قطاع الخزانة

د- اللجان المستقلة

لجنة الإشراف على صناديق الاستثمار (حماية حملة الوثائق)

هي لجنة مستقلة منوطة بالإشراف على كافة أنشطة وأعمال صناديق الاستثمار المنشأة بواسطة بنك قطر الوطني الأهلي، وتتشكل اللجنة من عدد ٣ أعضاء على الأقل و ١١ عضواً على الأكثر ويجب أن يكون غالبية أعضائها من المستقلين، وتنعقد اللجنة أربع مرات على الأقل خلال السنة، ومنح لها القانون صلاحيات واختصاصات مجلس إدارة الصندوق، والتي تتضمن ما يلي:

- تعيين مدير الاستثمار والتأكد من تنفيذه لالتزاماته ومسئولياته وعزله على أن يتم التصديق على القرار من جماعة حملة الوثائق بما يحقق مصلحة حملة الوثائق وفقاً لنشرة الاكتتاب وأحكام اللائحة التنفيذية لقانون سوق رأس المال.
- تعيين شركة خدمات الإدارة والتأكد من تنفيذها لالتزاماتها ومسئولياتها.
- تعيين أمين الحفظ.
- الموافقة على نشرة الاكتتاب في وثائق الصندوق وأي تعديل يتم إدخاله عليها قبل اعتمادها من الهيئة العامة للرقابة المالية.
- الموافقة على عقد ترويج الاكتتاب في وثائق الصندوق.
- التحقق من تطبيق السياسات التي تكفل تجنب تعارض المصالح بين الأطراف ذوي العلاقة والصندوق.
- تعيين مراقبي حسابات الصندوق من بين المقيدين بالسجل المعد لهذا الغرض بالهيئة.
- متابعة أعمال المراقب الداخلي لمدير الاستثمار والاجتماع به أربعة مرات على الأقل سنوياً للتأكد من التزامه بأحكام قانون سوق رأس المال ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذياً لهما.
- الالتزام بقواعد الإفصاح الواردة بالمادة (٦) من قانون سوق رأس المال ونشر التقارير السنوية ونصف السنوية عن نشاط الصندوق، وعلى وجه الخصوص تلك المتعلقة باستثمارات الصندوق وعوائدها وما تم توزيعه من أرباح على حملة الوثائق .
- التأكد من التزام مدير الاستثمار بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية الخاصة بالصندوق لحملة الوثائق وغيرهم من الأطراف ذوي العلاقة.
- الموافقة على القوائم المالية للصندوق التي أعدها مدير الاستثمار مرفقاً بها تقرير مراقبي الحسابات.
- اتخاذ قرارات الاقتراض وتقديم طلبات إيقاف الاسترداد وفقاً للمادة (١٥٩) من اللائحة التنفيذية لقانون سوق رأس المال.
- وضع الإجراءات الواجب إتباعها عند إنهاء أو فسخ العقد مع أحد الأطراف ذوي العلاقة أو أحد مقدمي الخدمات وخطوات انتقال الخدمة لطرف آخر بما في ذلك كيفية نقل الدفاتر والسجلات اللازمة لممارسة الخدمة دون التأثير على نشاط الصندوق.

تشكيل لجنة الإشراف على صناديق الاستثمار:

الإسم	المنصب في اللجنة	الصفة
الأستاذ / علاء محمود	رئيس اللجنة	عضو غير تنفيذي
الأستاذ / حامد سيد بندق	عضو اللجنة	عضو مستقل
الأستاذ / صابر فرج	عضو اللجنة	عضو مستقل

رابعاً: البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

يقوم البنك بصورة دورية بتطوير نظام فعال للرقابة الداخلية بما يضمن توافر مجموعة من السياسات والقواعد والإجراءات التي يتم إعدادها بواسطة الإدارات الرقابية المعنية بالبنك، والذي يحدد اختصاصات كل إدارة أو وظيفة بما يحقق الفصل التام بين المسؤوليات والمهام الوظيفية. ولقد تم اعتماد نظام الرقابة الداخلية من مجلس الإدارة، كما تقوم لجنة المراجعة و الإلتزام بتقييم هذا النظام بشكل دوري ورفع توصياتها بشأنه إلى مجلس الإدارة. وفيما يلي عرض لأهم محاور نظام الرقابة الداخلية لدى البنك:

- الفصل التام بين مسؤوليات وسلطات كافة العاملين بالبنك.
- ضمان دقة وجودة المعلومات، سواء كانت للإستخدام الداخلي لدى للبنك أو للمتعاملين معه من الأطراف الخارجية والجهات الرقابية.
- حماية أصول البنك المادية من الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها، وتوثيق وتسجيل تلك الأصول بسجلات البنك.
- التأكد من تحقيق أهداف وخطط البنك سواء قصيرة الأجل أو الإستراتيجية.

- ضمان دقة تنفيذ التعليمات.
- ضمان التطبيق السليم لقواعد وتعليمات الحوكمة المؤسسية.

قطاع المراجعة الداخلية

يولي البنك أهمية كبيرة لوظيفة المراجعة الداخلية كونها نشاط مستقل وموضوعي، مصمم لإحكام الرقابة على كافة أنشطة البنك ومساعدته على تحقيق أهدافه من خلال تبني أسلوب منهجي ومنظم يهدف إلى تقييم وسائل ونظم الرقابة الداخلية وإجراءات إدارة المخاطر في البنك، وكذلك التأكد من سلامة تطبيق قواعد الحوكمة به علي نحو سليم فيما يخص كافة الإدارات والأنشطة التنفيذية والمالية والقانونية.

يتوافر لدي البنك قطاع مستقل للمراجعة الداخلية، حيث يتولي هذه الوظيفة مدير مسئول متفرغ لهذا العمل، تبعيته الفنية إلى لجنة المراجعة والالتزام، ويتبع إدارياً رئيس مجلس الإدارة.

ويقوم رئيس قطاع المراجعة الداخلية بتقديم تقرير ربع سنوي إلى لجنة المراجعة والالتزام يوضح نشاط المراجعة الداخلية خلال تلك الفترة وأهم ما توصلت إليه من نتائج ومتابعة تنفيذ توصيات قطاع المراجعة الداخلية ومدى التزام قطاعات وإدارات البنك بتنفيذ تلك التوصيات طبقاً للخطة الموضوعية.

وفيما يلي عرض للمهام الرئيسية التي يقوم بها المراجع الداخلي:

- تقييم مدى كفاءة نظام الرقابة الداخلية بالبنك ورفع التقارير للجنة المراجعة والالتزام بالملاحظات التي تم التوصل إليها.
- تقييم مدى التزام جميع إدارات البنك بتنفيذ أعمالها وفقاً لإجراءات وضوابط العمل الداخلية والسياسات الموضوعية بدون تعارض مع اختصاصات الإدارات المعنية الأخرى.
- تقييم كفاءة الإجراءات والسياسات الموضوعية ومدى تناسبها مع تطورات بيئة العمل وظروف والسوق.
- متابعة تصويب الملاحظات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية والأخرى الواردة من الجهات الرقابية المعنية بالإشراف على نشاط البنك.

قطاع المخاطر

إستناداً إلى تعليمات البنك المركزي المصري فإن قطاع المخاطر بالبنك يستهدف تحقيق ما يلي:

- تحديد وقياس ومراقبة المخاطر التي يتعرض او قد يتعرض لها البنك.
- تحليل المخاطر التي قد يتعرض لها البنك للوقوف على أسبابها وكيفية مواجهتها.
- جودة وفعالية أساليب إدارة المخاطر بالبنك.
- مدى توافق حجم المخاطر المقبولة للبنك مع كل من الاستراتيجية وتخطيط وإدارة راس المال.
- توافر رأس مال كاف يتماشى مع حجم المخاطر المرتبطة بأنشطة البنك.
- توافر نظام قوى لإدارة المعلومات متضمناً مؤشرات للإنذار المبكر.
- تقديم تقارير دقيقة ومعبرة، بحيث تمكن المعنيين من اتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.

قطاع التطابق و الالتزام

يلتزم بنك قطر الوطني الأهلي بالتأكد من أن كافة أنشطته تتم وفقاً للقواعد والأنظمة المصرفية المعمول بها والقوانين ذات الصلة أو المعايير الأخلاقية ومراقبة الالتزام والتي تعتبر من المسؤوليات الرئيسية للجنة المراجعة والالتزام، ومجلس الإدارة، والرئيس التنفيذي ومدراء الإدارة التنفيذية العليا. وعليه يتواجد بالبنك قطاع مستقل للتطابق والالتزام بغرض تحديد ومراقبة

وتقييم اي مخاطر ناتجة عن عدم الالتزام و دعم البنك بالرأي الفني و الرقابة المستمرة لمخاطر الالتزام على أن يكون مسئول الالتزام تابعاً بشكل فني وتقريرى للجنة المراجعة والالتزام، بينما يتبع إدارياً لرئيس مجلس الإدارة.

قيم الالتزام:

- الالتزام بميثاق الاخلاق والسلوك المهني وذلك عن طريق تحقيق أعلى معدل من المهنية هو أحد المعايير الهامة لبنك قطر الوطني الأهلي والتي تتوافق بالتالي مع قيم ومبادئ مجموعة بنك قطر الوطني كما يلي:
- عدم قبول اية معاملات أو الدخول في علاقة قد تعد مخالفة للقانون أو منافية لميثاق السلوك المهني للعاملين.
- الحرص على عدم وجود اية بيانات خاطئة متعلقة بالمنتجات والخدمات المقدمة من البنك والحرص أيضاً على تطابقها مع القواعد والقوانين.
- رفض التعامل مع العملاء والأطراف الأخرى في حالة عدم وجود وتوافر المعلومات والبيانات الكافية التي تعوق البنك من بذل العناية الواجبة لأعرف عميلك.
- وجود سياسة الإبلاغ عن الممارسات الغير المشروعة والتي تعد أولوية قصوى لدى البنك وعنصر أساسي فعال في برنامج التطابق والالتزام.
- متابعة تنفيذ خطط تحديث بيانات العملاء بشكل دوري.
- مراقبة تطبيق سياسة تجنب تعارض المصالح على كافة العاملين بالبنك.
- حق الإبلاغ مضمون لكافة العاملين بالبنك والذي يتيح للعاملين الإبلاغ عن الممارسات الحقيقية عند شعور الموظف بأية اشتباه قائم على حقائق فعلية عن اية عملية غير مشروعة وذلك من خلال القنوات المتاحة وذلك مع مراعاة بذل العناية الواجبة من وجهة نظر التزام والحفاظ على سرية الشخص المبلغ.

مكافحة الجرائم المالية:

- مبدأ إعرف عميلك وبذل العناية المهنية الواجبة
- العملاء الجدد ذوي المخاطر المرتفعة، وتنفيذاً لتعليمات البنك المركزي المصري ووحدة مكافحة غسل الأموال، يتم الحصول على موافقة قطاع التطابق والالتزام قبل فتح هذه الحسابات من خلال مراجعة الأوراق المقدمة من العملاء من خلال تطبيق إجراءات العناية الواجبة تعديل السياسات المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- مراجعة الخدمات والمنتجات البنكية المقدمة من خلال البنك وتقييمها من وجهة نظر مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب بشكل دوري وتحديث استراتيجية البنك والإجراءات لتغطي المخاطر المتعلقة بغسل الأموال وتمويل الإرهاب.

مراقبة عمليات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب:

إعمالاً لتعليمات البنك المركزي المصري ووحدة مكافحة غسل الأموال ، يتم مكافحة غسل الأموال و تمويل الإرهاب على مستوي القطاعات المركزية وكذلك شبكة الفروع، لتغطية الكم الكبير من العمليات التي يتم تنفيذها في البنك سواء عن طريق الفروع أو القنوات الإلكترونية الخاصة بالمنتجات والخدمات الأكثر تعقيداً المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، علماً بأن البنك يستخدم نظام فعال لمراقبة وتحليل العمليات المصرفية للوصول الى الأنشطة و العمليات المشتبه بها الخاصة بالعملاء بالإضافة إلى نظام خاص للإبلاغ عن العمليات المشتبه بها وذلك لضمان تقليل المخاطر التي يتعرض لها البنك.

المتابعة لتأكيد تطبيق تعليمات البنك المركزي المصري والقوانين الدولية:

قطاع التطابق والالتزام يطبق عملية متابعة فعالة لتأكيد تطبيق التعليمات الرقابية الجديدة والتأكيد على إيصالها للأطراف المرتبطة، والمسؤولين عن تنفيذها و إدراجها ضمن إجراءات العمل، و كذلك إعداد تقارير ربع سنوية بخصوص تقييم تنفيذ اللوائح والإجراءات إلى لجنة الالتزام و المراجعة. وهذا بالإضافة الى الاستمرار بالالتزام بقانون وتطبيق وتطوير اتفاقية الفاتكا.

إدارة الحوكمة

تهدف إدارة الحوكمة بالبنك إلى المساعدة على توطيد وإرساء مبادئ الحوكمة الرشيدة، ومتابعة تطبيقها وزيادة فاعليتها، وتكون تبعيتها الفنية والتقريبية للجنة الحوكمة والترشيحات.

ويتمثل دور إدارة الحوكمة فيما يلي:

- تنظيم وبيان للسلوك الجيد في إدارة البنك وفقاً لأفضل الممارسات العالمية للحوكمة المؤسسية بما يحقق توازناً بين مصالح الأطراف المختلفة (أصحاب المصالح).
- ضمان حماية حقوق المساهمين، بكونهم على دراية تامة بالمعلومات وحقوق التصويت والمشاركة في القرارات الخاصة بالتغيرات الجوهرية في البنك والتي سوف يكون لها تأثير على المساهمين وإستثماراتهم.
- التأكد من الإفصاح الكامل عن المعلومات والأحداث الجوهرية بدقة وشفافية وفي الوقت المناسب.
- مراقبة مدى توافر المبادئ والعناصر الأساسية التي تساعد على تطوير وتحسين الأداء بالبنك بما يساهم في تحقيق الأهداف الإستراتيجية المحددة من قبل مجلس الإدارة.
- وضع أدلة الحوكمة الداخلية للبنك وصياغة السياسات الداخلية المختلفة التي تنظم العلاقة بين كافة الأطراف، وكذلك المساهمة في إعداد التقرير عن مدى التزام البنك بمبادئ الحوكمة المؤسسية.

مراقبي الحسابات

يقوم البنك بتعيين مراقبي حسابات ممن تتوافر فيهم الشروط المنصوص عليها في قانون مواولة مهنة المحاسبة والمراجعة، بما في ذلك الكفاءة والسمعة والخبرة الكافية، وأن تكون خبرتهم وكفاءتهم وقدراتهم متناسبة مع حجم وطبيعة نشاط البنك. وتقوم الجمعية العامة بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة وبعد توصية لجنة المراجعة والالتزام، بتعيين مراقبي الحسابات وتحديد أتعابهم، ويجب أن يتمتع مراقبي الحسابات بالاستقلالية التامة عن البنك وعن أعضاء مجلس إدارته فمراقبي الحسابات ليسوا مساهمين في البنك ولا أعضاء في مجلس إدارته، ولا تربطهم صلة قرابة بأي من أعضاء مجلس إدارة البنك، كذلك لا يقوموا بصفة دائمة بأي عمل فني أو إداري أو استشاري فيه، كما إن مراقبي الحسابات محايدون فيما يبدوه من آراء، وعملهم محصناً ضد تدخل مجلس الإدارة.

ولا تقوم إدارة البنك بالتعاقد مع أحد مراقبي حسابات البنك أو كلاهما لأداء أية أعمال إضافية غير مرتبطة بعملها كمراقبي حسابات للبنك سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، إلا بعد الحصول على موافقة لجنة المراجعة والالتزام، وبشرط ألا يكون هذا العمل الإضافي من الأعمال المحظور علي مراقب الحسابات القيام بها. ويجب أن تتناسب أتعاب أداء الأعمال الإضافية مع طبيعة وحجم الأعمال المطلوبة وألا يؤثر ذلك على استقلاليتهم.

ويتبع البنك تعليمات البنك المركزي المصري بخصوص مداورة مراقبي الحسابات، كما يلتزم البنك بقيام مراقبي الحسابات بتقديم نسخة من تقريرهما على تقرير الحوكمة الذي يعده البنك عن مدى التزامه بقواعد الحوكمة إلى الجهة الإدارية طبقاً لقواعد الحوكمة والإفصاح المعمول بها، كما يعرض هذا التقرير أيضاً على لجنة الحوكمة ومجلس الإدارة ثم يقدم إلى الجمعية العامة العادية للتصديق عليه.

الأستاذ / إيهاب محمد فؤاد أبو المجد - (مكتب حازم حسن KPMG)		أسماء السادة مراقبي الحسابات	
الأستاذ / مهند طه خالد - (مكتب خالد وشركاه BDO)			
٢٨ مارس ٢٠٢٢		تاريخ التعيين	
٢٨ مارس ٢٠٢٢			
٢٠١٦/٠٨/٢٩	تاريخ القيد	٣٧٨	رقم القيد
٢٠١٥/١١/١٦	بالهيئة	٣٧٥	بالهيئة

الإفصاح والشفافية

يحرص البنك على إتباع سياسة الوضوح الكامل وإظهار جميع الحقائق والمعلومات المالية وغير المالية والأحداث الجوهرية عن البنك فور حدوثها والتي تهم المساهمين الحاليين والمستثمرين المرتقبين وكافة الأطراف ذوي المصلحة، حيث يلتزم البنك بإتاحة المعلومات بشفافية بنفس القدر للكافة بشكل عادل وفي الوقت المناسب ليتسنى لهم اتخاذ القرارات الملائمة و المبنية على معلومات صحيحة ودقيقة، ويتم ذلك من خلال قنوات الإفصاح المختلفة المتاحة.

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

يقوم البنك بالإفصاح الى البورصة المصرية ومن خلال الوسائل المختلفة عن معلومات البنك المالية وغير المالية التي تهم المساهمين وأصحاب المصالح، مثل نتائج الأعمال والقوائم المالية السنوية والدورية وتقارير مراقب الحسابات السنوية والدورية، وكذلك تقرير مجلس الإدارة السنوي والسياسات المحاسبية المطبقة لدى البنك والموازنات التقديرية وطرق تقييم الأصول وتوزيعات الأرباح.

هذا الى جانب الإفصاح للبورصة المصرية والهيئة العامة للرقابة المالية كلاً بحسب المتطلبات، عن معلومات البنك التي تهم المساهمين الحاليين والمستثمرين والمرتقبين ومنها:

- المعلومات الداخلية التي تتضمن أهداف البنك ورؤيته الاستراتيجية وطبيعة نشاطه وخطط البنك المستقبلية.
- هيكل الملكية بالشركات الشقيقة والتابعة للبنك.
- المعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة وعقود المعاوضة (ان وجدت).
- أهم المخاطر التي قد تواجه البنك وسبل الحد منها ومواجهتها (ان وجدت).
- أي تغييرات في سياسات الاستثمار (ان وجدت).
- التعاملات على أسهم الخزينة (ان وجدت).
- ملخص قرارات الجمعية العامة العادية وغير العادية فور انتهائها وبحد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاء الاجتماع
- محاضر الجمعية العامة العادية وغير العادية المصدق عليها من قبل الجهة الإدارية المختصة.
- ملخص القرارات الصادرة عن مجلس إدارة البنك والمتضمنة أحداث جوهرية فور انتهاء اجتماع المجلس وبحد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاء الاجتماع.
- بيان بأهم نتائج أعماله خلال الفترة المالية مقارنة بالفترة الماثلة السابقة وفقاً للنموذج المعد لذلك من البورصة وذلك فور انتهاء اجتماع مجلس الإدارة من الموافقة على القوائم المالية السنوية أو الربع سنوية (الدورية)، ويتم ذلك الإفصاح عقب انتهاء الاجتماع وبحد أقصى قبل بداية جلسة التداول التالية لانتهاء الاجتماع.
- الإعلان عن قرار السلطة المختصة بالتوزيعات النقدية أو توزيعات الأسهم المجانية أو كليهما.

- الإفصاح عند تجاوز أو انخفاض ما يملكه أحد المساهمين والأطراف المرتبطة به لنسبة ٥٪ ومضاعفاتها من عدد الأوراق المالية الممثلة لرأس مال البنك المقيدة بالبورصة أو حقوق التصويت بها، بما في ذلك الأسهم التي تم الاكتتاب فيها عن طريق شراء حقوق الاكتتاب لها.
- الإفصاح عند صدور أي أحكام تحكيم أو أحكام قضائية في أي مرحلة من مراحل التقاضي بتلك الأحكام التي تؤثر في المركز المالي للبنك أو في حقوق حملة أوراقه المالية أو يكون لها تأثير على أسعار التداول أو على القرار الاستثماري للمتعاملين.
- الإفصاح فور صدور أي أحكام قضائية بعقوبة سالبة للحرية ضد أحد أعضاء مجلس إدارة البنك أو أحد المسؤولين التنفيذيين الرئيسيين به.
- الإفصاح عن الأحكام الصادرة ضد البنك أو المخالفات والغرامات المفروضة على البنك خلال العام.

علاقات المستثمرين

يقوم مستولي علاقات المستثمرين في اتصال البنك بسوق الاستثمار، وإنشاء قنوات التواصل مع المستثمرين ونقل وجهات نظر السوق واستفسارات المستثمرين لمجلس الإدارة بصفة مستمرة. ولقد قام مجلس إدارة البنك بتعيين ٤ مسئولين لعلاقات المستثمرين والذين يتولون مناصب تنفيذية ورقابية هامة داخل البنك ويتبعون الرئيس التنفيذي فيما يخص شئون علاقات المستثمرين. ويلتزمون بحضور اجتماعات الجمعية العامة للبنك. كذلك فإنهم على دأبه كاملة بأنشطة البنك وموقفه المالي وكافة الأمور الهامة والجوهرية لذا يقومون بالرد على أسئلة واستفسارات المستثمرين وكذلك معرفة القرارات التي قد يكون لها تأثير على نتائج الأعمال، وتحديد ما يمكن الإفصاح عنه وما هو غير مصرح بالإفصاح عنه من خلال تطبيق القواعد المنظمة للإفصاح والشفافية في السوق. وفيما يلي أبرز ما يقوم به مستولي علاقات المستثمرين من مهام:

- القيام بالإفصاح عن الأحداث الجوهرية طبقاً لقرارات مجلس الإدارة.
- الحفاظ على المساهمين الحاليين والعمل على جذب مستثمرين جدد من خلال توعية السوق بأعمال البنك وبفرص النمو المستقبلية له.
- التواصل مع المحللين الماليين والمستثمرين وممثلي وسائل الإعلام وتوفير المعلومات المطلوبة عن البنك.
- تنظيم المعلومات الصادرة عن البنك طبقاً لقواعد الإفصاح المعمول بها.
- إنشاء قاعدة بيانات للمساهمين ومراعاة التحديث الدوري لها.
- تعريف السوق بالأعضاء الجدد في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية العليا.
- التواصل مع المستثمرين عبر أدوات الاتصال المختلفة مثل الموقع الإلكتروني للبنك ومواقع التواصل الاجتماعي والتقارير والبيانات الصحفية، والاشترك في إعداد التقرير السنوي الذي يهتم به المستثمرين الحاليين والمرتقبين.
- المساهمة في إعداد تقرير الإفصاح المطلوب من البنك وإعداد صفحات علاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للبنك وتحديثها بصفة مستمرة.

أدوات الإفصاح

التقرير السنوي

يقوم البنك بإصدار تقريراً سنوياً باللغتين العربية والإنجليزية يضم ملخص لتقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية بالإضافة إلى كافة المعلومات الأخرى التي تهم المساهمين الحاليين والمستثمرين المرتقبين وأصحاب المصالح الآخرين ويعتبر هذا التقرير من

أهم مصادر المعلومات عن البنك ونشاطه وموقفه المالي، كما يعد بمثابة تقرير من إدارة البنك لكافة المهتمين به عن الأحداث التي تمت خلال السنة الماضية وما يهدف البنك إلى تحقيقه خلال السنة القادمة.

يتكون التقرير السنوي للبنك من الأقسام التالية:

- نظرة عامة
 - كلمة السيد رئيس مجلس الإدارة
 - كلمة السيد الرئيس التنفيذي
 - تشكيل مجلس الإدارة
- التقرير الاستراتيجي
 - نبذة عن البنك
 - استراتيجية البنك
 - تحقيق نتائج مستدامة
 - خلق وتقديم القيمة
- الأداء التشغيلي
 - الخدمات المصرفية للشركات والمؤسسات
 - خدمات المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر
 - الخدمات المصرفية للأفراد
- أنشطة المسؤولية الاجتماعية
 - الحوكمة وإدارة المخاطر
 - الحوكمة
 - المراجعة الداخلية
 - التطابق والإلتزام
 - قطاع المخاطر
- القوائم المالية
 - تقرير مراقب الحسابات
 - القوائم المالية المستقلة عن العام مقارنة بالعام السابق
 - القوائم المالية المجمعة عن العام مقارنة بالعام السابق
- شبكة فروع البنك

تقرير مجلس الإدارة

يقوم البنك بإصدار تقريراً سنوياً طبقاً لما ورد بالقانون، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية، والذي يكون موجهاً من رئيس المجلس إلى المساهمين، ويتضمن تقرير مجلس الإدارة ما يلي:

- البيانات الأساسية للبنك
- رأس مال البنك المصدر والمدفوع
- مسؤولي علاقات المستثمرين وبيانات الاتصال الخاصة بهم

- مراقبي حسابات البنك
- هيكل المساهمين ونسبة ملكية أعضاء مجلس الإدارة
- تشكيل مجلس الإدارة والتغيرات التي طرأت عليه وعدد مرات انعقاده خلال العام
- تشكيل لجنه المراجعة والإلتزام واختصاصاتها وعدد مرات انعقادها خلال العام
- سياسة تعاملات الداخلين
- متوسط عدد العاملين بالبنك ومتوسط دخل العامل خلال العام
- المخالفات والإجراءات التي تتعلق بقانون سوق رأس المال وقواعد القيد (ان وجدت)
- تفاصيل المعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة (ان وجدت)
- مساهمة البنك في تنمية المجتمع والحفاظ على البيئية خلال العام
- عرض النتائج المالية وأهم تطورات بنود الميزانية وقائمة الدخل خلال العام
- الشركات التابعة للبنك وأنشطتها الرئيسية
- شبكة فروع البنك وعدد الفروع الجديدة التي تم افتتاحها خلال العام

تقرير الإفصاح

يقوم البنك بإصدار تقرير إفصاح ربع سنوي الى البورصة المصرية والذي يعد من قبل إدارة البنك بمعاونة مسؤلي علاقات المستثمرين، ويتضمن الأقسام التالية:

- بيانات الاتصال بالبنك.
- مسؤلي علاقات المستثمرين وبيانات الاتصال بهم.
- هيكل المساهمين الذين يمتلكون نسبة ٥٪ فأكثر من أسهم البنك.
- هيكل المساهمين الإجمالي موضحاً به الأسهم حرة التداول.
- تفاصيل أسهم الخزينة لدى البنك (ان وجدت).
- التغيرات في تشكيل مجلس إدارة البنك خلال الفترة (ان وجدت) وأخر تشكيل للمجلس.

تقرير الحوكمة

وهو تقرير يوضح مدى الإلتزام بتطبيق قواعد الحوكمة، ويضم التقرير الأقسام التالية:

- البيانات الأساسية للبنك
- هيكل الملكية
- المحاور الأساسية للحوكمة
 - أولاً : الجمعية العامة للمساهمين
 - ثانياً : مجلس الإدارة
 - ثالثاً : لجان مجلس الإدارة
 - رابعاً : البيئة الرقابية
- الإفصاح والشفافية
- الموثيق والسياسات

الموقع الإلكتروني

لدي البنك موقع خاص به على شبكة المعلومات الدولية باللغتين العربية والإنجليزية يتم من خلاله الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية بأسلوب سهل للمستخدمين، ويحرص البنك على تحديث موقعه الإلكتروني بصورة مستمرة وتدعيمه بالمعلومات المنشورة عن البنك وكذلك الإفصاح عن الأحداث والمعلومات الجوهرية، ويتيح الموقع الإلكتروني إمكانية التواصل مع البنك بسهولة مع الالتزام بمتابعة الرد على الرسائل والاستفسارات التي يتلقاها البنك من خلال موقعه الإلكتروني.

ويتضمن الموقع الإلكتروني للبنك الأقسام التالية:

- نبذة عن البنك ورؤيته ورسالته.
- نبذة عن مجموعة كيو إن بي.
- كلمة السيد رئيس مجلس الإدارة.
- عنوان وبيانات الاتصال بالبنك وفروعه وأماكن أجهزة الصراف الآلي.
- بيانات مسئولي علاقات المستثمرين وكيفية الاتصال المباشر بهم.
- الخدمات المتاحة لعملاء البنك.
- تشكيل مجلس الإدارة ولجته المراجعة والقطاعات الرئيسية بالبنك.
- التقارير السنوية للبنك.
- تقارير حوكمة الشركات السنوية.
- تقارير هيكل المساهمين الدورية.
- صناديق الإستثمار.
- القوائم المالية ونتائج الأعمال الدورية والسنوية المقارنة بفترات سابقة.
- معلومات عن سهم رأس مال البنك.
- الإفصاحات الخاصة بمجلس الإدارة.
- بيانات توزيعات أرباح المساهمين.
- محاضر إجتماعات الجمعيات العامة.
- المسئولية المجتمعية للبنك.
- الشركات التابعة للبنك.
- كيفية تلقي مقترحات وشكاوى العملاء.

المواثيق والسياسات

ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

يتوافر لدي البنك ميثاق داخلي عن أخلاقيات العمل والسلوك المهني، يشمل مجموعة من القيم التي تعمل على ضبط وتنظيم قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة داخل البنك. يحتوي على معايير السلوك التي يتعين على كل العاملين بالبنك إتباعها ومراعاتها في سائر المعاملات وفي كل موقع يؤدي فيه أعمالهم بما يؤثر إيجاباً على سمعة ومصداقية البنك ونزاهة العاملين به، بما يضمن حقوق مساهميه وكافة المتعاملين معه.

سياسة تتابع السلطة

يتوافر لدي البنك سياسة تتضمن إجراءات تقييم عمليات الاختيار والتعيين والترقي في إطار تأمين أفضل العناصر المؤهلة للبنك في المواقع المناسبة، وفي نفس الوقت تشجيع التطوير المهني والنهوض بالموظفين الحاليين، ووضع خطة تتابع السلطة على مستوى الإدارة التنفيذية في الظروف الطارئة أو على المدى القصير والطويل مع التركيز على التخطيط لتتابع السلطة للعناصر الرئيسية من خلال دليل إجراءات الموارد البشرية بالبنك وإعداد قائمة بالمرشحين لشغل الوظائف الرئيسية بشكل دوري وفعال بما يحقق قيمة مضافة للبنك وضمان لاستدامتها.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات

يتوافر لدي البنك سياسة تهدف إلى تشجيع العاملين بالبنك أو المتعاملين معه بالإبلاغ عن أي ممارسات مخالفة لقواعد السلوك الأخلاقي أو أية أعمال غير قانونية، وتطبيق إجراءات فعالة فيما يخص مبدأ المساواة والمحاسبة ومن ثم تعزيز معايير الأمانة والنزاهة في كافة أنشطة البنك المختلفة. كما توفر السياسة حماية الشخص الذي قام بالإبلاغ لضمان تشجيع العاملين بالبنك وغيرهم للمبادرة بالكشف عن المخالفات والإبلاغ عنها مع ضمان السرية التامة للشخص المبلغ أخذاً في الاعتبار أن عملية الإبلاغ تتم بناء على مستندات أو معلومات موضوعية.

سياسة تعامل الداخلين والأطراف ذوي العلاقة والأطراف المرتبطة

يتوافر لدي البنك سياسة تهدف إلى مراقبة عمليات تداول الداخلين على أسهم البنك طبقاً لقواعد الجهات الرقابية، وتبين مدى التزام الداخلين والمؤسسين والمساهمين الرئيسيين والمجموعات المرتبطة بهم ألا يكونوا طرفاً في أي عقد من عقود المعاوضة إلا بعد موافقة الجمعية العامة، على أن يعرض هذا التصرف على الجمعية بكافة تفاصيله وبياناته مقدماً بما في ذلك السعر والكمية قبل إجراء التصرف وذلك دون أن يحق للطرف المعني بعقد المعاوضة التصويت في الجمعية العامة، كما تضمن تفهم كافة الأطراف المعنية لتعريف التداول الداخلي وقواعد تنظيمه، ويلتزم الداخلين بما فيهم المساهم الرئيسي وأعضاء مجلس إدارة البنك ومديري البنك، والمجموعات المرتبطة بهم، بالإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تتعلق بوجود حالة من حالات تعارض المصالح مع البنك بما في ذلك ما يكون لهم من مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الاعمال والعقود التي تتم لحساب البنك وكذا الإفصاح عن أية مصالح مادية أو تعاملات أو أمور تخصهم يكون من شأنها التأثير على نشاط البنك أو مصالحه. وتتلخص هذه السياسة في الآتي:

- حظر تعامل أي من الداخلين والمجموعة المرتبطة بهم على أية أوراق مالية يصدرها البنك خلال خمسة أيام عمل قبل ويوم عمل بعد نشر أي معلومات جوهرية.

- حظر تعامل أي من المساهمين الذين يملكون ٢٠٪ فأكثر بمفردهم أو من خلال المجموعة المرتبطة بهم إلا بعد إخطار البورصة بذلك قبل التنفيذ.
- حظر تعامل أعضاء مجلس إدارة البنك أيًا كانت نسبة مساهمتهم في رأس المال وكذلك كبار المسؤولين التنفيذيين بالبنك أو الأشخاص الذين في إمكانهم الإطلاع على معلومات غير متاحة للغير ويكون لها تأثير على سعر الورقة المالية للبنك، شراء أو بيع هذه الأوراق المالية التي تتعلق بها هذه المعلومات، إلا بعد إخطار الجهات المختصة والحصول على الموافقات اللازمة.

سياسة و أنشطة المسؤولية الاجتماعية و البيئية لبنك QNB الأهلي خلال عام ٢٠٢٢

واصل QNB الأهلي خلال عام ٢٠٢٢ التأكيد على مكانته كأحد أكبر الكيانات في القطاع المصرفي في دعم المجتمع المصري والمشاركة في رعاية العديد من الفاعليات الهامة، حيث قام البنك بالمشاركة في رعاية منتدى شباب العالم في نسخته الرابعة، بالإضافة إلى دعم صندوق تحيا مصر لتطوير القرى الأكثر احتياجًا، فضلًا عن مشاركة البنك في رعاية مؤتمر المناخ (COP27) بشرم الشيخ الذي يهدف إلى الحد من انبعاثات غازات الاحتباس الحراري و بناء القدرة على الصمود أمام الاثار الحتمية لتغير المناخ.

ونضيف إلى المشاركات في المبادرات السابقة، قيام QNB الأهلي بدعم المجالات المختلفة من أنشطة المسؤولية المجتمعية التالية:

ففي مجال الرعاية الطبية، قام البنك بدعم المرافق الصحية في الدولة كركيزة أساسية لتنمية مجتمعاتنا من خلال سد النقص في المعدات الطبية. ومن هنا، استمر البنك في التبرع بالأجهزة الطبية الهامة للمستشفيات التي تقدم خدمات مجانية للقضاء على قوائم الانتظار وتقديم أفضل الخدمات الطبية للفئات الأكثر احتياجًا، من بين هذه المؤسسات الطبية: مستشفى أشمون العام ومستشفى الشهداء المركزي بمحافظة المنوفية، مستشفى نبوه المركزي بمحافظة الدقهلية، قسم جراحة العظام والإصابات بجامعة القاهرة كلية الطب القصر العيني، مركز أمراض الكلى و المسالك البولية بجامعة المنصورة، مؤسسة مجدي يعقوب للقلب، مؤسسة إبراهيم أحمد بدران للأعمال الخيرية لمشروع القوافل الطبية، مؤسسة جوساب لتنمية المجتمع، مستشفى أهل مصر لعلاج مصابي الحروق، ومستشفى شفا الأورمان بمحافظة الأقصر. فضلًا عن قيام البنك بتوفير "قافلة طبية للعيون" لتقديم خدمة الكشف و صرف الادوية و اجراء عمليات إزالة المياه البيضاء للفئات الأكثر استحقاقًا بمحافظة الغربية بالتعاون مع جمعية الاورمان، وتوفير "قوافل طبية للأطفال" بمحافظة المنوفية بالتعاون مع مؤسسة إبراهيم أحمد بدران للأعمال الخيرية.

أما مجال الرعاية الاجتماعية، ساهم QNB الأهلي في العديد من المشروعات التنموية لتحسين الظروف المعيشية للأسر الفقيرة. حيث واصل QNB الأهلي للسنة الرابعة مشاركته في المبادرة الوطنية "حياة كريمة" لتحسين بيئة السكن للأسر الأكثر استحقاقًا بالقرى المستهدفة من المبادرة. وقد تم تنفيذ العديد من المشروعات منها: مشروع "إعادة تأهيل قرية حانوت"

بمركز زفتى و"إعادة تأهيل قرية شبراويل" بمركز السنطة بمحافظة الغربية ومشروع "توصيل المياه النقية لعدد ١٠٠ منزل" بمحافظة الغربية والشرقية بالتعاون مع جمعية الأورمان، فضلا عن قيام البنك بتقديم "مشروع التدريب من أجل التشغيل" لعدد ٥٨ امرأة معيلة بمحافظات الدقهلية والمنوفية والغربية بهدف تدريبهن ورفع مهارتهن وتنفيذ مشروعات مجتمعه لهن لتوفير دخل دائم لهن بالتعاون مع مؤسسة مصر الخير.

وفي مجال التعليم، الذي يوليه البنك اهتماما خاصا حرصا منه على اعداد جيل متميز، قام البنك بالمشاركة في "تقديم المنح الدراسية" لعدد من الطلبة المتميزين بجامعة زويل للعلوم والتكنولوجيا، استكمالا لدور البنك الرائد في دعم المنظومة التعليمية والبحث العلمي. فضلا عن قيام QNB الأهلي بدعم التعليم الفني من خلال "تجهيز معمل الكهرباء بأكاديمية السويدي للتعليم الفني" بالتعاون مع مؤسسة السويدي إلكتروني. بالإضافة إلى قيام البنك بتطوير وتوفير التجهيزات المدرسية "لمدرستي الحرية الاعدادية بمركز منية النصر" و"مدرسة الشهيد محمد عبد الرزاق" بمركز شربين بمحافظة الدقهلية. من ناحية أخرى، نظم QNB الأهلي العديد من "محاضرات التوعية المالية للمستفيدين" من المشروعات التي يقدمها البنك في مختلف مجالات المسؤولية المجتمعية لنشر مفهوم الشمول المالي وأهميته، والتعريف بمختلف المنتجات والخدمات المصرفية للأفراد ومراكز تطوير الاعمال وأيضا ذلك بهدف زيادة الوعي المالي، والتوجه نحو مجتمع غير نقدي والعمل على تقديم الخدمات المصرفية لجميع أفراد المجتمع.

وفي مجال التطوير ومساندة الشباب، واصل البنك دعمه لمبادرة رواد النيل للسنة الرابعة تحت رعاية البنك المركزي المصري بالاشتراك مع جامعة النيل من خلال رعاية إحدى الحاضنات "حاضنة الإبداع" بمقر جامعة النيل، والتي تهدف إلى خلق الوعي حول صناعة التصميم الإبداعي كميزة تنافسية في مختلف المشروعات وأهميتها في دفع النمو الاقتصادي لرفع القدرة التنافسية والتفاضلية. فضلا عن قيام البنك بتقديم "مشروع التمكين الاقتصادي للشباب" ضمن مبادرة حياة كريمة من خلال "تمويل عدد ٥٠ مشروع متناهي الصغر لتوليد الدخل للشباب" بمحافظة الغربية والدقهلية بهدف توفير مصدر دخل دائم لتمكينهم من رفع المستوى الاقتصادي لأسرهم وتقليل معدل البطالة بالتعاون مع مؤسسة مصر الخير، فضلا عن قيام البنك بتقديم عدد ٤٢ مشروع متناهي الصغر للشباب" بمحافظة الغربية والمنوفية بالتعاون مع جمعية الأورمان.


دعم QNB الأهلي لذوي الاحتياجات الخاصة:

وفي إطار حرص مصرفنا على تقديم الدعم لذوي الاحتياجات الخاصة، قام QNB الأهلي "بالتبرع بعدد ١٠٠ جهاز تعويضي" تم توزيعه على عدد من ذوي الاحتياجات الخاصة بقرية شطورة بمركز طهطا بمحافظة سوهاج و مركز منية النصر ومركز شربين بمحافظة الدقهلية بالتعاون مع مؤسسة مصر الخير، فضلا عن قيام البنك بتوفير "عدد ١٨ مشروع (اكشاك) لذوي الاحتياجات الخاصة" بمحافظة المنوفية والغربية بالتعاون مع جمعية الأورمان في إطار تنفيذ خطة الدولة لتمكينهم ودمجهم في المجتمع ضمن مبادرة حياة كريمة لكل فرد من أفراد المجتمع.

وفي مجال الرعاية: قام QNB الأهلي برعاية مهرجان العلوم السنوي بمدينة زويل للعلوم والتكنولوجيا في نسخته السابعة تحت عنوان "تقبل التغيير". تأكيداً على دوره المستمر في المشاركة في الأنشطة التي تدعم المجالات الثقافية والتعليمية كما شارك البنك في رعاية الحملة الداعمة لمستشفى سرطان الأطفال ٥٧٣٥٧ بهدف المساعدة في توفير الموارد اللازمة لدعم الأطفال المرضى وتحقيقاً لأهدافه نحو "طفولة خالية من السرطان".

وفيما يلي عرض لمساهمه البنك في مجال المسئولية الاجتماعية خلال عام ٢٠٢٢

قيمة التبرع بالألف (جنيه مصري)	القطاع	
١٨,٠٠٠	التبرع لرعاية منتدى شباب العالم بمدينة شرم الشيخ	1
١,٠٠٠	التبرع لصندوق تحيا مصر لتطوير القرى الأكثر احتياجا	2
٣,٠٩٠	التبرع لرعاية مؤتمر المناخ COP 27	3
٧,٧٦٨	تبرعات للقطاع الاجتماعي	4
٨,٤٤٢	تبرعات للقطاع الصحي	5
٦,٩٩٠	تبرعات لقطاع التعليم	6
١,٨٠٠	تبرعات في مجال الرعاية	7
٤٧,٠٩٠	الإجمالي	



محمد محمود علي بدير
الرئيس التنفيذي و عضو مجلس الإدارة



QNB
ALAHLI

بنك قطر الوطني الأهلي ش.م.م
ص.ب 1111 - القاهرة - مصر

تليفون: ٢٧٧٠٧٠٠٠ (٢٠٢)

فاكس: ٢٧٧٠٧٧٩٩ (٢٠٢)

qnbalahli.com