

س ٦٠ قطعة ١١ - الشطر العاشر
أمام كارفور المعادى
زهراء المعادى، القاهرة
مصر

٧٨ شارع رمسيس - القاهرة - مصر

+٢٠٣٤٥٣٣٣٣٠١٠
+٢٠٩٦١٠٤٨٥٤
+٢٠٩٧٧٠٧٨٥

info@bakertillyeg.com
www.bakertillyeg.com

تقرير تأكيد مناسب

على تقرير مجلس إدارة شركة أودن للإستثمارات المالية (شركة مساهمة مصرية)
عن مدى تطبيق قواعد حوكمة الشركات

إلى السادة / مجلس إدارة شركة أودن للإستثمارات المالية (شركة مساهمة مصرية)
القديمة

قمنا بمهام التأكيد المناسب بشأن إعداد وعرض تقرير مجلس الإدارة عن مدى تطبيق قواعد الحوكمة المعد ب بواسطة إدارة
شركة أودن للإستثمارات المالية (شركة مساهمة مصرية) عن الفترة المالية الانتقالية من ١ يناير ٢٠٢٢ حتى
٣٠ يونيو ٢٠٢٢ وذلك وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية إلى مجلس
إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

مسئوليّة الإدارة

مجلس إدارة الشركة هو المسئول عن إعداد وعرض تقريره عن مدى تطبيق قواعد الحوكمة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة
الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨، كما أن مجلس إدارة الشركة هو
المسئول عن التأكيد من تطبيق قواعد الحوكمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري
لحوكمة الشركات الصادر بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ المؤرخ في ٢٦ يوليو ٢٠١٦،
وذلك مسئول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها.

مسئوليّة المراجع

تحصر مسؤوليتنا في إبداء إستنتاج بتأكيد مناسب بشأن مدى التزام الشركة في إعداد وعرض تقرير مجلس الإدارة المشار
إليه أعلاه بنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية المؤرخ في
٢٥ ديسمبر ٢٠١٨ ، في ضوء الإجراءات التي تم أداؤها. وقد قمنا بمهام التأكيد المناسب وفقاً للمعيار المصري لمهام التأكيد
رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكيد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك
المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية.

ومن أجل التوصل لهذا الإستنتاج تضمنت إجراءاتنا الحصول بصورة أساسية على الأدلة من واقع الملاحظة والاستفسارات
من الأشخاص المسؤولين عن إعداد وعرض تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة والإطلاع على المستندات عندما يكون ذلك
 المناسباً. ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

وفقاً للمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من معيار ٣٠٠٠ فقد إنحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو اكتمالها ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية والمخالفات والأحكام . ومن ثم لم تتم مسؤوليتنا أو إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير إلى تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية والإلتزام بنظام الحوكمة وفاعليته.

وقد أعد هذا التقرير استيفاءً لمتطلبات المادة ٤٠ من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية المصرية، وليس لأي غرض آخر . وبالتالي فهو لا يصلح للاستخدام إلا للعرض الذي أعد من أجله.

الاستنتاج

من رأينا إن تقرير مجلس الإدارة عن مدى تطبيق الشركة لقواعد الحوكمة المشار إليها أعلاه خلال الفترة المالية الانتقالية من ١ يناير ٢٠٢٢ حتى ٣٠ يونيو ٢٠٢٢ يتضمن المعلومات وتم إعداده وعرضه في جميع جوانبه الهمامة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية إلى مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

القاهرة في: ١٠ أغسطس ٢٠٢٢

مراقبـيـ الحـسـابـات
حسن بسيوني البشـة
سجل مراقبـيـ حـسـابـاتـ الـهـيـئـةـ الـعـامـةـ لـلـرـقـابـةـ الـمـالـيـةـ رقمـ (٩٨)
BT محمد هلال و وحيد عبد الغفار
محاسبون قانونيون و مستشارون


تقرير الحوكمة عن المدة الانتقالية للشركة المنتهية في ٢٠٢٢/٦/٣٠

بيانات عن الشركة

اسم الشركة	شركة أودن للاستثمارات المالية.
غرض الشركة	<ul style="list-style-type: none"> • الاشتراك في تأسيس الشركات التي تصدر اوراقا مالية او في زيادة رؤوس اموالها. • الترويج وتغطية الاكتتاب في الاوراق المالية. • رأس المال المخاطر. • مزاولة نشاط صناديق الاستثمار بنفسها أو مع غيرها. • إدارة صناديق الاستثمار (تم تصفية ذلك نشاط وفقاً لقرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٠ وجاري توثيق المحضر بالهيئة العامة للرقابة المالية). • تكوين وإدارة محافظ الأوراق المالية (تم تصفية ذلك نشاط وفقاً لقرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٠ وجاري توثيق المحضر بالهيئة العامة للرقابة المالية).
المدة المحددة للشركة	٢٥ سنه تبدأ من عام ٢٠٠٩ حتى ٢٠٣٤
القانون الخاضع له الشركة	قانون سوق المال رقم ٩٥ لسنة ١٩٩٢ ولائحته التنفيذية.
آخر رأس مال مرصص به	٥٠٠ مليون جنيه
آخر رأس مال مدفوع	١٠١٩٢٠٠٠ جنيه
اسم مسؤول الاتصال	أ / رانيا عصام محمد.
عنوان المركز الرئيسي	المنى رقم B2210 - بالقريبة الذكية - محافظة الجيزة. *تم تعديل عنوان المركز الرئيسي للشركة وفقاً لقرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٠ وجاري توثيق المحضر بالهيئة العامة للرقابة المالية.
أرقام التليفونات	٣٥٣٧٢٠٨٥ ٣٥٣٧٢٠٨٣ ١٠٠٢١١٧٩٩٥
الموقع الإلكتروني	www.odin-investments.com
البريد الإلكتروني	info@odin-investments.com

ODIN Investments (S.A.E)

Building no. B2210, Smart Village, Giza, Egypt
 Tel. : (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
 Mob.: (+20) 100 211 79 95 P.O. Box: 56 Smart Village, Giza
 FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
 Issued&Paid-In Capital: EGP 101.920.000
 C. Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com



الجمعية العامة للمساهمين

تمثل الجمعية العامة جميع المساهمين وتعقد الجمعية العامة في مدينتي الجيزة أو القاهرة، وكل مساهم الحق في حضور الجمعية العامة للمساهمين بطريق الأصلة أو الوكالة ولا يجوز للمساهم من غير أعضاء مجلس الإدارة أن ينوب عنه أحد أعضاء مجلس الإدارة في حضور الجمعية العامة، ويشرط لصحة الوكالة أن تكون ثابتة في توكيلاً كتابياً وأن يكون الوكيل مساهماً ولا يجوز للمساهم أن يمثل في اجتماع الجمعية العامة للشركة عن طريق الوكالة عدداً من الأصوات يجاوز ١٠٪ من مجموع الأسهم الإسمية من رأس المال الشركة وبما لا يجاوز ٢٠٪ من الأسهم الممثلة في الاجتماع، وتم تعديل النظام الأساسي للشركة باجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٣/٣١ لاستخدام أسلوب التصويت التراكمي لتمثيل كافة المساهمين عند انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.

هيكل الملكية في ٢٠٢٢/٦/٣٠:

حملة ٥٪ من أسهم الشركة فأكثر	المستفيد النهائي	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	النسبة %
شركة/ أودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية.	شركة/ ايجي كابيتال جروب للاستثمار والاستشارات المالية.	٤٩,٦٨١,٨٩٥	٤٧,٧٧٪
الاجمالي		٤٩,٦٨١,٨٩٥	٤٧,٧٧٪

مجلس الإدارة

تشكيل مجلس الإدارة:

م	اسم العضو	صفة العضو (تنفيذي/غير تنفيذي / مستقل)	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الالتحاق	جهة التعيين
١	د/ إبراهيم فوزى عبد الواحد	غير تنفيذى	٣,٤٣٩	٢٠٢١/٣/٢٨	عن نفسه
٢	د/ هاشم السيد هاشم	غير تنفيذى	---	٢٠٢١/٣/٢٨	عن نفسه
٣	أ/ محمد احمد ابراهيم	تنفيذى	---	٢٠٢١/٣/٢٨	شركة أودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٤	اللواء/ علاء الدين يحيى عطوة*	غير تنفيذى	---	٢٠٢٢/٦/٩	شركة أودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٥	د/ عبد الهادي احمد القصبي	غير تنفيذى	---	٢٠٢١/٣/٢٨	شركة أودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٦	د/ محي الدين أبو بكر الغريب	غير تنفيذى	٤,٦٩٢	٢٠٢١/٣/٢٨	شركة أودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٧	أ/ هلا شاكر طلبة صقر	غير تنفيذى	---	٢٠٢١/٣/٢٨	شركة أودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٨	د/ أشرف السيد العربي	مستقل	---	٢٠٢١/٣/٢٨	---
٩	د/ أحمد محمود عثمان درويش	مستقل	---	٢٠٢٤/٣/٢٨	---

* تم تعيين اللواء/ علاء الدين يحيى عطوة بموجب خطاب تمثل عن شركة/ أودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٩ وسيتم اعتماد ذلك باجتماع مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠٢٢/٨/١٠.



رئيس مجلس الإدارة:

هو عضو مجلس الإدارة الذي ينتخبه مجلس الإدارة ليترأس جماعات المجلس ويكون الممثل القانوني للشركة ، وهو المسئول عن حسن أداء المجلس بشكل عام ، ويقع على عاته مسؤولية إرشاد وتحفيزه المجلس وضمان فعالية أدائه، ويتخلص بالخبرات المطلوبة والكفاءات والصفات الشخصية التي تمكنه من الوفاء بمسئولياته.

أبرز مهامه:

- توجيه الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة ووضع جدول أعماله وإدارة جلساته.
- دعوة الجمعية العامة العادية وغير العادية لانعقاد للنظر في جدول الأعمال المعروض من مجلس الإدارة.
- التأكيد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لأعضاء المجلس والمساهمين.
- التأكيد من أن اتخاذ القرارات يتم على أساس سليم وبناء على دراسة شاملة بالموضوعات مع ضرورة التأكيد من وجود آلية مناسبة لضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب.
- تشجيع النقاش والنقد وضمان إمكانية التعبير عن الآراء المعاشرة ومناقشتها في إطار عملية اتخاذ القرار.
- تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها على المجلس بصفة دورية لإتخاذ اللازم بشأنها.
- التأكيد من التزام المجلس بإنجاز مهامه على أكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للشركة مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
- الحفاظ على روابط الثقة بين كافة أعضاء المجلس وخاصة بين الأعضاء التنفيذيين وغير التنفيذيين مع ضرورة تدعيم علاقة المجلس بكل بالإدارة العليا للشركة.
- التأكيد من فعالية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فعالية أداء لجان المجلس.

العضو المنتدب للشئون المالية والإدارية:

فيما يلي عرض بعض مسئoliاته ومهامه في ضوء الصلاحيات الممنوحة له من مجلس الإدارة

- معاونة مجلس الإدارة في وضع الخطط والرؤية الاستراتيجية والخطط والسياسات المالية والتنفيذية والتشغيلية للشركة والاشتراك في تنمية أعمال الشركة بصفة عامة.
- وضع نظام الرقابة الداخلية الذي يسمح بالحفاظ على أصول الشركة وموجودات وحقوق الشركة.
- التأكيد من تنفيذ توصيات لجنة المراجعة فيما يتعلق بكل النواحي المالية والرقابية.
- أداء كافة المهام المالية والإدارية لتحقيق أهداف الشركة.
- إعداد الموازنة التخطيطية ووضع النظم الكفيلة لإعداد كافة التقارير الدورية الخاصة لمتابعتها لضمان الالتزام بالموازنة وتقديم الدعم المستمر وضمان تدفق التقارير المالية التفصيلية بشكل دوري.
- تقييم المنافع التي تحصل عليها الشركة من أي ارتباطات تعاقدية مستقبلية وتقديم الرأي لمجلس الإدارة.

ODIN Investments (S.A.E)

Building no. B2210, Smart Village, Giza, Egypt
 Tel. : (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
 Mob.: (+20) 100 211 79 95 P.O. Box: 56 Smart Village, Giza
 FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
 Issued&Paid-in Capital: EGP 101.920.000
 C. Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com

- متابعة موقف السيولة والتحقق من كفايتها لإنجاز خطط الشركة على المدى (القصير - المتوسط - الطويل) وتقديم مقتراحات بشأنها، ومراقبتها واقتراح وتحديد بذانل التمويل.
- الإشراف على إعداد الخطط الازمة لتحقيق التوازن بين التدفقات النقدية الخارجية والداخلة ومتابعة نظم التقارير ذات العلاقة بما يضمن حقوق الشركة والوفاء بالتزاماتها تجاه الغير.
- الإشراف على إعداد المراكز المالية والقوائم والتقارير المالية للشركة والتاكد من الالتزام بتطبيق السياسات المالية ومعايير المحاسبة المصرية.
- الإشراف على كافة أعمال المشتريات وإلتزام كافة إدارات الشركة بقواعد وإجراءات المشتريات المطبقة بالشركة.
- الإشراف على كافة أعمال الشئون الإدارية والموارد البشرية ومتابعة إعداد تقارير تقييم الأداء لكافة المديرين والعاملين بالشركة.
- تطوير أداء العاملين تحت إشرافه وتحديد احتياجاتهم من تدريب وتطوير واتخاذ الإجراءات الازمة لرفع كفافتهم المهنية، وتحفيزهم على العمل.
- الإشراف العام على عملية الإفصاح والتاكد من إتاحة المعلومات الكافية بالتوقيت المناسب، ضمان نزاهة التقارير المالية والمحاسبية الصادرة عن الشركة والتاكد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة لترشيد قرارات الإدارة.
- وضع الإجراءات الوقائية والأدوات والآليات التي تعمل على تأمين والسيطرة على دقة وسلامة البيانات داخل الشركة وحمايتها من التلاعب والاختراق سواء من داخل الشركة أو من خارجها.
- التاكد من الامتثال التام بالقوانين واللوائح والقرارات المعمول بها ومعايير المحاسبة ومتطلبات حوكمة الشركات والضوابط المطبقة ذات الصلة بأنشطة الشركة.
- التاكد من فاعلية وكفاءة السياسات وإجراءات العمل للحد من المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة ولتحقيق الأهداف الاستراتيجية المحددة من قبل مجلس الإدارة والتاكد انه يتم تقييم مدى تناسبها مع تطورات العمل والسوق وتحديثها بانتظام وكذلك مصروفه السلطة والتقويض المعتمدة من قبل المجلس والتاكد من عدم تجاوزها.
- الإشراف والتوجيه لجميع الوظائف المالية بالشركة، وضمان أن المعاملات المالية والسياسات والإجراءات تلي أهداف العمل على المدى القصير والطويل، وأن تتفىذهما يتم وفق اللوائح ومعايير المحاسبية.
- إحكام الإنفاق وتحصيل أموال الشركة ووضع السياسات والضوابط لإدارة أموال الشركة بكفاءة وفاعلية.
- التاكد من التزام جميع إدارات الشركة بتنفيذ أعمالها وفقاً لإجراءات العمل والسياسات الموضوعة ووضع مؤشرات الأداء الرئيسية للإدارات المختلفة ووضع خطط تطوير وتحسين الأداء.
- يشرف ويتتابع أداء العمليات وكذلك استثمارات الشركة ويبلغ النتائج إلى مجلس الإدارة.
- التوصية بإصدار القرارات الإدارية والتشغيلية ومتابعة تنفيذ الأوامر والإجراءات المعتمدة.
- يشرف على إعداد وتنفيذ العقود التي تكون الشركة طرفاً بها (عقود المشروعات والصناعة والتأمين...الخ) ومتابعة القضايا التي ترفع من الشركة أو عليها مع المستشار القانوني.



ODIN Investments (S.A.E)

Building no. B2210, Smart Village, Giza, Egypt

Tel.: (+202) 353 72 083

Fax: (+202) 353 72 085

Mob.: (+20) 100 211 79 95

P.O. Box: 56 Smart Village, Giza

FRA Licence no.: 276

Authorized Capital: EGP 500 Million

Issued&Paid-in Capital: EGP 101.920.000

C. Registration: 5475 Email: Info@odin-investments.com

- متابعة التقارير الواردة من المراجع الداخلي ومراقب الحسابات الخارجي والتأكد من تنفيذ توصيات لجنة المراجعة بالتوابع المالية والرقابية والتقارير الأخرى الواردة من الجهات الرقابية والتأكد من تصويب الملاحظات الواردة بتلك التقارير.
- كل ما يكلف به من مجلس إدارة الشركة.

أمين سر مجلس الإدارة

يوجد أمين سر لمجلس إدارة الشركة (الأستاذ/ سامح كمال حافظ)، وفيما يلي المهام الموكلة إليه:

- الإعداد والتحضير لاجتماعات المجلس واللجان، ومساعدة رئيس المجلس في إعداد جدول أعمال الاجتماعات، وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وإرسالها إلى الأعضاء قبل الإجتماع بوقت كافي.
- معاونة رئيس المجلس في الإعداد والتحضير لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين.
- متابعة إصدار وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإبلاغ الإدارات المعنية بها وكذلك إعداد تقارير متابعة لما تم بشأنها.
- حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والموضوعات المعروضة عليه، مع التأكيد على حصول المجلس على المعلومات الهامة في الوقت المناسب.
- التنسيق مع كافة لجان المجلس بما يكفل الاتصال الفعال بين تلك اللجان ومجلس الإدارة.
- التنسيق مع اللجان المعنية في إطار إتاحة ما يلزم من معلومات لمساعدة رئيس المجلس في عملية تقييم أعضاء المجلس وأعضاء اللجان والمفترضات التي يقدمها المجلس للجمعية العامة فيما يخص اختيار أو استبدال أحد الأعضاء.

لجان مجلس الإدارة

تشكيل اللجان:

م	اسم العضو	اسم اللجنة	لجنة	لجنة	لجنة	لجنة	لجنة	لجنة
			الاتصال	الحكمة	المخاطر	المكافآت	الترشيحات	مراجعة
المنصب في اللجنة	صفة العضو (غير تنفيذي / مستقل)	تاريخ الالتحاق						
١	د/ أحمد سعد عبد الطيف	رئيس	غير تنفيذي					✓
٢	د/ عبد الهادي القصبي	عضو	غير تنفيذي / مستقل					✓
٣	د/ أشرف العربي	عضو	غير تنفيذي / مستقل					✓

ملحوظة هامة: سيتم إعادة تشكيل لجنة المراجعة باجتماع مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠٢٢/٨/١٠ نظراً لوفاة الدكتور / أحمد سعد عبد الطيف - رئيس اللجنة.



ODIN Investments (S.A.E.)

Building no. B2210, Smart Village, Giza, Egypt

Tel.: (+202) 353 72 083

Fax: (+202) 353 72 085

Mob.: (+20) 100 211 79 95

P.O. Box: 56 Smart Village, Giza

FRA Licence no. 276

Authorized Capital: EGP 500 Million

Issued&Paid-in Capital: EGP 101,920.000

C. Registration: 5475

Email: info@odin-investments.com

سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه
جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان خلال المدة الانتقالية المنتهية في
٢٠٢٢/٦/٣٠ :

م	اسم العضو	الإدارة	المراجعة	المكافآت	لجنة الترشيحات	لجنة المخاطر
١	د/ إبراهيم فوزي عبد الواحد	٢/٢	-	-	-	-
٢	د/ هاشم السيد هاشم	٢/٢	-	-	-	-
٣	أ/ محمد احمد ابراهيم	٢/٢	-	-	-	-
٤	أ/ علاء الدين يحيى عطوة*	٢/٠	-	-	-	-
٥	د/ عبد الهادي احمد القصبي	٢/٢	٢/٢	-	-	-
٦	د/ محي الدين أبو بكر الغريب	٢/٢	-	-	-	-
٧	د/ احمد محمود عثمان درويش	٢/٢	-	-	-	-
٨	أ/ هلا شاكر طلبة صقر	٢/١	-	-	-	-
٩	د/ اشرف السيد العربي	٢/٢	٢/٢	-	-	-

* تم تعيين اللواء/ علاء الدين يحيى عطوة بموجب خطاب تمثيل عن شركة/ أودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٩ وسيتم اعتماد ذلك باجتماع مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠٢٢/٨/١٠.

لجنة المراجعة

مهام لجنة المراجعة:

- دراسة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ووضع تقرير مكتوب عن رأيها وتوصياتها بشأنه.
- دراسة القوائم المالية قبل عرضها على مجلس الإدارة وتقديم ملاحظاتها وتوصياتها بخصوصها.
- دراسة السياسات المحاسبية المستخدمة والإلاء برأيها وتوصياتها بخصوصها.
- الوصية لمجلس الإدارة بتعيين مراقب حسابات الشركة.
- مناقشة وإعتماد الخطة السنوية لإدارة المراجعة الداخلية ومتابعة كفاءتها والتأكيد من شموليتها لجميع إدارات وأنشطة الشركة.
- الإطلاع على تقارير المراجعة الداخلية وتحديد أوجه وأسباب القصور في الشركة ومتابعة الإجراءات التصحيحية لها.
- دراسة الملاحظات أو المخالفات الواردة من الجهات الرقابية ومتابعة ما تم بشأنها.
- دعوة مراقب حسابات الشركة أو مدير إدارة المراجعة الداخلية لحضور اجتماعاتها كلما دعت الحاجة.
- تنفيذ ومتابعة أية أعمال أخرى يكلفها بها مجلس الإدارة.
- متابعة الالتزام بقواعد الحوكمة.
- إعداد تقرير دوري كل ثلاثة أشهر على الأقل عن نتائج الأعمال وعرضه على مجلس الإدارة.

أوصت اللجنة خلال إجتماعاتها خلال عام ٢٠٢٢ بإصدار القوائم المالية الدورية والميزانية السنوية بدون أي ملاحظات، وتقوم لجنة المراجعة بأعمال الترشيحات والمكافآت والحكومة والمخاطر.



البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

• تعريف نظام الرقابة الداخلية بالشركة:

نظام الرقابة الداخلية هو مجموعة السياسات والإجراءات والأدلة واللوائح التي تعد بواسطة الإدارات المعنية بالشركة وتعتمد من مجلس الإدارة، بالإضافة إلى أن هذا النظام يقوم بتحديد الاختصاصات والفصل القائم بين المسؤوليات والمهام حيث يتم مراعاة ذلك عند إعداد الهيكل التنظيمي للشركة.

كذلك هو تخطيط التنظيم الإداري للشركة وكل ما يرتبط به من وسائل أو مقاييس تستخدم داخل الشركة للمحافظة على أصولها، وتقوم لجنة المراجعة بتقييم نظام الرقابة الداخلية للشركة بشكل دوري ورفع التوصيات لمجلس الإدارة بشأنه.

• بيان كيفية مراجعة أعضاء المجلس لكفاية وكفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة:

يعتمد مجلس إدارة الشركة على التقارير المقدمة إليه من لجنة المراجعة والتي تتضمن التقييم الشامل لنظام الرقابة الداخلية في تحديد مدى كفاية وكفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة.

• كم مرة تم فيها مراجعة كفاءة نظام الرقابة من قبل أعضاء المجلس:

يتم مراجعة كفاءة نظام الرقابة من قبل أعضاء المجلس بشكل دوري كل ثلاثة شهور أو كلما دعت الحاجة.

ادارة المراجعة الداخلية

• المراجعة الداخلية هي وظيفة مستقلة ولضمان الاستقلالية الازمة لأداء واجباتها وضعت المراجعة الداخلية ضمن صلاحيات مدير إدارة المراجعة الداخلية الذي يتبع فنياً لجنة المراجعة وإدارياً العضو المنتدب للشركة. ولمجلس الإدارة قرار تعين وعزل مدير إدارة المراجعة الداخلية بناء على توصية من لجنة المراجعة.

• تقوم إدارة المراجعة الداخلية بمهام تأكيدات عن مدى فاعلية وكفاية اجراءات الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر بالشركة وتقييم الأداء في القيام بالمسؤوليات المحددة لتحقيق اهداف الشركة المعلنة. استناداً على أسلوب يركز على المخاطر وتقوم أيضاً بمهام استشارية ذات الصلة بالحكومة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية، بشرط لا يؤدي القيام بهذه المهام إلى الحد من حيادية أو استقلالية إدارة المراجعة الداخلية.

دور ونطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية من خلال الجدول التالي:

يتوافر لدى الشركة نشاط المراجعة الداخلية كنشاط مستقل وموضوعي، وتمثل المهام التي يقوم بها المراجع الداخلي بالشركة خلال العام مما يلي:

▪ تقييم مدى كفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ورفع التقارير للجنة المراجعة بالملحوظات التي تم التوصل إليها.



ODIN Investments (S.A.E) -

Building no. B2210, Smart Village, Giza, Egypt
Tel. : (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
Mob.: (+20) 100 211 79 95 P.O. Box: 56 Smart Village, Giza
FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
Issued&Paid-in Capital: EGP 101.920.000
C. Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com

- تقييم مدى التزام جميع إدارات الشركة بتنفيذ أعمالها وفقاً لإجراءات العمل والسياسات الموضوعة بدون تعارض مع اختصاصات الإدارات المعنية الأخرى.
- تقييم كفاءة الإجراءات والسياسات الموضوعة ومدى تناسبها مع تطورات العمل والسوق.
- متابعة تصويب الملاحظات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية والأخرى الواردة من الجهات الرقابية.

وتبيّن الشركة دور ونطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية من خلال الجدول التالي:

دورية التقارير	اسم مسؤول المراجعة الداخلية	هل هي إدارة دائمة بالشركة أم شركة مراجعة خارجية خاصة	نطاق عملها	دور إدارة المراجعة
تقارير دورية ربع سنوية.	أ/ إسلام رجب	ادارة دائمة بالشركة	مراجعة كافة العمليات المالية وحسابات الشركة والعملاء بالإضافة لعمليات تحقق مشتركة مع المراقب الداخلي.	تحقيق اهداف الادارة وحسن استخدام الموارد الادارية والاتجاه والمالية بأفضل شكل ممكن للشركة ، وتشجيع العاملين على كافة المستويات للالتزام بالاجراءات والتعليمات الادارية.

مراقب الحسابات

مراقب الحسابات هو الأستاذ/ حسن بسيوني البشة - شريك رئيسي بمكتب Baker Telly (وحيد عبد الغفار وشركاه) ويتم تعين مراقب الحسابات من تتوافق فيهم الشروط المنصوص عليها في قانون مزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة والمقيدن في سجل مراقبى الحسابات لدى الهيئة العامة للرقابة المالية، بما في ذلك الكفاءة المهنية والسمعة والخبرة الكافية، وأن تكون خبرته وكفاءته وقدراته متناسبة مع حجم وطبيعة نشاط الشركة ومن تتعامل معهم.

وتقوم الجمعية العامة بناء على ترشيح من مجلس الإدارة وبعد توصية لجنة المراجعة، بتعيين مراقب حسابات أو أكثر للشركة، ويكون قرار تعينه وتقدير أتعابه من اختصاص الجمعية العامة العادي للشركة.

ويعتبر مراقب الحسابات مستقلاً تماماً عن الشركة وعن أعضاء مجلس إدارتها، فهو ليس ممساهاً فيها أو عضواً في مجلس إدارتها، أو تربطه صلة قرابة بأي من أعضاء مجلس إدارتها أو إدارتها العليا حتى الدرجة الثانية، ولا يقوم بصفة دائمة بأي عمل فني أو إداري أو استشاري فيها، وهو يعتبر محايضاً فيما يبينه من أراء وعمله محصنًا ضد تدخل مجلس الإدارة.



ODIN Investments (S.A.E)

Building no. B2210, Smart Village, Giza, Egypt
 Tel.: (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
 Mob.: (+20) 100 211 79 95 P.O. Box: 56 Smart Village, Giza
 FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
 Issued&Paid-in Capital: EGP 101.920.000
 C. Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com

- التواصل مع المستثمرين عبر أدوات الاتصال المختلفة مثل الموقع الإلكتروني للشركة ومواعي التواصل الاجتماعي والتقارير الصحفية، والاشتراك في إعداد التقرير السنوي الذي يهتم به المستثمرون الحاليون والمرتقبون.

أدوات الإفصاح

التقرير السنوي

تنشر الشركة تقريراً سنوياً باللغة العربية يضم ملخص لتقرير مجلس الإدارة والقوانين المالية بالإضافة إلى كافة المعلومات الأخرى التي تهم المستثمرين الحاليين والمرتقبين وأصحاب المصالح الآخرين بالصحف اليومية.

تقرير مجلس الإدارة

تصدر الشركة تقريراً سنوياً طبقاً لنموذج رقم ٤٠ بقواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية.

تقرير الإفصاح

تصدر الشركة تقرير إفصاح ربع سنوي يعد من قبل إدارة الشركة بمعونة مدير علاقات المستثمرين بها يضم على الأقل ما يلي:

- بيانات الاتصال بالشركة.
- مسؤول علاقات المستثمرين وبيانات الاتصال به.
- هيكل المساهمين الذين يمتلكون نسبة ٥٪ فأكثر من أسهم الشركة.
- هيكل المساهمين الإجمالي موضحاً به الأسهم حرة التداول.
- تفاصيل أسماء الخزينة لدى الشركة إن وجدت.
- التغيرات في مجلس إدارة الشركة وأخر تشكيل للمجلس.
- الاستدامة.



الموقع الإلكتروني

www.odin-investments.com

المواثيق والسياسات

- ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

يتوافر لدى الشركة ميثاق داخلي بها عن الأخلاق والسلوك المهني ، يشمل مجموعة من القيم التي تعمل على ضبط وتنظيم قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة داخل الشركة.

ODIN Investments (S.A.E)

Building no. B2210, Smart Village, Giza, Egypt
 Tel. : (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
 Mob.: (+20) 100 211 79 95 P.O. Box: 56 Smart Village, Giza
 FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
 Issued&Paid-in Capital: EGP 101.920.000
 C. Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com

10

www.odin-investments.com
 Hotline: 19 560

أودن للاستثمارات المالية (ش.م.م)

مبني رقم ٢٢١، القرية الذكيرة، الجيزة، مصر
 تليفون: ٣٥٣ ٧٣، ٨٣ فاكس: ٣٥٣ ٧٣، ٨٥
 موبيل: ٠١٠٧٩٩٥٦ ص.ب ٥٦ القرية الذكيرة، الجيزة
 ترخيص الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٢٧٦
 س.تجاري: ٥٧٥٥ رأس المال المرخص به: ٥٠ مليون جنيه مصرى
 رأس المال المصدر والمدفوع: ١٠٩٣٠٠٠ جنية مصرى

- سياسة تتابع السلطة Succession Planning

يتوافر لدى الشركة سياسة تتابع السلطة حيث تنتهي سياسة اختيار العاملين وتنظيم إجراءات التعيين والترقي وفى سبيل ذلك تدعم الشركة برامج تدريبية للتطوير الموظفين الحالين و النهوض بهم مهنيا من خلال استراتيجية تدريب يتم تنفيذها من قبل إدارة الموارد البشرية .

- سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing

يتوافر لدى الشركة سياسة الإبلاغ عن المخالفات من خلال الاجراءات الداخلية المتبعه بالشركة و التي تهدف الى تشجيع العاملين بالشركة بالإبلاغ في سرية تامة عن اي ممارسات مخالفة لقواعد السلوك الأخلاقي او اي اعمال غير قانونية .

تهدف الشركة الى التعامل بشكل استباقي للقضاء على اي سلوك غير اخلاقي او اهمال او اي نشاط غير مشروع (ان وجد) تعزيزا لمبدأ العدالة و الشفافية لتجنب اي اضرار محتملة قد تؤثر على اعمال الشركة وسمعتها .

- سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة :

يتوافر لدى الشركة سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة على أسهم الشركة ويتم تنظيم العلاقات مع الأطراف ذوي العلاقة وإبرام عقود المعاوسة طبقاً لقواعد الجهات الرقابية و الجهات التنظيمية و البورصة المصرية .

جدول متابعة تعاملات الداخليين على أسهم الشركة

اسم العضو	عدد الأسهم المملوكة خلال المدة الانتقالية حتى ٢٠٢٢/١١ في ٢٠٢٢/٦/٣٠ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠ (تضاف)	الأسهم المشتراء خلال المدة الانتقالية حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠ (تضاف)	الأسهم المباعة خلال المدة الانتقالية حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠ (تضاف)	رصيد الأسهم في ٢٠٢٢/١٢/٣١
				لا يوجد أي تعاملات تمت من الداخليين

سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية

تحرص الشركة على ان يكون لديها سياسة تعبر عن مسؤوليتها الاجتماعية والبيئية وعن التزامها المستمر في المساهمة في التنمية الاقتصادية والمجتمعية.

