

بيكر تلي

وحيد عبد الغفار
وشركاه

س/ا قطعة ٦٦ - الشطر العاشر
أمام كارفور المعادى
زهراء المعادى، القاهرة

مصر

٩٣٣٣٣٣٣٤ : ت
٩٣٣١٠٣ : ف

info@bakertillywag.com
www.bakertillyeg.com

تقرير تأكيد مناسب

علي تقرير مجلس إدارة شركة أودن للاستثمارات المالية (شركة مساهمة مصرية)
عن مدى تطبيق قواعد حوكمة الشركات

إلى السادة / مجلس إدارة شركة أودن للاستثمارات المالية (شركة مساهمة مصرية)
المقدمة

قمنا بمهام التأكيد المناسب بشأن إعداد وعرض تقرير مجلس الإدارة عن مدى تطبيق قواعد حوكمة المعد بواسطة إدارة شركة أودن للاستثمارات المالية (شركة مساهمة مصرية) عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ وذلك وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية إلى مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

مسؤولية الإدارة

مجلس إدارة الشركة هو المسئول عن إعداد وعرض تقريره عن مدى تطبيق قواعد حوكمة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨. كما أن مجلس إدارة الشركة هو المسئول عن التأكيد من تطبيق قواعد حوكمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ المؤرخ في ٢٦ يوليو ٢٠١٦ وكذلك مسئول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها.

مسؤولية المراجع

تحصر مسؤوليتنا في إبداء إستنتاج بتأكيد مناسب بشأن مدى التزام الشركة في إعداد وعرض تقرير مجلس الإدارة المشار إليه أعلاه بنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨ ، في ضوء الإجراءات التي تم أداؤها. وقد قمنا بمهام التأكيد المناسب وفقاً للمعيار المصري لمهام التأكيد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكيد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية.

ومن أجل التوصل لهذا الإستنتاج تضمنت إجراءاتنا الحصول بصورة أساسية على الأدلة من واقع الملاحظة والاستفسارات من الأشخاص المسؤولين عن إعداد وعرض تقرير مدى الالتزام بقواعد حوكمة والإطلاع على المستندات عندما يكون ذلك مناسباً. ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

بيكر تلي

وحيـد عـبـد الـغـفار
وـشـرـكـاهـ

وفقاً للمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من معيار ٣٠٠٠ فقد إنحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة لقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو أكمالها ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية والمخالفات والاحكام . ومن ثم لم تتم مسؤوليتنا أو إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير التي تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية والإلتزام بنظام الحوكمة وفاعليته.

وقد أعد هذا التقرير استيفاءً لمتطلبات المادة ٤٠ من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية المصرية، وليس لأي غرض آخر، وبالتالي فهو لا يصلح للإستخدام إلا للغرض الذي أعد من أجله.

الاستنتاج

من رأينا إن تقرير مجلس الإدارة عن مدى تطبيق الشركة لقواعد الحوكمة المشار إليها أعلاه خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ يتضمن المعلومات وتم إعداده وعرضه في جميع جوانبه الهامة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية إلى مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

القاهرة في: ١٧ فبراير ٢٠٢٢





٢٠٢١/١٢/٣١ تقرير الحوكمة عن السنة المالية المنتهية في

بيانات عن الشركة

اسم الشركة	شركة أودن للاستثمارات المالية.
غرض الشركة	<ul style="list-style-type: none"> الاشتراك في تأسيس الشركات التي تصدر اوراقا مالية او الاشتراك في زيادة رؤوس اموالها. الترويج وتغطية الاكتتاب في الاوراق المالية. رأس المال المخاطر. مزاولة نشاط صناديق الاستثمار بنفسها أو مع غيرها. ادارة صناديق الاستثمار. تكوين وادارة محافظ الاوراق المالية.
المدة المحددة للشركة	٢٥ سنه تبدأ من عام ٢٠٠٩ حتى ٢٠٣٤
القانون الخاضع له الشركة	قانون سوق المال رقم ٩٥ لسنة ١٩٩٢ ولائحته التنفيذية.
آخر رأس مال مرخص به	٥٠٠ مليون جنيه
آخر رأس مال مدفوع	١٠١٩٢٠٠٠٠ جنيه
اسم مسؤول الاتصال	أ / رانيا عصام محمد.
عنوان المركز الرئيسي	المبني رقم ١٣٥ ب بالقرية الذكية – الحي المالي – طريق مصر اسكندرية الصحراوي – الجيزه.
ارقام التليفونات	٣٥٣٧٢٠٨٣ ٠١٠٢١١٧٩٩٥
الموقع الالكتروني	www.odin-investments.com
البريد الالكتروني	info@odin-investments.com



ODIN Investments (S.A.E)

Smart Village, building no. 135B, financial district, Giza, Egypt
Tel. : (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
Mob.: (+20) 100 211 79 95 PO. Box: 56 Smart Village, Giza
FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
Issued&Paid-in Capital: EGP 101.920.000
C Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com

www.odin-investments.com

الجمعية العامة للمساهمين

تمثل الجمعية العامة جميع المساهمين وتعقد الجمعية العامة في مدینتی الجيزة أو القاهرة، ولكل مساهم الحق في حضور الجمعية العامة للمساهمين بطريق الأصالة أو الوکالة ولا يجوز للمساهم من غير أعضاء مجلس الإدارة أن ينوب عنه أحد أعضاء مجلس الإدارة في حضور الجمعية العامة، ويشرط لصحة الوکالة أن تكون ثابتة في توکيل كتابي وأن يكون الوکيل مساهماً ولا يجوز للمساهم أن يمثل في اجتماع الجمعية العامة للشركة عن طريق الوکالة عدداً من الأصوات يجاوز ١٠٪ من مجموع الأسهم الإسمية من رأس المال الشركة وبما لا يجاوز ٢٠٪ من الأسهم الممثلة في الاجتماع، وتم تعديل النظام الأساسي للشركة بإجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٣/٣١ لاستخدام أسلوب التصويت التراكمي لتمثيل كافة المساهمين عند انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.

هيكل الملكية في ٢٠٢١/١٢/٣١:

النسبة %	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	المستفيد النهائي	حملة ٥٪ من أسهم الشركة فاکثر
٤٧,٧٧٪	٤٩,٦٨١,٨٩٥	شركة ايجي كابيتال جروب للاستثمارات والاستشارات المالية.	شركة اودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية.
٥,٣٣٪	٥,٥٤٨,٣٨٦	—	م/ محمد نبيه عيسى العتابي.
٥٣,١٠٪	٥٤,٢٣٠,٢٨١	—	الإجمالي

مجلس الادارة

تشكيل مجلس الادارة:

رقم	اسم العضو	صفة العضو (تنفيذي/غير تنفيذي/مستقل)	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الاتصال	جهة التمثيل
١	د/ ابراهيم فوزى عبد الواحد	غير تنفيذى	٣,٤٣٩	٢٠٢١/٣/٢٨	عن نفسه
٢	د/ هاشم السيد هاشم	غير تنفيذى	---	٢٠٢١/٣/٢٨	عن نفسه
٣	أ/ محمد احمد ابراهيم	تنفيذى	---	٢٠٢١/٣/٢٨	شركة اودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٤	أ/ مجدي احمد عبدالرؤوف حشيش	غير تنفيذى	---	٢٠٢١/٩/٢٠	شركة اودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٥	د/ عبد الهادي احمد القصبي	غير تنفيذى	---	٢٠٢١/٣/٢٨	شركة اودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٦	د/ محي الدين أبو بكر الغريب	غير تنفيذى	٤,٦٩٢	٢٠٢١/٣/٢٨	شركة اودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٧	د/ احمد سعد عبد الطيف	غير تنفيذى	٧,٤٢٥	٢٠٢١/٣/٢٨	شركة اودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٨	أ/ هلا شاكر طلبة صقر	غير تنفيذى	---	٢٠٢١/٣/٢٨	شركة اودن كابيتال جروب للاستثمارات المالية
٩	د/ اشرف السيد العربي	مستقل	---	٢٠٢١/٣/٢٨	---
١٠	د/ احمد محمود عثمان درويش	مستقل	---	٢٠٢١/٣/٢٨	---



ODIN Investments (S.A.E)

Smart Village, building no. 135B, financial district, Giza, Egypt
 Tel.: (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
 Mob.: (+20) 100 211 79 95 P.O. Box: 56 Smart Village, Giza
 FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
 Issued&Paid-in Capital: EGP 101.920.000
 C. Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com



رئيس مجلس الإدارة:

هو عضو مجلس الإدارة الذي ينتخبه مجلس الإدارة ليترأس إجتماعات المجلس ويكون الممثل القانوني للشركة ، وهو المسئول عن حسن أداء المجلس بشكل عام ، ويقع على عاتقه مسؤولية إرشاد وتوجيه المجلس وضمان فعالية أدائه، ويتحلى بالخبرات المطلوبة والكفاءات والصفات الشخصية التي تمكنه من الوفاء بمسئولياته.

أبرز مهامه:

- توجيه الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة ووضع جدول أعماله وإدارة جلساته.
 - دعوة الجمعية العامة العادية وغير العادية للإنعقاد للنظر في جدول الأعمال المعروض من مجلس الإدارة.
 - التأكيد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لأعضاء المجلس والمساهمين.
 - التأكيد من أن اتخاذ القرارات يتم على أساس سليم وبناءً على دراسة شاملة بالموضوعات مع ضرورة التأكيد من وجود آلية مناسبة لضمان فاعلية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب.
 - تشجيع النقاش والنقد وضمان إمكانية التعبير عن الآراء المعاشرة ومناقشتها في إطار عملية اتخاذ القرار.
 - تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها على المجلس بصفة دورية لإتخاذ اللازم بشأنها.
 - التأكيد من التزام المجلس بإنجاز مهامه على أكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للشركة مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
 - الحفاظ على روابط الثقة بين كافة أعضاء المجلس وخاصة بين الأعضاء التنفيذيين وغير التنفيذيين مع ضرورة تدعيم علاقة المجلس بكل بالإدارة العليا للشركة.
 - التأكيد من فاعلية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فاعلية أداء لجان المجلس.

العضو المنتدب للشئون المالية والإدارية:

فيما يلي عرض بعض مسؤولياته ومهامه في ضوء الصالحيات الممنوحة له من مجلس الإدارة:

- معاونة مجلس الإدارة في وضع الخطط والرؤية الاستراتيجية والخطط والسياسات المالية والتتنفيذية والتشغيلية للشركة والاشتراك في تنمية اعمال الشركة بصفة عامة.
 - وضع نظام الرقابة الداخلية الذي يسمح بالحفاظ على أصول الشركة ومواردات وحقوق الشركة التأكد من تنفيذ توصيات لجنة المراجعة فيما يتعلق بكافة النواحي المالية والرقابية.
 - أداء كافة المهام المالية والإدارية لتحقيق أهداف الشركة.
 - إعداد الموازنة التخطيطية ووضع النظم الكفيلة لإعداد كافة التقارير الدورية الخاصة لمتابعتها لضمان الالتزام بالموازنة وتقديم الدعم المستمر وضمان تدفق التقارير المالية التفصيلية بشكل دوري.
 - تقييم المنافع التي تحصل عليها الشركة من أي ارتباطات تعاقدية مستقبلية وتقديم الرأي لمجلس الإدارة.
 - متابعة موقف السيولة والتحقق من كفايتها لإنجاز خطط الشركة على المدى (القصير - المتوسط - الطويل) وتقديم مقتراحات بشأنها، ومراقبتها واقتراح وتحديد بدائل التمويل.

- الإشراف على إعداد الخطط الالزمة لتحقيق التوازن بين التدفقات النقدية الخارجية والداخلة ومتابعة نظم التقارير ذات العلاقة بما يضمن حقوق الشركة والوفاء بالالتزاماتها تجاه الغير.
- الإشراف على إعداد المراكز المالية والقوائم والتقارير المالية للشركة والتأكيد من الالتزام بتطبيق السياسات المالية ومعايير المحاسبة المصرية.
- الإشراف على كافة أعمال المشتريات وإلزام كافة إدارات الشركة بقواعد وإجراءات المشتريات المطبقة بالشركة.
- الإشراف على كافة أعمال الشئون الإدارية والموارد البشرية ومتابعة إعداد تقارير تقييم الأداء لكافة المديرين والعاملين بالشركة.
- تطوير أداء العاملين تحت إشرافه وتحديد احتياجاتهم من تدريب وتطوير واتخاذ الإجراءات الالزمة لرفع كفائتهم المهنية، وتحفيزهم على العمل.
- الإشراف العام على عملية الإفصاح والتأكيد من إتاحة المعلومات الكافية بالتوقيت المناسب، ضمان نزاهة التقارير المالية والمحاسبية الصادرة عن الشركة والتأكيد من إتاحة المعلومات الكافية والدقائق لترشيد قرارات الإدارة.
- وضع الإجراءات الوقائية والأدوات والآليات التي تعمل على تأمين السيطرة على دقة وسلامة البيانات داخل الشركة وحمايتها من التلاعب والاختراق سواء من داخل الشركة أو من خارجها.
- التأكيد من الامتثال التام بالقوانين واللوائح والقرارات المعمول بها والمعايير المحاسبية ومتطلبات حوكمة الشركات والضوابط المطبقة ذات الصلة بأنشطة الشركة.
- التأكيد من فاعلية وكفاءة السياسات وإجراءات العمل للحد من المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة ولتحقيق الأهداف الاستراتيجية المحددة من قبل مجلس الإدارة والتأكيد أنه يتم تقييم مدى تناسبها مع تطورات العمل والسوق وتحديثها بانتظام وكذلك مصروفه السلطة والتقويض المعتمدة من قبل المجلس والتأكيد من عدم تجاوزها.
- الإشراف والتوجيه لجميع الوظائف المالية بالشركة، وضمان أن المعاملات المالية والسياسات والإجراءات تلبى أهداف العمل على المدى القصير والطويل، وأن تتنفذها يتم وفق اللوائح والمعايير المحاسبية.
- إحكام الإنفاق وتحصيل أموال الشركة ووضع السياسات والضوابط لإدارة أموال الشركة بكفاءة وفاعلية.
- التأكيد من التزام جميع إدارات الشركة بتنفيذ أعمالها وفقاً لإجراءات العمل والسياسات الموضوعة ووضع مؤشرات الأداء الرئيسية للإدارات المختلفة ووضع خطط تطوير وتحسين الأداء.
- يشرف ويتتابع أداء العمليات وكذلك استثمارات الشركة ويبلغ النتائج إلى مجلس الإدارة.
- التوصية بإصدار القرارات الإدارية والتشغيلية ومتابعة تنفيذ الأوامر والإجراءات المعتمدة.
- يشرف على إعداد وتنفيذ العقود التي تكون الشركة طرفاً بها (عقود المشروعات والصيانة والتأمين... الخ) ومتابعة القضايا التي ترفع من الشركة أو عليها مع المستشار القانوني.
- متابعة التقارير الواردة من المراجع الداخلي ومراقب الحسابات الخارجي والتأكيد من تنفيذ توصيات لجنة المراجعة بالنواحي المالية والرقابية والتقارير الأخرى الواردة من الجهات الرقابية والتأكيد من تصويب الملاحظات الواردة بتلك التقارير.
- كل ما يكلف به من مجلس إدارة الشركة.

ODIN Investments (S.A.E)

Smart Village, building no. 135B, financial district, Giza, Egypt
 Tel. : (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
 Mob.: (+20) 100 211 79 95 P.O. Box: 56 Smart Village, Giza
 FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
 Issued&Paid-in Capital: EGP 101.920.000
 C. Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com

أمين سر مجلس الادارة

يوجد أمين سر لمجلس إدارة الشركة (الأستاذ/ سامح كمال حافظ)، وفيما يلي المهام الموكلة إليه:

- الإعداد والتحضير لاجتماعات المجلس واللجان، ومساعدة رئيس المجلس في إعداد جدول أعمال الاجتماعات، وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وإرسالها إلى الأعضاء قبل الاجتماع بوقت كافي.
 - معاونة رئيس المجلس في الإعداد والتحضير لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين.
 - متابعة إصدار وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإبلاغ الإدارات المعنية بها وكذلك إعداد تقارير متابعة لما تم بشأنها.
 - حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والمواضيع المعروضة عليه، مع التأكيد على حصول المجلس على المعلومات الهامة في الوقت المناسب.
 - التنسيق مع كافة لجان المجلس بما يكفل الاتصال الفعال بين تلك اللجان ومجلس الإدارة.
 - التنسيق مع اللجان المعنية في إطار إتاحة ما يلزم من معلومات لمساندة رئيس المجلس في عملية تقييم أعضاء المجلس وأعضاء اللجان والمقترنات التي يقدمها المجلس للجمعية العامة فيما يخص اختيار أو استبدال أحد الأعضاء.

لجان مجلس الادارة

تشکیل الْجَانِ:

تاريخ الالتحاق	المنصب في اللجنة	صفة العضو (غير تنفيذي/ مستقل)	اسم اللجنة					اسم العضو
			لجنة الحكمة	لجنة المخاطر	لجنة المكافآت	لجنة الترشيحات	لجنة المراجعة	
٢٠٢١/٥/١٠	رئيس	غير تنفيذي					✓	د/ أحمد سعد عبد اللطيف
٢٠٢١/٥/١٠	عضو	غير تنفيذي/ مستقل					✓	د/ عبد الهادي القصبي
٢٠٢١/٥/١٠	عضو	غير تنفيذي/ مستقل					✓	د/ أشرف العربي



سیر اجتماعات مجلس الادارة ولجانه
جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس وللجان :

النوع	اسم العضو	المنصب	بيان		
المخاطر	لجنة الترشيحات	لجنة المكافآت	لجنة المراجعة	مجلس الإدارة	M
-	-	-	-	٦/٦	١ د/ ابراهيم فوزى عبد الواحد
-	-	-	-	٦/٦	٢ د/ هاشم السيد هاشم
-	-	-	-	٦/٦	٣ أ/ محمد احمد ابراهيم
-	-	-	-	٦/١	٤ أ/ مجدي احمد عبد الرزوف حشيش*

٥	د/ عبد الهادي احمد القصبي*
٦	د/ محي الدين أبو بكر الغريب
٧	د/ احمد محمود عثمان درويش
٨	أ/ هلا شاكر طلبة صقر
٩	د/ اشرف السيد العربي
١٠	د/ أحمد سعد عبد اللطيف

* تم تعيين الاستاذ/ مجدي احمد عبد الرووف حثيث بمجلس الادارة بموجب قرار المجلس باجتماعه الخامس بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٠

* تم تعيين الدكتور/ عبد الهادي احمد القصبي عضواً بلجنة المراجعة بموجب قرار المجلس باجتماعه الثالث بتاريخ ٢٠٢١/٥/١٠.

لجنة المراجعة

مهام لجنة المراجعة:

- دراسة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ووضع تقرير مكتوب عن رأيها وتوصياتها بشأنه.
- دراسة القوائم المالية قبل عرضها على مجلس الادارة وتقديم ملاحظاتها وتوصياتها بخصوصها.
- دراسة السياسات المحاسبية المستخدمة والإلقاء برأيها وتوصياتها بخصوصها.
- التصوية لمجلس الادارة بتعيين مراقب حسابات الشركة.
- مناقشة واعتماد الخطة السنوية لإدارة المراجعة الداخلية ومتابعة كفاءتها والتأكيد من شموليتها لجميع إدارات وأنشطة الشركة.
- الاطلاع على تقارير المراجعة الداخلية وتحديد أوجه وأسباب القصور في الشركة ومتابعة الإجراءات التصحيحية لها.
- دراسة الملاحظات أو المخالفات الواردة من الجهات الرقابية ومتابعة ما تم بشأنها.
- دعوة مراقب حسابات الشركة أو مدير إدارة المراجعة الداخلية لحضور اجتماعاتها كلما دعت الحاجة.
- تنفيذ ومتابعة أية أعمال أخرى يكلفها بها مجلس الادارة.
- متابعة الالتزام بقواعد الحوكمة.
- إعداد تقرير دوري كل ثلاثة أشهر على الأقل عن نتائج الأعمال وعرضه على مجلس الادارة.

أوصت اللجنة خلال اجتماعاتها خلال عام ٢٠٢١ بإصدار القوائم المالية الدورية والميزانية السنوية بدون أي ملاحظات، وتقوم لجنة المراجعة بأعمال الترشيحات والكافات والحكمة والمخاطر.

البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

• تعريف نظام الرقابة الداخلية بالشركة:

نظام الرقابة الداخلية هو مجموعة السياسات والإجراءات والأدلة واللوائح التي تعدل بواسطة الإدارات المعنية بالشركة وتعتمد من مجلس الادارة، بالإضافة إلى أن هذا النظام يقوم بتحديد الاختصاصات والفصل بين المسؤوليات والمهام حيث يتم مراعاة ذلك عند إعداد الهيكل التنظيمي للشركة.



ODIN Investments (S.A.E)

Smart Village, building no. 135B, financial district, Giza, Egypt
Tel. : (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
Mob.: (+20) 100 211 79 95 P.O. Box: 56 Smart Village, Giza
FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
Issued&Paid-in Capital: EGP 101,920,000
C. Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com



كذلك هو تخطيط التنظيم الإداري للشركة وكل ما يرتبط به من وسائل أو مقاييس تستخدم داخل الشركة للمحافظة على أصولها، وتقوم لجنة المراجعة بتقييم نظام الرقابة الداخلية للشركة بشكل دوري ورفع التوصيات لمجلس الإدارة بشأنه.

- **بيان كيفية مراجعة أعضاء المجلس لكفاية وكفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة:**
يعتمد مجلس إدارة الشركة على التقارير المقدمة إليه من لجنة المراجعة والتي تتضمن التقييم الشامل لنظام الرقابة الداخلية في تحديد مدى كفاية وكفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة.
 - **كم مرة تم فيها مراجعة كفاءة نظام الرقابة من قبل أعضاء المجلس:**
يتم مراجعة كفاءة نظام الرقابة من قبل أعضاء المجلس بشكل دوري كل ثلاثة شهور أو كلما دعت الحاجة.

ادارة المراجعة الداخلية

- المراجعة الداخلية هي وظيفة مستقلة ولضمان الاستقلالية الازمة لأداء واجباتها وضعت المراجعة الداخلية ضمن صلاحيات مدير إدارة المراجعة الداخلية الذي يتبع فنياً لجنة المراجعة وإدارياً العضو المنتدب للشركة. ولمجلس الإدارة قرار تعيين وعزل مدير إدارة المراجعة الداخلية بناء على توصية من لجنة المراجعة.
 - تقوم إدارة المراجعة الداخلية بمهام تأكيدات عن مدى فاعلية وكفاية اجراءات الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر بالشركة وتقييم الأداء في القيام بالمسؤوليات المحددة لتحقيق اهداف الشركة المعلنة. استناداً على أسلوب يركز بالأساس على المخاطر وتقوم أيضاً بمهام استشارية ذات الصلة بالحكومة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية، بشرط لا يؤدي القيام بهذه المهام إلى الحد من حيادية أو استقلالية إدارة المراجعة الداخلية

دور ونطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية من خلال الجدول التالي:

يتوافق لدى الشركة نشاط المراجعة الداخلية كنشاط مستقل وموضوعي، وتمثل المهام التي يقوم بها المراجع الداخلي بالشركة خلال العام مما يلي:

- تقييم مدى كفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ورفع التقارير للجنة المراجعة بالملحوظات التي تم التوصل إليها.
 - تقييم مدى التزام جميع إدارات الشركة بتنفيذ أعمالها وفقاً لإجراءات العمل والسياسات الموضوعة بدون تعارض مع اختصاصات الإدارات المعنية الأخرى.
 - تقييم كفاءة الإجراءات والسياسات الموضوعة ومدى تتناسبها مع تطورات العمل والسوق.
 - متابعة تصويب الملاحظات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية والأخرى الواردة من الجهات الرقابية.



ODIN Investments (S.A.E)

Smart Village, building no. 135B, financial district, Giza, Egypt
Tel. : (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
Mob.: (+20) 100 211 79 95 PO. Box: 56 Smart Village, Giza
FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
Issued&Paid-in Capital: EGP 101 920.000
C. Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com

وتبين الشركة دور ونطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية من خلال الجدول التالي:

دور إدارة المراجعة	نطاق عملها	هل هي إدارة دائمة بالشركة أم شركة مراجعة خارجية خاصة	اسم منسول المراجعة الداخلية	دورية التقارير
تولى إدارة المراجعة الداخلية تقييم وسائل ونظم الرقابة الداخلية بالشركة	التأكد من سلامة تطبيق قواعد الحكومة بالشركة على نحو سليم فيما يخص كافة الإدارات والأنشطة التنفيذية والمالية والقانونية.	ادارة دائمة بالشركة	/ اسلام رجب	تقارير دورية ربع سنوية.

مراقب الحسابات

يتم تعين مراقب الحسابات ممن تتوافر فيهم الشروط المنصوص عليها في قانون مزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة والمدقين في سجل مراقبى الحسابات لدى الهيئة العامة للرقابة المالية، بما في ذلك الكفاءة المهنية والسمعة والخبرة الكافية، وأن تكون خبرته وكفاءاته وقدراته متناسبة مع حجم وطبيعة نشاط الشركة ومن تتعامل معها.

وتقىم الجمعية العامة بناءً على ترشيح من مجلس الإدارة وبعد توصية لجنة المراجعة، بتعيين مراقب حسابات أو أكثر للشركة، ويكون قرار تعينه وتقدير أتعابه من اختصاص الجمعية العامة العادي للشركة.

ويعتبر مراقب الحسابات مستقلاً تماماً عن الشركة وعن أعضاء مجلس إدارتها، فهو ليس مساهماً فيها أو عضواً في مجلس إدارتها، أو تربطه صلة قرابة بأي من أعضاء مجلس إدارتها أو إدارتها العليا حتى الدرجة الثانية، ولا يقوم بصفة دائمة بأي عمل فني أو إداري أو استشاري فيها، وهو يعتبر محاباً فيما يبديه من أراء، وعمله محصناً ضد تدخل مجلس الإدارة.

الإفصاح والشفافية

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

لتلزم الشركة بالإفصاح عن كافة المعلومات الجوهرية التي تهم المساهمين وأصحاب المصالح مثل قوانيمها المالية السنوية والدورية وتقارير مراقب الحسابات السنوية والدورية، وكذلك تقرير مجلس الإدارة وطرق تقييم الأصول وتوزيعات الأرباح وفقاً لقواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية.

ويفهم المساهمون والمستثمرون الحاليين
والمرتقبين، ومنها:

- المعلومات الداخلية التي تتضمن أهداف الشركة ورؤيتها وطبيعة نشاطها وخطط الشركة وإستراتيجيتها المستقبلية من خلال التقرير السنوي عن نشاط الشركة.
 - المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وعقود المعاوضة ضمن التقرير السنوي.
 - المخالفات والأحكام الصادرة على الشركة خلال العام وذلك من خلال الجدول التالي:



الاحداث	الاحكام والمخالفات والغرامات المفروضة على الشركة خلال العام	مسلسل
		١
<u>لا يوجد</u>		٢
		٣
		٤

علاقـات المستثـمرـين

يوجد لدى الشركة مسؤول علاقات المستثمرين (الأستاذة/ رانيا عصام محمد) و أبرز مهامه خلال العام كالتالي:

- وضع إستراتيجية لبرنامج علاقات المستثمرين من خلال فهم السوق ومتطلبات الشركة، بحيث يقوم مسؤول علاقات المستثمرين بتحديد الأولويات فيما يخص الأنشطة المطلوبة ووضع الإستراتيجية المطلوبة لتنفيذ تلك الأنشطة بالتعاون مع مجلس الإدارة.

- الاشتراك في وضع سياسة الإفصاح المتبعة في الشركة واعتمادها من مجلس الإدارة.
 - الحفاظ على المساهمين الحاليين وجذب مساهمين جدد من خلال توعية السوق بفرص النمو المستقبلي للشركة، والتعريف بالعوامل التي تؤثر على ربحيتها.
 - التواصل مع المحللين والمستثمرين وممثلي الإعلام وتوفير المعلومات للحد من الشائعات التي تؤدي إلى تقلبات في أسعار وأحجام التداول.
 - تنظيم المعلومات الصادرة عن الشركة طبقاً لقواعد الإفصاح المعتمد بها.
 - تعريف السوق بالأعضاء الجدد في مجلس الإدارة أو الإدارة العليا.
 - التواصل مع المستثمرين عبر أدوات الاتصال المختلفة مثل الموقع الإلكتروني للشركة وموقع التواصل الاجتماعي والتقارير الصحفية، والاشتراك في إعداد التقرير السنوي الذي يهتم به المستثمرون الحاليون والمرتقبون.

أدوات الاصحاح

التقرير السنوي

تنشر الشركة تقريراً سنوياً باللغة العربية يضم ملخص لتقرير مجلس الإدارة والقواعد المالية بالإضافة إلى كافة المعلومات الأخرى التي تهم المستثمرين الحاليين والمرتقبين وأصحاب المصالح الآخرين بالصحف اليومية.

تقرير مجلس الإدارة

تصدر الشركة تقريراً سنوياً طبقاً لنموذج رقم ٤٠ بقواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية.

تقرير الأفصاح

تصدر الشركة تقرير إفصاح ربع سنوي يعد من قبل إدارة الشركة بمساعدة مدير علاقات المستثمرين بها يضم على الأقل ما يلي:

- بيانات الاتصال بالشركة.
- مسئول علاقات المستثمرين وبيانات الاتصال به.
- هيكل المساهمين الذين يمتلكون نسبة ٥% فأكثر من أسهم الشركة.
- هيكل المساهمين الإجمالي موضحاً به الأسماء حرة التداول.
- تفاصيل أسهم الخزينة لدى الشركة إن وجدت.
- التغيرات في مجلس إدارة الشركة وأخر تشكيل للمجلس.
- الاستدامة.

الموقع الإلكتروني
www.odin-investments.com

المواثيق والسياسات

- ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

يتوافر لدى الشركة ميثاق داخلي بها عن الأخلاق والسلوك المهني ، يشمل مجموعة من القيم التي تعمل على ضبط وتنظيم قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة داخل الشركة.

Succession Planning

يتوافر لدى الشركة سياسة تتابع السلطة حيث تنتهي سياسة اختيار العاملين وتنظيم اجراءات التعيين والترقي وفي سبيل ذلك تدعم الشركة برامج تدريبيه للتطوير الموظفين الحالين و النهوض بهم مهنيا من خلال استراتيجيه تدريب يتم تنفيذها من قبل ادارة الموارد البشرية .

Whistleblowing - سياسة الإبلاغ عن المخالفات

يتوافر لدى الشركة سياسة الإبلاغ عن المخالفات من خلال الاجراءات الداخلية المتتبعة بالشركة و التي تهدف الى تشجيع العاملين بالشركة بالإبلاغ في سرية تامة عن أي ممارسات مخالفة لقواعد السلوك الأخلاقي او أي اعمال غير قانونية .

تهدف الشركة الى التعامل بشكل استباقي للقضاء على اي سلوك غير اخلاقي او اهمال او اي نشاط غير مشروع (إن وجد) تعزيزا لمبدأ العدالة و الشفافية لتجنب اي اضرار محتملة قد تؤثر على اعمال الشركة وسمعتها .

سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة

يتوافر لدى الشركة سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة على أسهم الشركة ويتم تنظيم العلاقات مع الأطراف ذوي العلاقة وإبرام عقود المعاوضة طبقاً لقواعد الجهات الرقابية و الجهات التنظيمية و البورصة المصرية .



ODIN Investments (S.A.E)

Smart Village, building no. 135B, financial district, Giza, Egypt
 Tel. : (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
 Mob.: (+20) 100 211 79 95 P.O. Box: 56 Smart Village, Giza
 FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
 Issued&Paid-in Capital: EGP 101,920,000
 C. Registration: 5475 Email: Info@odin-investments.com



جدول متابعة تعاملات الداخلين على أسهم الشركة

اسم العضو	عدد الأسهم المملوكة في ٢٠٢١/١١	الأسهم المشتراء خلال العام (تضاف)	الأسهم المباعة خلال العام (تضخم)	رصيد الأسهم في ٢٠٢١/١٢/٣١
لا يوجد أي تعاملات تمت من الداخليين				

سياسة المسئولية الاجتماعية والبيئية

تحرص الشركة على أن يكون لديها سياسة تعبر عن مسؤوليتها الاجتماعية والبيئية وعن التزامها المستمر في
المساهمة في التنمية الاقتصادية والمجتمعية.



ODIN Investments (S.A.E)

Smart Village, building no. 135B, financial district, Giza, Egypt
Tel. : (+202) 353 72 083 Fax: (+202) 353 72 085
Mob.: (+20) 100 211 79 95 P.O. Box: 56 Smart Village, Giza
FRA Licence no.: 276 Authorized Capital: EGP 500 Million
Issued&Paid-in Capital: EGP 101.920.000
C. Registration: 5475 Email: info@odin-investments.com

www.odin-investments.com
Hotline: 19 560

11