



الجهاز المركزي للمحاسبات
إدارة مراقبة حسابات
المطاحن والمضارب

السيد المهندس / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب
شركة مطاحن مصر الوسطى

تحية طيبة ... وبعد

نتشرف أن نرفق لسيادتكم طيه تقرير التأكد المستقل على تقرير مجلس
إدارة الشركة عن مدي الإلتزام بقواعد حوكمة الشركات عن السنة المالية المنتهية
في ٢٠٢١/٦/٣٠ .

برجاء التكرم بالإحاطة والتنبيه نحو إتخاذ اللازم .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الإحترام ،،،

وكيل الوزارة
القائم بعمل مدير الإدارة
م. طالب
تحياتي

(محاسب / أشرف محمد سعدالدين)

تحريراً في ١٩/٩/٢٠٢١

تقرير تأكد مستقل
على تقرير مجلس إدارة شركة
مطاحن مصر الوسطى عن
مدى الإلتزام بقواعد حوكمة الشركات

إلى السادة / شركة مطاحن مصر الوسطى :
إلى السادة / الهيئة العامة للرقابة المالية :

المقدمة :

قمنا بإختبار تقرير مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة المعد بواسطة إدارة شركة مطاحن مصر الوسطى عن السنة المالية المنتهية في ٣٠ يونيه ٢٠٢١ .

مسئولية الإدارة :

إدارة الشركة هي المسؤولة عن إعداد وعرض تقرير مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر من مركز المديرين المصري والقوانين والقرارات ذات العلاقة ، كما أن مسؤولية الإدارة تمتد إلى تحديد نقاط عدم الإلتزام ومبرراتها.

مسئولية المراجع :

تتحصر مسئوليتنا في اختبار المعلومات الواردة في تقرير مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة وإبداء استنتاج في ضوء الإختبارات التي تم أداءها وقد قمنا بإختبار تقرير مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة طبقاً للمعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) " مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية " ويتطلب هذا المعيار الإلتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الإستقلالية ، وتخطيط وأداء عملية التأكد للحصول على تأكد بأن تقرير مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة خالي من أية تحريفات هامة ومؤثرة.

ويشمل اختبار تقرير مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة الحصول بصورة أساسية علي الأدلة من واقع الملاحظة والإستفسارات من الأشخاص المسؤولين عن إعداد تقرير مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة والإطلاع علي المستندات عندما يكون ذلك مناسباً.

ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لإستنتاجنا.

وفقاً لمتطلبات الفقرة (٤٩ د) من المعيار رقم (٣٠٠٠) فقد إنحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو إكتمالها ومنها إجراءات الإدارة للإلتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة

ولجانته والإدارة التنفيذية والمخالفات والأحكام ومن ثم لم تمتد مسؤولياتنا أو إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير إلى تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية والإلتزام بنظام الحوكمة وفاعليته .
وقد أعد هذا التقرير لتقديمه إلي الهيئة العامة للرقابة المالية استيفاء لمتطلبات المادة رقم (٤٠) من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية وليس لأى غرض آخر و بالتالي فهو لا يصلح للإستخدام إلا للغرض الذي أعد من أجله.

أساس الإستنتاج :

- إنتهاء مدة مجلس إدارة الشركة منذ شهر مايو ٢٠٢١ .
- عدم الفصل بين منصبى رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب التنفيذى .
- عدم الإفصاح عن تحول الشركة من العمل تحت مظلة القانون رقم (٢٠٣) لسنة ١٩٩١ بشأن شركات قطاع الأعمال العام للعمل بالقانون رقم (١٥٩) لسنة ١٩٨١ بشأن الشركات المساهمة ، بناءً على مواد القانون رقم (١٨٥) لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية.

الإستنتاج :

من رأينا أن تقرير مجلس الإدارة عن مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة المشار إليه أعلاه يعبر بعدالة ووضوح - في جميع جوانبه الهامة - عن مدى إلتزام الشركة بقواعد الحوكمة خلال السنة المالية المنتهية في ٣٠ يونيه ٢٠٢١ استناداً إلي التعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر من مركز المديرين المصري والقوانين والقرارات ذات العلاقة.

تحريراً فى ١٩ / ٩ / ٢٠٢١

مدير عام

نائب مدير الإدارة

(محاسب / خالد عزوز سلامة)

وكيل الوزارة

نائب أول مدير الإدارة

(محاسب / مازن أنسى علام)

يعتمد ،،،

وكيل الوزارة

القائم بعمل مدير الإدارة

(محاسب / أشرف محمد سعد الدين)



شركة مطاحن مصر الوسطى
ش . م . م

تقرير حوكمة الشركات المقيدة بالبورصة

بيانات عن الشركة

شركة مطاحن مصر الوسطى		اسم الشركة	
تصنيع وتجارة واستيراد وتصدير وتخزين وصيانة وتعبئة وتجهيز ونقل وتوزيع الحبوب ومنتجاتها وبدائلها ، وكذلك نشاط الاستثمار العقاري وإنشاء وتشغيل محطات تموين وقود السيارات .		غرض الشركة	
١٩٩٦/٣/١	تاريخ القيد بالبورصة	٢٥ سنة تبدأ من ٢٠١١/٨/٦	المدة المحددة للشركة
عشرة جنيهاً	القيمة الاسمية للسهم	قانون شركات قطاع الأعمال العام رقم ٢٠٣ لسنة ١٩٩١ (تحولت للعمل تحت مظلة القانون ١٥٩ لسنة ١٩٨١ في ٢٠٢١/٨/٨)	القانون الخاضع له الشركة
١٤٧٢٢٩٣٥٠	أخر رأس مال مصدر	٢٠٠ مليون جنيه	أخر رأس مال مرخص به
١٩٦٧/٣/٢٤	رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري	١٤٧٢٢٩٣٥٠	أخر رأس مال مدفوع
ضياء محمود صديق		اسم مسئول الاتصال	
محافظة المنيا - أرض الاخصاص - ص . ب (١٣)		عنوان المركز الرئيسي	
٠٨٦٢٣٦٣٠٧٨	أرقام الفاكس	٠٨٦٢٣٦٤٨١٤	أرقام التليفونات
Mefmco.com		الموقع الالكتروني	
mefm@gmail.com		البريد الالكتروني	

الجمعية العامة للمساهمين

يحق لكل مساهم حضور اجتماعات الجمعية العامة، وتقوم الشركة بترتيب موعد ومكان اجتماعها، وذلك بالنشر في جريدين رسميين واسعتي الانتشار وباستخدام الوسائل الالكترونية ونظم الاتصال المختلفة لإتاحة فرص نقل الوقائع أو تسجيلها للمساهمين في الخارج أو الداخل. كما ان الشركة تتبع أسلوب "التصويت التراكمي" وذلك لتمثيل كافة المساهمين عند انتخاب أعضاء مجلس الإدارة. وتقوم الشركة بعرض هيكل ملكيتها موضعاً به المستفيد النهائي طبقاً للنموذج التالي:



شركة مطاحن مصر الوسطي
ش . م . م

هيكل الملكية

النسبة %	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	المستفيد النهائي	حصة % من أسهم الشركة فأكثر
٥١.١٠٠%	٧٥٢٣٤٥٥	الشركة القابضة للصناعات الغذائية	الشركة القابضة للصناعات الغذائية
٢٧.٣٧٢%	٤٠٢٩٩٤١	شركة الاهلي للاستثمارات	شركة الاهلي للاستثمارات
٦.٥٣٤%	٩٦٢٠٠٠	اتحاد العاملين المساهمين	اتحاد العاملين المساهمين
٨٥.٠٠٦%	١٢٥١٥٣٩٦		الإجمالي

مجلس الإدارة

تشكيل مجلس الإدارة

تشكيل مجلس إدارة الشركة النحو التالي حالياً والذي يتكون من عدد تسعة من الأعضاء التنفيذيين وغير التنفيذيين وعضوين من المستقلين على الأقل طبقاً للنموذج التالي :

تشكيل مجلس الإدارة

م	اسم العضو	صفة العضو (تنفيذي/غير تنفيذي/مستقل)	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الالتحاق	جهة التمثيل
١	مهندس / محمد محمود أحمد حسان الجبالي	تنفيذي / غير مستقل	٧٥٢٣٤٥٥	٢٠١٢/٤/١	الشركة القابضة للصناعات الغذائية
٢	محاسب/ أسامة حسين أحمد عيد	تنفيذي / غير مستقل	٧٥٢٣٤٥٥	٢٠١٤/٧/٢٠	الشركة القابضة للصناعات الغذائية
٣	السيد / عمرو عبد الحميد محمد	غير تنفيذي / مستقل	٧٥٢٣٤٥٥	٢٠١٩/٧/١	الشركة القابضة للصناعات الغذائية
٤	السيد / إسلام إبراهيم عبد الغفار	تنفيذي / غير مستقل	لا يوجد	٢٠١٩/٦/٢٧	منتخب عن العاملين
٥	المهندس/حسين على عبد المحسن	تنفيذي / غير مستقل	لا يوجد	٢٠١٨/٦/٢٨	منتخب عن العاملين
٦	السيد / حامد سيد محمد أحمد	تنفيذي / غير مستقل	لا يوجد	٢٠١٨/٦/٢٨	منتخب عن العاملين
٨	السيد / احمد محمود صادق	تنفيذي/غير مستقل	لا يوجد	٢٠٢٠/٤/٢٩	منتخب عن العاملين
٧	د. احمد عبد الحافظ عبد الوهاب (شركة الاهلي للاستثمارات)	غير تنفيذي / مستقل	٤٠٢٩٩٤١	٢٠٢٠/١/٣٠	منتخب عن المساهمين
٩	الأستاذة / يمن احمد ضياء الدين (شركة الاهلي للاستثمارات)	غير تنفيذي / مستقل	٤٠٢٩٩٤١	٢٠٢٠/٦/٢٩	منتخب عن المساهمين



شركة مطاحن مصر الوسطي ش . م . م

يرأس الشركة رئيس مجلس إدارة ويقوم بعمل عضو منتدب كما يوجد عضو منتدب للشئون المالية والتجارية

تقوم الشركة بعقد اجتماعات المجلس أو اللجان عن طريق جلساتها بمقر الشركة وفي الوقت الحالي لا تتبع وسائل الاتصال الحديثة مثل المؤتمر الهاتفي أو Video Conference .

مسئوليات رئيس مجلس الإدارة

يمثل رئيس مجلس الإدارة الشركة أمام القضاء وفي صلاحتها بالغير ويختص بما يأتي :

١- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة

٢- إدارة الشركة وتصريف شئونها

ويباشر رئيس مجلس الإدارة الاختصاصات المقررة في القوانين واللوائح لعضو مجلس الإدارة المنتدب ويقوم بواجباته . وله أن يفوض واحدا أو أكثر من أعضاء مجلس الإدارة في بعض اختصاصاته.

مسئوليات عضو مجلس الإدارة المنتدب

لعضو مجلس الإدارة المنتدب جميع السلطات المتعلقة بإدارة الشركة والقيام بكافة الأعمال اللازمة لتحقيق غرضها، وذلك فيما عدا ما يدخل في اختصاص الجمعية العامة ومجلس الإدارة طبقا لأحكام القانون ولائحته التنفيذية ونظام الشركة.

يمثل عضو مجلس الإدارة المنتدب الشركة أمام القضاء وفي صلاحتها بالغير

أمين سر مجلس الإدارة

يتولى أمين سر لمجلس إدارة الشركة والذي يكون موظفاً على درجة وظيفية مناسبة تمكنه من لعب دور المحرك والوسيط بين أعضاء المجلس والإدارة العليا للشركة وتشرح قيامه بالدور المنوط به والذي يضم:

- الإعداد والتحضير وإدارة لوجستيات اجتماعات المجلس واللجان، ومعاونة رئيس المجلس في إعداد جدول أعمال الاجتماعات، وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وإرسالها إلى الأعضاء قبل الاجتماع بوقت كافي.
- معاونة رئيس المجلس في الإعداد والتحضير لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين وإدارة لوجستياتها.
- متابعة استصدار وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإبلاغ الإدارات المعنية بها وكذلك إعداد تقارير متابعة لما تم بشأنها.
- حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والموضوعات المعروضة عليه، مع التأكد من حصول المجلس على المعلومات الهامة في الوقت المناسب.
- التنسيق مع كافة لجان المجلس بما يكفل الاتصال الفعال بين تلك اللجان ومجلس الإدارة.
- التنسيق مع اللجان المعنية في إطار إتاحة ما يلزم من معلومات لمساندة رئيس المجلس في عملية تقييم أعضاء المجلس وأعضاء اللجان، والمقترحات التي يقدمها المجلس للجمعية العامة فيما يخص اختيار أو استبدال أحد الأعضاء.



شركة مطاحن مصر الوسطي ش . م . م

دور مجلس الإدارة ومسئوليته :

- يتولى مجلس إدارة الشركة إدارة أمورها بناءً على التكليف الصادر من الجمعية العامة له، وتقوم الجمعية العامة للمساهمين بمسائلة المجلس ومحاسبته عن إدارة الشركة. كما تستخدم الشركة آليات منفتحة وشفافة في وضع السياسات والتي تعمل على تعزيز القرارات المعروفة جيداً استناداً إلى النصيحة المعتمدة على الخبرة في اتخاذ القرارات من خلال تطبيق سياسات مؤثقة بصورة محايدة وموضوعية، ويقدر من التكامل والنزاهة في اتخاذ قرارات المجلس، كما يقوم المجلس بوضع الأهداف الإستراتيجية للشركة، وإقرار الخطط والسياسات العامة التي تهتم على سير العمل بها، وكذلك مراقبة أداء الإدارة التنفيذية، والتأكد من فعالية نظام الرقابة الداخلية وإدارة مخاطر الشركة، وتحديد الأسلوب الأمثل لتطبيق الحوكمة، واعتماد السياسات والمعايير المهنية الواجب إتباعها من قبل العاملين بما ينعكس على أدائهم وتصرفاتهم.

كيفية اضطلاع المجلس بمسئوليته ومهامه :

- وضع الآليات والنظم التي تضمن التزام كافة العاملين بالشركة بالقوانين والمواثيق والسياسات الداخلية للشركة، ويكون مسؤولاً كذلك عن وضع نظام للإنذار المبكر لكشف أي خلل أو انحراف قد يحدث، وضمان سرعة اتخاذ الإجراء المناسب. ولا بد أن يتضمن هذا النظام سبل لحماية مصادر المعلومات والمبلغين عن الفساد والانحراف.
- وضع خطة لتتابع السلطة داخل الشركة وذلك للوظائف الإدارية العليا فضلاً عن أعضاء مجلس الإدارة بما يضمن استدامة الشركة وسير أعمالها بشكل فعال.
- تحديد الصلاحيات التي يقوم بتفويضها لأحد أعضاءه أو لجانها أو غيرهم، وكذلك يجب على المجلس تحديد مدة التفويض، ودورية التقارير التي يحصل عليها من اللجان والإدارة التنفيذية، ومتابعة نتائج ممارسة تلك الصلاحيات المفوضة.
- وضع الإجراءات الوقائية والأدوات والآليات التي تعمل على تأمين تدفق المعلومات والسيطرة على دقة وسلامة البيانات داخل الشركة وحمايتها من التلاعب والاختراق سواء من داخل الشركة أو من خارجها مثل تأمين استخدام الانترنت وأجهزة المحمول ضد الاختراقات والقرصنة.
- الإشراف العام على عملية الإفصاح عن البيانات وقنوات الاتصال، وضمان نزاهة التقارير المالية والمحاسبية الصادرة عن الشركة، وكذلك ضمان استقلالية كل من نشاط المراجعة الداخلية والالتزام بالشركة.
- تعيين أمين سر لمجلس الإدارة من ذوى الكفاءة والفهم لكافة أعمال الشركة، كما يمكن للمجلس إنشاء وحدة تنظيمية لأمانة السر بحسب حجم واحتياجات الشركة.

لجان مجلس الإدارة

تشكيل اللجان

الجدول التالي يوضح تشكيل اللجان المنبثقة من مجلس إدارة الشركة مع بيان حالات دمج اختصاصات بعض اللجان لبعضها البعض:



شركة مطاحن مصر الوسطى
ش. م. م

تاريخ الالتحاق	المنصب في اللجنة	صفة العضو (غير تنفيذي/ مستقل)	اسم اللجنة					اسم العضو	م
			لجنة الحوكمة	لجنة المخاطر	لجنة المكافآت	لجنة الترشيحات	لجنة المراجعة		
٢٠٢٠/٢/٢٤	رئيس اللجنة	غير تنفيذي / مستقل	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	√	د. احمد عبد الحافظ عبد الوهاب	١
٢٠٢٠/٢/٢٤	عضو	غير تنفيذي / مستقل	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	√	السيد / عمرو عبد الحميد محمد	٢
٢٠١٦/٥/٢٩	عضو	تنفيذي/غير مستقل	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	√	السيد / محمود صابر رشيدى	٣
٢٠٢٠/٢/٢٤	عضو	تنفيذي/غير مستقل	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	√	السيد / ضياء محمود صديق	٤

سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه

عدد اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام ١٢ اجتماع

عدد اجتماعات لجنة المراجعة خلال العام ٤ اجتماعات

أسماء الأعضاء الذين تغيبوا عن حضور اجتماعات المجلس أو اللجان وذلك من خلال النموذج التالي:

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان واجتماعات الجمعية العامة

مجلس الإدارة	لجنة المراجعة	لجنة المكافآت	لجنة الترشيحات	لجنة المخاطر	اسم العضو	مستسل
١٢/١٢	----	----	----	----	مهندس / محمد محمود أحمد حسان الجبالي	١
١٢/١٢	----	----	----	----	محاسب / أسامة حسين أحمد عيد	٢
١٢/١٢	٤/٤	----	----	----	السيد / عمرو عبد الحميد محمد	٣
١٢/١٢	----	----	----	----	السيد / إسلام إبراهيم عبد الغفار	٤
١٢/١٢	----	----	----	----	المهندس / حسين على عبد المحسن	٥
١٢/١٢	----	----	----	----	السيد / حامد سيد محمد احمد	٦
١٢/١٢	٤/٤	----	----	----	د. احمد عبد الحافظ عبد الوهاب	٧
١٢/١٢	----	----	----	----	السيد / احمد محمود صادق	٨
١٢/٧	----	----	----	----	الأستاذة / يمن احمد ضياء الدين	٩
١٤/٢	----	----	----	----	السيد / عمر احمد ضياء الدين	١٠



لجنة المراجعة

تشكل لجنة المراجعة من الأعضاء غير التنفيذيين من بينهم عضوين مستقلين على الأقل، المهام المختلفة التي تقوم بها لجنة المراجعة والتي من بينها:

- دراسة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ووضع تقرير مكتوب عن رأيها وتوصياتها بشأنه.
- دراسة القوائم المالية قبل عرضها على مجلس الإدارة والإدلاء برأيها وتوصياتها بخصوصها.
- دراسة السياسات المحاسبية المستخدمة والإدلاء برأيها وتوصياتها بخصوصها.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مراقب حسابات أو أكثر للشركة وكذلك مؤهلاتهم وكفاءتهم واستقلاليتهم، ويكون قرار تعيينهم وتحديد أتعابهم من اختصاص الجمعية العامة العادية للشركة.
- الإطلاع على خطة المراجعة لمراقب الحسابات والإدلاء بملاحظاتها عليها.
- دراسة ملاحظات وتوصيات مراقب الحسابات على القوائم المالية والأخرى الواردة في خطاب الإدارة الوارد من مراقب الحسابات ومتابعة ما تم بشأنها.
- التأكد من التزام الشركة بإتباع النظم واللوائح والقوانين الداخلية والخارجية طبقاً للتقارير المرفوعة إليها من إدارة الالتزام أو غيرها من الإدارات المعنية.
- التوصية بالموافقة على قيام مراقب الحسابات بعمليات إضافية غير مراجعة الحسابات، والتوصية بالموافقة على ما يتقاضاه عن تلك العمليات بما يتناسب مع أتعابه السنوية.
- مناقشة واعتماد الخطة السنوية لإدارة المراجعة الداخلية ومتابعة كفاءتها والتأكد من شموليتها لجميع إدارات وأنشطة الشركة.
- الإطلاع على تقارير المراجعة الداخلية وتحديد أوجه وأسباب القصور في الشركة ومتابعة الإجراءات التصحيحية لها.
- دراسة وتقييم نظام الإنذار المبكر بالشركة واقتراح ما يلزم لتحسينه وتطبيقه بفاعلية.
- دراسة وتقييم نظم تأمين والمعلومات والبيانات وكيفية حمايتها من أي اختراقات داخلية أو خارجية.
- دراسة الملاحظات أو المخالفات الواردة من الجهات الرقابية ومتابعة ما تم بشأنها.
- دعوة مراقب حسابات الشركة أو رئيس إدارة المراجعة الداخلية أو من تراه من داخل أو خارج الشركة لحضور اجتماعاتها كلما دعت الحاجة.
- تنفيذ ومتابعة أية أعمال أخرى يكلفها بها مجلس الإدارة.

لجنة الترشيحات : لا يوجد

لجنة المكافآت : لا يوجد

لجنة المخاطر : لا يوجد

لجنة الحوكمة : لا يوجد

لجان أخرى : لا يوجد



شركة مطاحن مصر الوسطي ش. م. م

البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

تتمتع الشركة بكفاءة وكفاية نظام الرقابة الداخلية بها والذي يعد مجموعة السياسات والإجراءات والأدلة واللوائح التي تعد بواسطة الإدارات المعنية بالشركة وتعتمد من مجلس الإدارة لتحقيق الأتي:

- الفصل التام بين مسئوليات وسلطات كافة العاملين بالشركة.
- ضمان دقة وجودة المعلومات، بحيث توفر سواء للشركة أو لغيرها المعلومات الصحيحة والدقيقة عن الشركة.
- حماية أصول الشركة المادية من الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها، وتوثيق وتسجيل تلك الأصول بسجلات الشركة.
- زيادة الكفاءة الإنتاجية للشركة وتحقيق أهدافها بأقل التكاليف وبنفس الجودة.
- ضمان دقة تنفيذ التعليمات، بهدف التأكد من أن جميع التعليمات قد تم تنفيذها كما ينبغي.
- ضمان تطبيق قواعد حوكمة الشركات، وذلك عن طريق التنفيذ الدقيق لمختلف تعليمات وقواعد الحوكمة.
- كما ان نظام الرقابة الداخلية يقوم بتحديد الاختصاصات والفصل التام بين المسئوليات والمهام والذي يتم مراعاته عند إعداد الهيكل التنظيمي للشركة.

إدارة المراجعة الداخلية

توجد بالشركة الإدارة العامة للمراجعة والرقابة الداخلية كما توجد إدارة مراجعة بالقطاعات الإنتاجية

و نشاط المراجعة الداخلية هو نشاط مستقل وموضوعي، مصمم لإضافة قيمة وتحسين أداء عمليات الشركة ليساعدها على تحقيق أهدافها من خلال تبني أسلوب منهجي ومنظم يهدف إلى تقييم وسائل ونظم الرقابة الداخلية وإجراءات إدارة المخاطر في الشركة، والتأكد من سلامة تطبيق قواعد الحوكمة بها علي نحو سليم فيما يخص كافة الإدارات والأنشطة التنفيذية والمالية والقانونية.

و تولي إدارة المراجعة الداخلية مدير عام متفرغ بها، ويتبع إدارياً العضو المنتدب خاضع لأحكام القانون ٢٠٣ لسنة ٩١ وقوانين العمل ولائحة الشركة الداخلية للعاملين

تعيين وعزل مدير إدارة المراجعة الداخلية وتحديد معاملته المالية يكون بناءً على توصية من لجنة المراجعة، ويقوم العضو المنتدب على إثرها بإصدار قرار بذلك، تقوم لجنة المراجعة بتحديد أهداف ومهام وصلاحيات إدارة المراجعة الداخلية، ورفع ذلك لمجلس إدارة الشركة لاعتماده .

المهام التي يقوم بها المراجع الداخلي بها خلال العام والتي تضم:

- كفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة صالح ويؤدي عمله بالكامل وبحرية كاملة التي تم التوصل إليها.
- تلتزم جميع إدارات الشركة بتنفيذ أعمالها الموكوله لها وفقاً لإجراءات العمل والسياسات الموضوعية بدون تعارض مع اختصاصات الإدارات المعنية الأخرى.
- كفاءة الإجراءات والسياسات الموضوعية تتناسب مع تطورات العمل والسوق.



شركة مطاحن مصر الوسطي ش . م . م

- تتم متابعة تصويب الملاحظات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية والأخرى الواردة من الجهات الرقابية.

إدارة المخاطر

- لا يوجد

إدارة الالتزام

- لا يوجد

إدارة الحوكمة

- لا يوجد

مراقب الحسابات

تخضع الشركة لمراقبة الجهاز المركزي للحسابات حيث تتوافر فيهم الشروط المنصوص عليها في قانون مزاوله مهنة المحاسبة والمراجعة، بما في ذلك الكفاءة والسمعة والخبرة الكافية، كما ان خبرته وكفاءته وقدراته متناسبة مع حجم وطبيعة نشاط الشركة ومن تتعامل معهم.

كما ان مراقب الحسابات مستقلاً تماماً عن الشركة وعن أعضاء مجلس إدارتها، وهو غير مساهماً فيها أو عضواً في مجلس إدارتها، أو تربطه صلة قرابة بأي من أعضاء مجلس إدارتها أو إدارتها العليا حتى الدرجة الثانية، أو أن يقوم بصفة دائمة بأي عمل فني أو إداري أو استشاري فيها، كما ان مراقب حسابات الشركة محايداً فيما يبديه من آراء، و محصناً ضد تدخل مجلس الإدارة.

يراعى مجلس الإدارة انه لا يجوز له التعاقد مع مراقب حسابات الشركة لأداء أية أعمال إضافية غير مرتبطة بعمله كمراقب حساباتها بشكل مباشر أو غير مباشر، إلا بعد أخذ موافقة لجنة المراجعة، وبشرط ألا يكون هذا العمل الإضافي من الأعمال المحظور علي مراقب الحسابات القيام بها.

وتلتزم الشركة بقيام مراقب الحسابات بتقديم نسخة من تقريره علي التقرير الذي تعده الشركة عن مدي التزامها بقواعد الحوكمة إلى الجهة الإدارية طبقاً لقواعد الحوكمة والإفصاح المعمول بها، ويقدم هذا التقرير أيضاً إلى الجمعية العامة للمساهمين.

الإفصاح والشفافية

تتبع الشركة منهج الإفصاح عن المعلومات بطريقة دورية وموثقة وذات مصداقية وقابلة للقياس والمقارنة، و تقدم في الوقت المناسب وتكون واضحة وغير مضللة لمستخدميها، و تقدم للكافة في ذات الوقت من خلال قنوات الإفصاح المتاحة المختلفة. وكذلك كيفية الإفصاح الفوري عن كافة الأحداث الجوهرية فور حدوثها..

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

تقوم الشركة بالإفصاح من خلال الوسائل المختلفة عن معلومات الشركة المالية التي تهم المساهمين وأصحاب المصالح، مثل قوائمها المالية السنوية والدورية وتقارير مراقب الحسابات السنوية والدورية،



شركة مطاحن مصر الوسطي

ش . م . م

وكذلك تقرير مجلس الإدارة والسياسات المحاسبية والموازنات التقديرية وطرق تقييم الأصول وتوزيعات الأرباح.

- الإفصاح عن معلومات الشركة غير المالية التي تهم المساهمين والمستثمرين الحاليين والمرقبين، ومنها:

- المعلومات الداخلية التي تتضمن أهداف الشركة ورؤيتها وطبيعة نشاطها وخطط الشركة وإستراتيجيتها المستقبلية.
- نظم رفع الكفاءات والتدريب والإثابة والرعاية للعاملين بها.
- هياكل الملكية بالشركات الشقيقة والتابعة للشركة.
- المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وعقود المعاوضة.
- أهم المخاطر التي قد تواجهها وسبل مواجهتها.
- تغيير سياسات الاستثمار.
- مدى توافر الثروات الطبيعية والمواد الخام والطاقة التي تعتمد عليها، والقدرة على التعامل مع تقلباتها.
- الإفصاح لمساهميها وللجهات الرقابية عن أسهم الخزينة. وفي حالة شراء الشركة التابعة لأسهم الشركة القابضة المالكة لها، تطبق على الأسهم المشترية كافة قواعد أسهم الخزينة ولا يعتد بها في نصاب المساهمين ولا تشترك في التصويت على قرارات الجمعية العامة.
- موافاة الهيئة والبورصة بقرارات الجمعية العامة العادية وغير العادية فور انتهائها وبحد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاء الاجتماع، كما تلتزم الشركة بموافاة البورصة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ انعقاد الجمعية العامة بالمحاضر على أن تكون معتمدة من رئيس مجلس الإدارة.
- موافاة البورصة بمحاضر اجتماعات الجمعية العامة المصدق عليها من قبل الجهة الإدارية المختصة وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام عمل من تاريخ تسلمها.
- موافاة الهيئة والبورصة بملخص القرارات المتضمنة أحداث جوهرية الصادرة عن مجلس إدارتها فور انتهائها وبحد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاء الاجتماع.
- تقوم الشركة بموافاة الهيئة والبورصة ببيان معتمد من مجلس إدارة الشركة بأهم نتائج أعمالها مقارنة بالفترة المقابلة وفقاً للنموذج المعد لذلك من البورصة وذلك فور انتهاء مجلس الإدارة من الموافقة على القوائم المالية السنوية أو الربع سنوية (الدورية) تمهيداً لإحالتها لمراقب الحسابات ليصدر بشأنها تقريره. على أن يتم ذلك الإفصاح عقب انتهاء الاجتماع وبحد أقصى قبل بداية جلسة التداول التالية لانتهاء الاجتماع.
- الإعلان عن قرار السلطة المختصة بالتوزيعات النقدية أو توزيعات الأسهم المجانية أو كليهما.
- الإفصاح عند تجاوز أو انخفاض ما يملكه أحد المساهمين والأطراف المرتبطة به لنسبة ٥% ومضاعفاتها من عدد الأوراق المالية الممثلة لرأس مال الشركة المقيدة بالبورصة أو حقوق التصويت بها، بما في ذلك الأسهم التي تم الاكتتاب فيها عن طريق شراء حقوق الاكتتاب لها.
- الإفصاح عن الخطة الاستثمارية المستقبلية وتوجهات المساهم بشأن إدارة الشركة إذا بلغت النسبة المشترية منه والأطراف المرتبطة به ٢٥% أو أكثر من رأس مال الشركة أو حقوق التصويت فيها.



شركة مطاحن مصر الوسطى ش. م. م

- الإفصاح عند صدور أي أحكام تحكيم أو أحكام قضائية في أي مرحلة من مراحل التقاضي بتلك الأحكام التي تؤثر في مركزها المالي أو في حقوق حملة أوراقها المالية أو يكون لها تأثير على أسعار التداول أو على القرار الاستثماري للمتعاملين.
- الإفصاح في نهاية السنة المالية عن مدى تحقيق الشركة للنتائج الواردة بتقرير المستشار المالي المستقل عن القيمة العادلة أو خطط العمل المعتمدة من الراعي بالنسبة للشركات الصغيرة والمتوسطة، على أن يتضمن التقرير بيان الأسباب والمبررات حال وجود انحرافات جوهرية عما هو وارد بهذا التقرير أو خطط العمل المشار إليهما.
- الإفصاح فور صدور أي أحكام قضائية بعقوبة سالبة للحرية ضد أحد أعضاء مجلس إدارة الجهة المصدرة أو أحد المسؤولين الرئيسيين بها.

المخالفات والأحكام الصادرة على الشركة خلال العام وذلك من خلال الجدول التالي:

مسلسل	الأحكام والمخالفات والغرامات المفروضة على الشركة خلال العام	إيضاحات
١	٨٠٠٠ جنيه - كتاب الإدارة المركزية للرقابة على التقارير المالية بالهيئة العامة للرقابة المالية لتأخر الشركة في موافاة الهيئة بالقوائم المالية المنتهية في ٢٠٢٠/٦/٣٠ مدة (٤ أيام)	تم سداد مبلغ ٤٠٠٠ جنية قيمة نصف الغرامة المستحقة وسداد مبلغ ٢٠٠٠ جنية رسوم دراسة التصالح
٢	١٠٠٠٠ جنيه - قرار لجنة القيد بالبورصة المصرية بجلستها المنعقدة في ٢٠٢١/٣/٣١ فرض التزام مالي على الشركة وذلك لعدم التزام الشركة بالمادة ٣٤ و ٣٨ من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية والمادة ٦٦ من الإجراءات التنفيذية	

علاقات المستثمرين

علاقات المستثمرين بالشركة هي أحد أبرز الأنشطة الرئيسية لتطبيق مبادئ حوكمة الشركات ، حيث أنها وظيفة إستراتيجية مستقلة تهدف إلى تنشيط وتوطيد العلاقة مع المستثمرين الحاليين والمرقبين، وفتح قنوات الاتصال بذوي العلاقة بسوق المال والاستثمار، وتوفير الإفصاح والشفافية اللازمين مما يكون له الأثر الإيجابي على ما يلي:

- رؤية المستثمرين لأداء الحالي للشركة وتوقعاتهم للأداء المستقبلي.
- تحقيق السيولة المناسبة لتداول أسهم الشركة في البورصة.
- خفض تكلفة التمويل على المدى الطويل.
- زيادة ثقة المتعاملين مع الشركة وأصحاب المصالح، وكذلك الترويج لزيادة المجموعات الداعمة للشركة.

ويشترك مسئول علاقات المستثمرين السيد / ضياء محمود صديق في وضع إستراتيجية اتصال الشركة بسوق الاستثمار، وفتح قنوات التواصل مع المستثمرين ونقل وجهات نظر السوق وتخوفات المستثمرين لمجلس الإدارة بصفة مستمرة.

إدارة علاقات المستثمرين وسيلة تمكن مجلس الإدارة من فهم أسباب أداء أسهم الشركة، وانعكاس ذلك الأداء على قيمتها العادلة طبقاً لما توفره الشركة من معلومات عن أدائها وإمكاناتها ومستقبلها، ومدى التزام الشركة بقواعد الإفصاح والتواصل مع المستثمرين ومدى وضوح رؤيتهم وتقييم سوق الاستثمار لها.



شركة مطاحن مصر الوسطي

ش . م . م

وتقدم تقارير دورية ويحضر مسئول علاقات المستثمرين اجتماعات الجمعية العامة للشركة ويتابع بيانات وقرارات اجتماعات مجلس الإدارة وذلك للتعرف على الأمور الداخلية للشركة وتوجهاتها الإستراتيجية.

كما تقوم إدارة علاقات المستثمرين بالشركة بتنظيم للاجتماعات والزيارات للمستثمرين الحاليين والمرتبين للتعرف على الشركة وإدارتها العليا وتفاصيل أنشطتها وأدائها.

وأبرز ما مهام مسئول علاقات المستثمرين خلال العام :

- وضع إستراتيجية لبرنامج علاقات المستثمرين من خلال فهم السوق ومتطلبات الشركة، بحيث يقوم مسئول علاقات المستثمرين بتحديد الأولويات فيما يخص الأنشطة المطلوبة ووضع الإستراتيجية المطلوبة لتنفيذ تلك الأنشطة بالتعاون مع مجلس الإدارة.
- الاشتراك في وضع سياسة الإفصاح المتبعة في الشركة واعتمادها من مجلس الإدارة.
- الحفاظ علي المستثمرين الحاليين وجذب مستثمرين جدد من خلال توعية السوق بأعمال الشركة وبفرص النمو المستقبلية لها، والتعرف على العوامل التي تؤثر علي ربحيتها.
- التواصل مع المحللين والمستثمرين وممثلي الإعلام وتوفير المعلومات للحد من الشائعات والمفاجآت التي تؤدي إلى تقلبات في أسعار وأحجام التداول.
- تنظيم المعلومات الصادرة عن الشركة طبقاً لقواعد الإفصاح المعمول بها.
- إنشاء ومتابعة قاعدة بيانات المستثمرين سواء من حيث نوعية المستثمر أو موقعه الجغرافي.
- تعريف السوق بالأعضاء الجدد في مجلس الإدارة أو الإدارة العليا.
- تنظيم الحملات الترويجية والفعاليات عن الشركة طبقاً للخطة المعدة لذلك مسبقاً، وتسهيل زيارات المستثمرين لمواقع الشركة المختلفة.
- التواصل مع المستثمرين عبر أدوات الاتصال المختلفة مثل الموقع الإلكتروني للشركة ومواقع التواصل الاجتماعي والتقارير الصحفية، والاشتراك في إعداد التقرير السنوي الذي يهتم به المستثمرين الحاليين والمرتبين.
- إعداد تقرير الإفصاح المطلوب من الشركة وإعداد صفحات علاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للشركة وتحديثها بصفة مستمرة بالتواصل مع المسؤولين بهيئة الرقابة المالية وبورصة الأوراق المالية وشركة مصر للمقاصة والتسوية والإيداع والقيود المركزي .

أدوات الإفصاح

التقرير السنوي

تقوم الشركة بإصدار تقريراً سنوياً باللغة العربية يضم ملخص لتقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية بالإضافة إلى كافة المعلومات الأخرى التي تهم المساهمين والمستثمرين الحاليين والمرتبين وأصحاب المصالح الأخرين كأهم مصادر المعلومات للمستثمر الحالي والمرتب عن الشركة ونشاطها وموقفها المالي. وبمشاركة تقرير من إدارة الشركة لكافة المهتمين بها عن الأحداث التي تمت خلال السنة الماضية وما تهدف الشركة إلى تحقيقه خلال السنة القادمة. يحتوي التقرير السنوي على ما يلي على الأقل:

- كلمة رئيس مجلس الإدارة و/أو العضو المنتدب.
- الرؤية والهدف.
- إستراتيجية الشركة.



شركة مطاحن مصر الوسطي ش . م . م

- تاريخ الشركة وأهم المحطات التي مرت بها.
- هيكل الملكية.
- الإدارة العليا وتشكيل مجلس الإدارة.
- تحليل السوق الذي تعمل به الشركة.
- مشروعات الشركة الحالية والمستقبلية.
- تحليل المركز المالي للشركة.
- تقرير عن المسؤولية الاجتماعية والبيئية للشركة.
- تقرير عن مناقشة الإدارة التنفيذية للأداء المالي للشركة.
- تقرير مراقب الحسابات والقوائم المالية المقارنة بنفس الفترات السابقة.

تقرير مجلس الإدارة

تقوم الشركة بإصدار تقريراً سنوياً طبقاً لما ورد بقانون الشركات رقم ٢٠٣ لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية، يكون موجهاً من رئيس المجلس إلى المساهمين يتضمن على الأقل ما يلي:

- مناقشة النتائج المالية والموضوعات الجوهرية.
- الإنجازات الرئيسية للشركة أثناء السنة.
- تحليل لبيئة عمل وأسواق الشركة الرئيسية.
- إستراتيجية الشركة.
- التغييرات الرئيسية في هيكل الشركة الإداري.
- تشكيل مجلس الإدارة وعدد مرات انعقاده.
- تشكيل لجان المجلس وعدد مرات انعقادها.
- متوسط عدد العاملين بالشركة خلال السنة ومتوسط دخل العامل خلال نفس الفترة.
- سياسات إثابة وتحفيز العاملين بالشركة مثل عروض تملك الأسهم وغيرها.
- ما تم بشأن عقود المعاوضة المبرمة في العام السابق وكذلك عقود المعاوضة المعروضة للعام التالي.
- ما اتخذ من إجراءات ضد الشركة أو أعضاء مجلس إدارتها أو مديريها من قبل جهات رقابية أو قضائية.
- تقرير عن التزام الشركة بحوكمة الشركات والمسئولية الاجتماعية والبيئية.

تقرير الإفصاح

تقوم بإصدار تقرير إفصاح ربع سنوي يعد من قبل إدارة الشركة بمعاونة إدارة علاقات المستثمرين بها، يضم على الأقل ما يلي:

- بيانات الاتصال بالشركة.
- مسئول علاقات المستثمرين وبيانات الاتصال به.
- هيكل المساهمين الذين يمتلكون نسبة ٥% فأكثر من أسهم الشركة.
- هيكل المساهمين الإجمالي موضحاً به الأسهم حرة التداول.



شركة مطاحن مصر الوسطي ش . م . م

- تفاصيل أسهم الخزينة لدى الشركة.
- التغييرات في مجلس إدارة الشركة وآخر تشكيل للمجلس.
- تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.
- تغيير مراقب الحسابات في الفترة القادمة.

تقرير الاستدامة

لا يوجد

الموقع الإلكتروني

توفر الشركة موقع خاص (Mefmco.com) بها على شبكة المعلومات الدولية باللغتين العربية والإنجليزية يتم من خلاله الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية بأسلوب سهل للمستخدم، ويتم تحديثه بالمعلومات المنشورة بشكل مستمر وإتاحة إمكانية التواصل مع الشركة بسهولة مع الالتزام بمتابعة الرد على الرسائل والاستفسارات التي تتلقاها الشركة من خلاله.

المواثيق والسياسات

ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

جارى اعداد ميثاق داخلي بالشركة عن الأخلاق والسلوك المهني ، يشمل مجموعة من القيم التي تعمل على ضبط وتنظيم قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة داخل الشركة. يحتوي على معايير السلوك التي يتعين على كل العاملين بالشركة إتباعها ومراعاتها في سائر المعاملات وفي كل موقع يؤدون فيه أعمالهم بما يؤثر إيجاباً على سمعة ومصداقية الشركة ونزاهة العاملين بها، بما يضمن حقوق مساهمينا وكافة المتعاملين معها.

سياسة تتابع السلطة Succession Planning

هى سياسة تهدف إلى خلق إجراءات وتقييم عمليات الاختيار والتعيين والترقي في إطار تأمين أفضل العناصر المؤهلة للشركة في المواقع المناسبة، وفي نفس الوقت تشجيع التطوير المهني والنهوض بالموظفين الحاليين، ووضع خطة تتابع السلطة على مستوى الإدارة التنفيذية في الظروف الطارئة أو على المدى القصير والطويل مع التركيز علي التخطيط لتتابع السلطة للعناصر الرئيسية من خلال دليل إجراءات الموارد البشرية بالشركة وإعداد قائمة بالمرشحين لشغل الوظائف الرئيسية بشكل دوري وفعال بما يحقق قيمة مضافة للشركة وضمان لاستدامتها.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing

تتبع الشركة سياسة تهدف إلى تشجيع العاملين بالشركة أو المتعاملين معها بالإبلاغ عن أي ممارسات مخالفة لقواعد السلوك الأخلاقي أو أية أعمال غير قانونية، وتطبيق إجراءات فعالة فيما يخص مبدأ المساواة والمحاسبة ومن ثم تعزيز معايير الأمانة والنزاهة في كافة أنشطة الشركة المختلفة. كما توفر السياسة حماية الشخص الذي قام بالإبلاغ لضمان تشجيع العاملين بالشركة وغيرهم للمبادرة بالكشف عن المخالفات والإبلاغ عنها مع ضمان السرية التامة للشخص المبلغ أخذاً في الاعتبار أن عملية الإبلاغ تتم بناء على مستندات أو معلومات موضوعية.



شركة مطاحن مصر الوسطى ش . م . م

سياسة تعامل الداخلين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة

تتبع الشركة سياسة تهدف إلى التحكم بعمليات تداول الداخلين على أسهم الشركة طبقاً لقواعد الجهات الرقابية، والتزام الداخلين والمؤسسين والمساهمين الرئيسيين والمجموعات المرتبطة بهم ألا يكونوا طرفاً في أي عقد من عقود المعاوضة إلا بعد موافقة الجمعية العامة، على أن يعرض هذا التصرف على الجمعية بكافة تفاصيله وبياناته مقدماً بما في ذلك السعر والكمية قبل إجراء التصرف وذلك دون أن يحق للطرف المعني بعقد المعاوضة التصويت في الجمعية العامة. وتضمن تفهم كافة الأطراف المعنية لتعريف التداول الداخلي وقواعد تنظيمه. وتضمن هذه السياسة الأتي:

- حظر تعامل أياً من الداخلين والمجموعة المرتبطة بهم على أية أوراق مالية تصدرها الشركة خلال خمسة أيام عمل قبل ويوم عمل بعد نشر أي معلومات جوهرية.
- حظر تعامل أي من المساهمين الذين يملكون ٢٠% فأكثر بمفردهم أو من خلال المجموعة المرتبطة بهم إلا بعد إخطار البورصة بذلك قبل التنفيذ.
- حظر تعامل أعضاء مجلس إدارة الشركة أية كانت نسبة مساهمتهم في رأس المال والمسئولين بها أو الأشخاص الذين في إمكانهم الإطلاع على معلومات غير متاحة للغير ويكون لها تأثير على سعر الورقة المالية، شراء أو بيع هذه الأوراق المالية التي تتعلق بها هذه المعلومات.

(القيمة بالالف)

جدول متابعة تعاملات الداخلين على أسهم الشركة

م	اسم العضو	عدد الأسهم المملوكة أول العام	الأسهم المشتراه خلال العام بالتاريخ (تضاف)	الأسهم المباعة خلال العام بالتاريخ (تخصم)	رصيد الأسهم في نهاية العام
١	شركة الأهلي للاستثمار	٣٨٠٨.٧٤٤	٢٢١.١٩		٤٠٢٩.٩٤١

سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية

تتبع الشركة سياسة توضح مسؤوليه الشركة الاجتماعية والبيئية وعن التزامها المستمر في المساهمة في التنمية الاقتصادية والمجتمعية تضم مسؤولية الشركة تجاه المجتمع وتجاه البيئة .
المبادرات التي تشارك فيها الشركة في مجال المسؤولية الاجتماعية والبيئية.



شركة مطاحن مصر الوسطى ش . م . م

خطة مواجهة التلوث البيئي :

بالنسبة للإجراءات والترتيبات التي اتخذتها الشركة نحو تنفيذ خطة التوافق البيئي لوحداتها الإنتاجية والمشروعات المستقبلية :-

- تم تركيب وحدة معالجة انبعاث أتربة بمطحن بوهلر الفيوم وتم تشغيل تلك الوحدة بتاريخ ٢٠٠٥/٢/١
- تم تركيب وحدة معالجة انبعاث أتربة بمطحن سلندرات أبو قرقاص وتم تشغيل تلك الوحدة بتاريخ ٢٠٠٥/٣/١٢
- تم تركيب ستارة معدنية على نقرة مطحن بوهلر المنيا لمنع انبعاث الأتربة .
- تم توصيل خط صرف مجمع مطاحن قطاع المنيا على المجارى العمومية .
- تم إنشاء بيارة صرف الزيوت بمجمع مطاحن الفيوم .
- جارى إنشاء خط صرف مجمع مطاحن قطاع أسيوط .
- تم إنهاء أعمال تبييطات بمجمع مطاحن أسيوط .
- تم إنهاء أعمال تبييطات بمجمع مخابز المنيا .
- تم إنهاء أعمال تبييطات بمجمع مطاحن الفيوم .

- استخدام التكنولوجيا الحديثة فى المطاحن التابعة لشركتنا نوضحها فيما يلى :
- أجهزة غربلة مستوردة محكمة الغلق ومركب عليها ممرات هواء لسحب الشوائب وجميع الأتربة التى تكون عالقة بالاقماح .
- أجهزة فصل الزلط باستخدام نظرية الوزن النوعى فى عملية الفصل .
- لا يتم استخدام الغسيل فى الأقماع ويتم استبداله بعملية الترطيب مع الاستعانة بنزويد جهاز آخر لفصل الزلط (دراي ستونر) .
- وجود نظام كامل لسحب الأتربة من جميع أجهزة ومعدات أقسام الاستقبال والنظافة الأولية والثانية والموازين وجميع النوافل سواء أفقية أو راسية
- استخدام فلاتر للأتربة أو للدقيق لتنقية الهواء الخارج إلى سطح المطحن
- استخدام كاتم صوت فى البلاور وبعض المراوح الأخرى .
- يتم عمل قياسات بيئية لجميع الوحدات الإنتاجية مرتين سنويا .
- يتم إعداد كوادر بيئية لتكون فريق عمل قادر على أداء المنظومة البيئية بكل كفاءة

رئيس القطاع المالى

مسئول علاقات المستثمرين

محاسب / محمود صابر محمود

محاسب / ضياء محمود صديق

رئيس مجلس الإدارة
والعضو المنتدب

العضو المنتدب
للشئون المالية والتجارية

مهندس / محمد محمود احمد الجبالى

محاسب / أسامة حسين احمد عيد