

## تقرير تأكد مستقل

### عن مدى تطبيق قواعد حوكمة الشركات

إلى السادة مساهمى شركة مصر للزيوت والصابون  
" شركة مساهمة مصرية "

#### المقدمة :

قمنا بأختبار تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة المعد بمعرفة ادارة شركة مصر للزيوت والصابون "شركة مساهمة مصرية" عن السنة المالية المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢١ .

#### مسئولية الادارة :

ادارة الشركة هى المسئولة عن اعداد وعرض تقرير مدى تطبيق قواعد الحوكمة وفقا للدليل المصرى لحوكمة الشركات الصادر من الهيئة العامة للرقابة المالية والقوانين والقرارات ذات العلاقة كما هو موضح بتقرير مدى تطبيق قواعد الحوكمة . كما أن مسؤولية الادارة تمتد الى تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها .

#### مسئولية المراجع :

فيما عدا ما سيتم مناقشته في الفقرة التالية فتنحصر مسئوليتنا في أختبار المعلومات الواردة في تقرير مدى تطبيق قواعد الحوكمة وابداء استنتاج في ضوء الاختبارات التى تم أدائها وقد قمنا بأختبار تقرير مدى تطبيق قواعد الحوكمة طبقا للمعيار المصرى لمهام التأكد رقم ( ٣٠٠٠ ) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية " ويتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية وتخطيط واداء عملية التأكد للحصول على تأكيد بأن تقرير مدى تطبيق قواعد الحوكمة مكتمل وخالى من أية تحريفات هامة ومؤثرة .

ويشمل اختبار تقرير مدى تطبيق قواعد الحوكمة الحصول بصورة أساسية على الأدلة من واقع الملاحظة والاستفسارات من الأشخاص المسؤولين عن اعداد تقرير مدى تطبيق قواعد الحوكمة والاطلاع على المستندات عندما يكون ذلك مناسبا . ونحن نعتقد أن الأدلة التى حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساسا لاستنتاجنا .

وقد أعد هذا التقرير استيفاءاً لمتطلبات المادة ( ٤٠ ) من قواعد قيد وشطب الاوراق المالية المصرية وليس لآ غرض آخر وبالتالي فهو لا يصلح للاستخدام الا للغرض الذى أعد من أجله .

#### أساس ابداء استنتاج متحفظ :

لم يتم تشكيل اللجان المنبثقة من مجلس ادارة الشركة وفقا لمتطلبات المحور الثالث من الدليل المصرى لحوكمة الشركات الصادر من الهيئة العامة للرقابة المالية وهى :

- لجنة الترشيحات .
- لجنة المكافآت .
- لجنة ادارة المخاطر .
- لجنة الحوكمة .

## أستنتاج متحفظ :

وفيما عدا ما قد يترتب على عدم استكمال اللجان الموضحة أعلاه فإن تقرير مدى تطبيق قواعد الحوكمة المشار إليه أعلاه يعبر بعدالة ووضوح في جميع جوانبه الهامة عن مدى تطبيق الشركة لقواعد الحوكمة خلال السنة المالية المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢١ وفقا للدليل المصرى لحوكمة الشركات الصادر من الهيئة العامة للرقابة المالية والقوانين والقرارات ذات العلاقة .

مراقب الحسابات  
خالد عبد العزيز حجازي

دكتور / خالد عبد العزيز حجازي

سجل المحاسبين والمراجعين رقم ١٠٩٤٥

سجل مراقبي حسابات الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٧٢

سجل مراقبي حسابات البنك المركزي المصرى رقم ٥٥٧

زميل جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية رقم ٢٠٧

مشأة مهنية مستقلة - عضو Crowe العالمية

د. خالد عبد العزيز حجازي  
س. م. م. ١٠٩٤٥  
سجل مراقبي حسابات الهيئة  
العامة للرقابة المالية رقم ٧٢

تحريرا في : ٢٠٢١/٩/٥



شركة مصر للزيوت والصابون  
شركة مساهمة مصرية

## تقرير الحوكمة

عن السنة المالية المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢١

### بيانات عن الشركة

شركة مصر للزيوت والصابون			اسم الشركة
أن تعمل لحسابها ولحساب غيرها في مصر والخارج في صناعة وإستخراج الزيوت من كافة المواد النباتية وصناعة الصابون والمسلى الصناعى والأعلاف والإتجار فيها			غرض الشركة
١٩٩٦/٨/٤	تاريخ القيد بالبورصة	٥٠ سنة	المدة المحددة للشركة
عشرة جنيهات	القيمة الاسمية للسهم	رقم ١٥٩ لسنة ١٩٨١	القانون الخاضع له الشركة
٦٠٠٠٠٠٠٠٠ جنيه	آخر رأس مال مصدر	٦٠٠٠٠٠٠٠٠٠ جنيه	آخر رأس مال مرخص به
١٩٣٨/١١/٧ في ٢٨٢٧٤ في ظل قانون ١٥٩ ١٩٩٨/٦/٢٢ في ١٠٨٢٣	رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري	٦٠٠٠٠٠٠٠٠٠ جنيه	آخر رأس مال مدفوع
اشرف فوزى أحمد			اسم مسئول الاتصال
٦ شارع عدلى - ميدان الأوبرا - القاهرة			عنوان المركز الرئيسي
٢٣٩١٨٢٨٦	أرقام الفاكس	٢٣٩١٦١٨٨	أرقام التليفونات
٢٣٩٣٠٧١٢		٢٣٩١٥٩٦٤	
<a href="http://www.misroil.com">www.misroil.com</a>			الموقع الالكتروني
<a href="mailto:info@misroil.com">info@misroil.com</a>			البريد الالكتروني
<a href="mailto:itmisroilsoap@yahoo.com">itmisroilsoap@yahoo.com</a>			



٣٠ يونيو ٢٠٢١

شركة مصر للزيوت والصابون





شركة مصر للزيوت والصابون  
شركة مساهمة مصرية

## الجمعية العامة للمساهمين

### هيكل الملكية

حصة ٥ % من أسهم الشركة فأكثر	المستفيد النهائي	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	النسبة %
الشركة القابضة للصناعات الغذائية	الشركة القابضة للصناعات الغذائية	١٦٢٢٧٨٩٧	٢٧,١٣٢ %
إتحاد العاملين المساهمين	إتحاد العاملين المساهمين	١٠٠٠٠٠٠	١٦,٦٦٧ %
شركة الأهلى للإستثمارات	شركة الأهلى للإستثمارات	٢١٨٦٤٤٤	٣٦,٤٤١ %
الإجمالي		٤٨١٤٣٤١	٨٠,٢٣٩ %

### مجلس الإدارة

### تشكيل مجلس الإدارة

آخر تشكيل لمجلس الإدارة حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ طبقاً للنموذج التالي:

### تشكيل مجلس الإدارة

م	اسم العضو	صفة العضو (تنفيذي/غير تنفيذي/مستقل)	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الانتخاب	جهة التمثيل
١	مهندس / حامد عبد السلام حسنين سيف	تنفيذي	١٦٢٢٧٨٩٧		الشركة القابضة للصناعات الغذائية
٢	محاسب / نبيل محمد عزب عبد الرحيم	تنفيذي			الشركة القابضة للصناعات الغذائية
٣	الأستاذ / حسين راضى على أبو العينين	غير تنفيذي			الشركة القابضة للصناعات الغذائية
٤	مهندس / طارق محمد محمد صديق البغادى	تنفيذي	١٠٠٠٠٠٠		إتحاد العاملين المساهمين
٥	الأستاذ / أحمد السيد خضر أحمد	تنفيذي			إتحاد العاملين المساهمين
٦	الأستاذ / عماد سعيد عيد حسين	غير تنفيذي	٥٠٥٩٩		شركة مصر للتأمين
٧	دكتور / أحمد عبد الحافظ عبد الوهاب	غير تنفيذي	٢١٨٦٤٤٤		شركة الأهلى للإستثمارات
٨	مهندس / محمود محمد أحمد السيد	غير تنفيذي			شركة الأهلى للإستثمارات
٩	الأستاذة/ يمن أحمد ضياء الدين على حسين	غير تنفيذي			شركة الأهلى للإستثمارات



Handwritten signatures in blue ink.



### مسئوليات رئيس مجلس الإدارة

- ١) توجيه الدعوة لإنعقاد مجلس الإدارة ووضع جدول أعماله وإدارة جلساته .
- ٢) دعوة الجمعية العامة العادية للإنعقاد للنظر في جدول الأعمال المعروض من مجلس الإدارة .
- ٣) التأكد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لأعضاء المجلس والمساهمين .
- ٤) التأكد من أن إتخاذ القرارات يتم على أساس سليم وبناءً على دراية شاملة بالموضوعات مع ضرورة التأكد من وجود آلية مناسبة لضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب .
- ٥) تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها على المجلس بصفة دورية لإتخاذ اللازم بشأنها .
- ٦) التأكد من التزام المجلس بإنجاز مهامه على أكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للشركة مع ضرورة تجنب تعارض المصالح .
- ٧) التأكد من فعالية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فعالية أداء لجان المجلس .

### مسئوليات العضو المنتدب :

- ١) تنفيذ الإستراتيجية وخطة الشركة السنوية الموضوعة والمعتمدة من مجلس الإدارة .
- ٢) رئاسة العمل التنفيذي بالشركة وتصريف أمورها اليومية والإشراف على سير العمل في جميع إدارات وأقسام الشركة ومتابعة الأداء لجميع الأنشطة وإتخاذ ما يراه من قرارات لإنظام العمل وتحقيق الأهداف وكذلك العمل على زيادة رضاء العملاء عن الشركة .
- ٣) العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة والمعتمدة من مجلس الإدارة .
- ٤) إقتراح الموضوعات التي تطرح في الإجتماعات الدورية لمجلس الإدارة بالتشاور مع رئيس المجلس .
- ٥) الإشراف على إعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج أعمال الشركة وتقييم أداءها ، وكذلك تقرير حوكمة الشركة ومراجعة كافة الردود على إستفسارات مراقبي الحسابات قبل إعداد هذه التقارير .
- ٦) المشاركة الفعالة في بناء وتنمية ثقافة القيم الأخلاقية داخل الشركة وإقتراح نظم الإثابة والتحفيز وآليات تتابع السلطة التي يعتمدها المجلس لضمان ولاء العاملين وتعظيم قيمة الشركة .
- ٧) تحديد إختصاصات ومسئوليات كافة العاملين بالشركة وفقاً للوائح العمل المعمول بها وقرارات مجلس الإدارة .

### أمين سر مجلس الإدارة

يوجد أمين سر للمجلس معين من خلال مجلس الإدارة



امير احمد

م. م. م. م.





## لجان مجلس الإدارة : ١) لجنة المراجعة

م	إسم العضو	صفة العضو (غير تنفيذي/ مستقل)	المنصب في اللجنة	تاريخ الالتحاق
١	مهندس / فؤاد عبد العزيز أحمد حسنين	مستقل	رئيس	
٢	الأستاذ / حسين راضى على أبو العينين	غير تنفيذي	عضو	
٣	الأستاذة / سالمة ذكى محمود على	مستقل	عضو	

## ٢) لجنة الحوكمة

م	إسم العضو	صفة العضو (غير تنفيذي/ مستقل)	المنصب في اللجنة	تاريخ الالتحاق
١	الأستاذ / حسين راضى على أبو العينين	غير تنفيذي	رئيس	
٢	الأستاذ / أحمد السيد خضر أحمد	تنفيذي	عضو	
٣	الأستاذ / اشرف إبراهيم رمضان الحسيني	تنفيذي	عضو	

## إختصاصات لجنة المراجعة :

- ١) فحص ومراجعة إجراءات الرقابة الداخلية للشركة ومدى الالتزام بتطبيقها .
- ٢) دراسة السياسات المحاسبية المتبعة والتغيرات الناتجة عن تطبيق معايير محاسبية جديدة.
- ٣) فحص ومراجعة آليات وأدوات المراجعة الداخلية وإجراءاتها وخططها ونتائجها ودراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ توصياتها.
- ٤) فحص ومراجعة التزام الشركة بالنظم واللوائح الداخلية والخارجية .
- ٥) فحص ومراجعة التقارير الإدارية الدورية التي تقدم للمستويات الإدارية المختلفة ونظم إعدادها وتوقيت عرضها.
- ٦) فحص الإجراءات التي تتبع في إعداد ومراجعة القوائم المالية الدورية والسوية / نشرات الاكتتاب والطرح العام والخاص للأوراق المالية / الموازنات التقديرية ومن بينها قوائم التدفقات النقدية وقائمة الدخل التقديرية.
- ٧) فحص مشروع القوائم المالية المبدئية قبل عرضها على مجلس الإدارة تمهيدا لإرسالها الى مراقب الحسابات.
- ٨) اقتراح تعيين مراقبي الحسابات وتحديد أتعابهم والنظر في الأمور المتعلقة باستقالتهم أو إقالتهم وبما لا يخالف أحكام القانون.
- ٩) إبداء الرأي في شأن الإذن بتكليف مراقبي الحسابات بأداء خدمات لصالح الشركة بخلاف مراجعة القوائم المالية وفي شأن الإتعاب المقدره عنها وبما لا يخل بمقتضيات استقلالهم.
- ١٠) دراسة تقرير مراقب الحسابات بشأن القوائم المالية ومناقشته فيما ورد به من ملاحظات وتحفظات ومتابعة ماتم في شأنها والعمل على حل الخلافات في وجهات النظر بين إدارة الشركة ومراقب الحسابات .
- ١١) التأكد من قيام مستشار مالي مستقل بإعداد تقرير يرفع لمجلس الإدارة عن المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة قبل اعتماد هذه المعاملات .
- ١٢) التأكد من رفع تقرير لمجلس الإدارة من أحد الخبراء المتخصصين غير المرتبطين عن طبيعة العمليات والصفقات التي تم إبرامها مع الأطراف ذات العلاقة وعن مدى إخلالها أو إضرارها بمصالح الشركة أو المساهمين فيها .
- ١٣) دراسة وتقييم نظم المعلومات والبيانات بالشركة وكيفية حمايتها من الإختراقات الداخلية والخارجية .
- ١٤) دعوة مراقب الحسابات لحضور إجتماعى للجنة ( كلما دعت الحاجة إلى ذلك )
- ١٥) التوصية بالموافقة على قيام مراقب الحسابات بعمليات إضافية غير مراجعة الحسابات، والتوصية بالموافقة على ما يتقاضاه عن تلك العمليات بما يتناسب مع أتعابه السنوية.



التوقيع

التوقيع



شركة مصر للزيوت والصابون  
شركة مساهمة مصرية

اللجنة المناظرة لها لجنة شئون العاملين

لجنة التشريعات

لا يوجد

لجنة الترشيحات

لا يوجد

لجنة المكافآت

لا يوجد

لجنة المخاطر

يوجد لجنة للحوكمة تم تشكيلها من مجلس الإدارة

لجنة الحوكمة

توجد لجان بواقع لجنة بكل مصنع يتم تشكيلها من العاملين بالمصنع  
وبموجب قرار من رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب وتنفيذاً لأحكام  
قانون العمل رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣ .

لجنة السلامة والصحة المهنية

{ اللجنة التنفيذية / لجنة الاستثمار / لجنة المسؤولية الاجتماعية / لجنة حماية  
البيئة / لجنة حماية حملة الوثائق / لجنة المخالفات ( لا يوجد ) }

لجان أخرى

### سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه

عدد مرات إنعقاد مجلس الإدارة خلال العام ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ عدد الجلسات اثني عشر جلسة .

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان واجتماعات الجمعية العامة

أولاً : متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات مجلس الإدارة : -

م	إسم العضو	مجلس الإدارة	جهة التمثيل	ملاحظات
١	مهندس / حامد عبد السلام حسنين سيف	١٢/١٢	الشركة القابضة للصناعات الغذائية	
٢	محاسب / نبيل محمد عزب عبد الرحيم	١٢/١٢		
٣	الأستاذ / حسين راضي على أبو العينين	١٢/١٢		
٤	مهندس / طارق محمد محمد صديق البغدادي	١٢/١٢	إتحاد العاملين المساهمين	
٥	الأستاذ / أحمد السيد خضر أحمد	١٢/١٢		
٦	الأستاذ / عماد سعيد عيد حسين	١٢/١٢	شركة مصر للتأمين	
٧	مهندس / محمود محمد أحمد السيد	١٢/١١	شركة الأهلي للإستثمارات	
٨	دكتور / أحمد عبد الحافظ عبد الوهاب	١٢/١٢		
٩	الأستاذة / يمن أحمد ضياء الدين على حسين	١٢/٩		



استاذ

Handwritten signatures in blue ink.





شركة مصر للزيوت والصابون  
شركة مساهمة مصرية

## ثانياً : متابعة حضور لجان مجلس الإدارة :-

م	إسم العضو	لجنة المراجعة	لجنة الحوكمة	ملاحظات
١	مهندس / فؤاد عبد العزيز أحمد حسانين	٤/٤	—	
٢	الأستاذ / حسين راضى على أبو العينين	٤/٤	١/١	
٣	الأستاذ / اشرف إبراهيم رمضان الحسيني	—	١/١	
٤	الأستاذة / سالمة ذكى محمود على	٤/٤	—	
٥	الأستاذ / أحمد السيد خضر أحمد	—	١/١	

## البيئة الرقابية

### نظام الرقابة الداخلية

تلتزم إدارة المراقبة الداخلية بمتابعة تطبيق اللوائح والتعليمات المالية والإدارية الصادرة من الشركة في ظل أحكام القوانين المعمول بها .  
وتؤدى عملها في هذا الإطار باستخدام مجموعة من الإجراءات الرقابية والأساليب اللازمة للقيام بأعمالها لحماية أصول الشركة وإستخدامها بكفاءة عالية لتحقيق أكبر فائدة من ذلك وقد تم تدعيم إدارة المراقبة فى الفترة الأخيرة حتى يمكنها القيام بالأعباء الملقاة عليها على الوجه الأكمل .

### إدارة المراجعة الداخلية

تلتزم إدارة المراجعة في مراجعتها لمستندات الشركة قبل وبعد الصرف بالقواعد والمعايير المحاسبية واللوائح المتعلقة بالصرف النقدى أو بشيكات وكذلك تطبيق ماجاء بالقوانين السيادية كقوانين الضرائب وفقاً لأخر تعديلات تمت عليها وذلك بغرض المحافظة على أموال وأصول الشركة .

دور إدارة المراجعة	نطاق عملها	هل هي إدارة دائمة بالشركة أم شركة مراجعة خارجية خاصة	اسم مسئول المراجعة الداخلية / أو شركة المراجعة الخارجية الخاصة	دورية التقارير
التأكد من تطبيق اللوائح والقوانين	داخل الشركة	إدارة دائمة	ماجدة عبد الكريم نصير	دورية طوال العام

لا يوجد

إدارة المخاطر

لا يوجد

إدارة الالتزام

لا يوجد

إدارة الحوكمة



استرأيا

Handwritten signatures in blue ink.





شركة مصر للزيوت والصابون  
شركة مساهمة مصرية

## مراقب الحسابات

يوجد مراقب لحسابات الشركة مستقل في أداء أعماله (مكتب الدكتور/ خالد عبد العزيز حجازى) وتم تعيينه مراقباً لحسابات الشركة بقرار من الجمعية العامة للشركة ويتم الرد على جميع الملاحظات المقدمة ومعالجتها (إن وجدت) بالإضافة إلى مراقبة حسابات الصناعات الغذائية (الجهاز المركزى للمحاسبات) عن المال العام.

## الإفصاح والشفافية

### المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

(١) يتم الإفصاح عن كافة المعلومات الجوهرية من خلال إرسال جميع النماذج إلى البورصة المصرية لتحميلها على الموقع الخاص بالشركة لديها .

(٢) يتم تحميل كافة المعلومات الجوهرية والقوائم المالية على موقع الشركة [www.misroil.com](http://www.misroil.com)

(٣) بالإضافة إلى توافر وسائل الإتصال بالشركة من خلال الموقع والبريد الإلكتروني ومدير علاقات المستثمرين للتواصل مع المستثمرين والمساهمين الحاليين والمرتبين للرد على جميع الإستفسارات .

مسلسل	الأحكام والمخالفات والغرامات المفروضة على الشركة خلال العام	إيضاحات
	لا يوجد	

## علاقات المستثمرين

يوجد بالشركة وظيفة مدير عام لعلاقات المستثمرين بهدف تنشيط وتوطيد العلاقة مع المستثمرين الحاليين والمرتبين ومن أبرز المسئوليات وهو مسئول عن الإتصال بالبورصة والرد على الإستفسارات من المساهمين والمستثمرين .



التوقيع

التوقيع



شركة مصر للزيوت والصابون  
شركة مساهمة مصرية

## أدوات الإفصاح

### التقرير السنوي

تصدر الشركة تقرير سنوي يضم ملخص لتقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية بالإضافة إلى كافة المعلومات الأخرى التي تهم المساهمين والمستثمرين الحاليين والمرقبين وأصحاب المصالح الآخرين .

### تقرير مجلس الإدارة

تصدر الشركة تقريراً سنوياً طبقاً لما ورد بقانون الشركات رقم ١٥٩ لسنة ١٩٨١ ولائحته التنفيذية للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية .

يتم إرسال تقرير إفصاح ربع سنوي الخاص بهيكل المساهمين والتغيرات في

مجلس الإدارة وحاملي الأسهم أكثر من ٥٪ وأسهم الخزينة .

لا يوجد

### تقرير الاستدامة

### الموقع الإلكتروني

يوجد موقع للشركة على شبكة المعلومات الدولية باللغة العربية يتم من خلاله الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية بأسلوب سهل للمستخدم .

### المواثيق والسياسات

### ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

يوجد لائحة لنظام العاملين بالشركة لتوفير ميثاق الأخلاق والسلوك المهني داخل الشركة وتشتمل على مجموعة من القيم التي تعمل على ضبط وتنظيم قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة داخل الشركة .

### سياسة تتابع السلطة Succession Planning

يتوافر بالشركة سياسة تتابع السلطة التي تهدف إلى خلق إجراءات وتقييم عمليات الإختيار والتعيين والترقي في إطار تأمين أفضل العناصر المؤهلة بالشركة في المواقع المناسبة .



الموافق

التوقيع



## سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing

يتوافر بالشركة سياسة الإبلاغ عن المخالفات والتي تهدف إلى تشجيع العاملين بالشركة أو المتعاملين معها بالإبلاغ عن أى ممارسات مخالفة لقواعد السلوك الأخلاقي أو أية أعمال غير قانونية .

## سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة

يتوافر بالشركة سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة والتي تهدف إلى التحكم بعمليات تداول الداخليين على أسهم الشركة وتنظيم العلاقات مع الأطراف ذوى العلاقة وإبرام عقود المعاوضة طبقاً لقواعد الجهات الرقابية ( إن وجدت ) .

## جدول متابعة تعاملات الداخليين على أسهم الشركة

مسلسل	اسم العضو	عدد الأسهم المملوكة أول العام	الأسهم المشتراه خلال العام بالتاريخ (تضاف)	الأسهم المباعة خلال العام بالتاريخ (تخصم)	رصيد الأسهم في نهاية العام
١					
٢					
٣					
٤	لا يوجد				
٥					
٦					

## سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية

يتوافر لدى الشركة سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية كما تلتزم الشركة بالمساهمة فى التنمية الإقتصادية والمجتمعية تجاه المجتمع وتجاه البيئة ومن أهم المبادرات التى شاركت فيها الشركة : - تم الإشتراك فى المؤتمرات والمعارض التى عقدت خلال العام بخصوص هذا الموضوع وتم تنفيذ ما جاء بها من توصيات ، كما أن الشركة تعمل على الحفاظ على البيئة بتطبيق القوانين ذات الصلة وأن الشركة متوافقة بيئياً .

رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

مهندس / حامد عبد السلام سيف



امضاء  
مهندس / حامد عبد السلام سيف