



السادة/ البورصة المصرية - قطاع الافصاح  
عناية الاستاذ / شريف فهمي

تحية طيبة وبعد:

نتشرف ان نرفق لسيادتكم ملخص قرارات مجلس ادارة الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ  
عن الجلسة السابعة (طارئة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٣ وتقر الشركة ان القرارات الصادرة عن مجلس  
ادارتها تتضمن جميع الاحداث الجوهرية التي يمكن الافصاح عنها

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مسئول علاقات المستثمرين

وائل عبد العليم عبد الجليل عيسى

مسئول علاقات المستثمرين

ياسر عبد السلام محمد



لواء بحري /

تحريرا في ٢٠٢١/٠٦/٢٣

وائل عيسى



## ملخص محضر إجتماع مجلس الادارة بجلسته (السابعة - طارئة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٣

انه فى يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٢٣ انعقد مجلس الادارة بجلسته (السابعة - طارئة) بالمركز الرئيسى للشركة.

- وقد تضمن جدول الأعمال المعروض فى هذه الجلسة الموضوعات التالية :-
  - ❖ مذكرة رقم (٤٤) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن كتاب الشركة القابضة للنقل البحرى والبرى رقم (٢٤٣٩) بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٠ والوارد لنا بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢١ المرفق به مقترح الهيكل التنظيمى النهائى بعد عرضه ومراجعته مع معالى السيد /وزير قطاع الأعمال العام ٠٠ والمنتهى إلى البدء فى إتخاذ إجراءات إعتماده من مجلس ادارة الشركة فى موعد غايته ٢٠٢١/٦/٢٥
  - ❖ مذكرة رقم (٤٥) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن تحديد المعاملة المالية للسيد / أمين سر مجلس الادارة
  - ❖ مذكرة رقم (٤٦) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن إحاطة السادة / أعضاء مجلس الادارة علما بالمذكرة المقدمة من السيد / على فهمى أحمد - مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية بشأن الدعوى رقم ٨٦٩ لسنة ٢٠٢٠ مساكن المقامة من شركة مصر لتأمينات الحياه ضد الشركة للمطالبة بانتهاء عقد الايجار المؤرخ ١٩٦٢/٨/١ واخلاء الشركة من الشقة رقم ١٦ بالعقار ٥/١٢ شارع أحمد عربى
  - ❖ مذكرة رقم (٤٧) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن المذكرة المقدمة من السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية بشأن اضافة ائهاء الخدمة للعجز المنهى للخدمة الى قرار مجلس الادارة بجلسته الاولى المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/١/٢٨ الخاص بصرف مقابل نقدى قدره ٦٠٪ عن رصيد الاجازات بخلاف التسعون يوما .
  - ❖ مذكرة رقم (٤٨) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن إحاطة السادة / أعضاء مجلس الادارة علما بمشروع العقد المعدل بشأن ايجار ثلاث معدات لشركة السويس للشحن والتفريغ الالى
  - ❖ مذكرة رقم (٤٩) لسنة ٢٠٢١ :- بشأن القوائم المالية عن شهر مايو ٢٠٢١ ومرفقاتها
  - ❖ مذكرة رقم (٥٠) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن تقرير الفحص المحدود عن المركز المالى للشركة عن الفترة المنتهية ٢٠٢١/٢/٢١ ورد الشركة عليه ومرفقاتها
  - ❖ فيما يستجد من أعمال (١) :- فى شأن المذكرة المعروضة من السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون المالية تحول رصيد صندوق لجنة الخدمات من رصيد دائن الى رصيد مدين بمبلغ ٤٨٢٥ جنيها والنظر بشأن مستحقات العاملين الحاصلين على احكام قضائية ضد صندوق لجنة الخدمات
  - ❖ فيما يستجد من أعمال (٢) :- فى شأن المذكرة المعروضة من السيد المهندس / عباس محمد عباس - عضو مجلس الادارة - بشأن طلب تفعيل قرار مجلس الادارة بجلسته الثانية المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٢/٣ باستحداث نظام جديد لتكريم العاملين المنتهية خدمتهم بالشركة

رئيس مجلس الادارة

غير تنفيذى

لواء بحرى

خالد عبد العزيز سليمان سير

تحريرا فى ٢٠٢١/٦/٢٣



{ سرى }

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشؤون القانونية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية بالندب  
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشؤون الهندسية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشؤون المالية والتجارية بالندب  
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات  
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الإحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٤٤) لسنة ٢٠٢١ فى شأن كتاب  
الشركة القابضة للنقل البحري والبري رقم (٢٤٣٩) بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٠ والوارد لنا بتاريخ  
٢٠٢١/٦/٢١ المرفق به مقترح الهيكل التنظيمى النهائى بعد عرضه ومراجعته مع معالى السيد /  
وزير قطاع الأعمال العام ٠٠ والمنتهى إلى البدء فى إتخاذ إجراءات إعتماده من مجلس إدارة  
الشركة فى موعد غايته ٢٠٢١/٦/٢٥ - على مجلس الإدارة بجلسته السابعة "طارئة" المنعقدة  
بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٣ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة الموافقة بالاجماع على إعتمااد الهيكل التنظيمى للشركة  
العربية المتحدة للشحن والتفريغ الوارد لنا بكتاب الشركة القابضة للنقل البحري  
والبري رقم (٢٤٣٩) بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٠ والمرفق بهذا القرار.

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سید أحمد

تحريرا فى ٢٠٢١/٦/٢٣



# الهيكل التنظيمي للشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ

عدد العاملين بالشركة: 371

إدارة المراجعة الداخلية

مجلس الإدارة  
(رئيس مجلس الإدارة التنفيذي)

العضو المنتدب التنفيذي

مكاتب

قطاع الموارد البشرية  
والشؤون الإدارية

الإدارة العامة لشؤون  
العاملين

الإدارة العامة للشؤون  
الإدارية

الإدارة العامة للأمن  
والمخازن

إدارة نظم وتكنولوجيا  
المعلومات

إدارة التسويق

إدارة الدراسات والبحوث

إدارة الجودة والسلامة  
والصحة المهنية

إدارة علاقات المستثمرين

إدارة الشؤون القانونية

الإدارة العامة للشؤون  
المالية

إدارة الحسابات

إدارة التكاليف

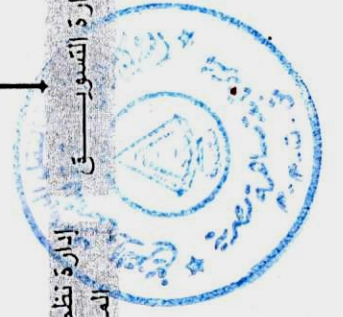
إدارة الموازنة  
والتحويل

إدارة العملاء  
والتحصيل

قطاع العمليات

الإدارة العامة للشؤون  
الهندسية

الإدارة العامة للشحن  
والتفريغ





{ سرى }

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية بالندب  
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب  
السيد / مستشار ومدير إدارة التشغيل والعمليات  
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الإحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٤٥) لسنة ٢٠٢١ فى شأن تحديد المعاملة المالية للسيد / أمين سر مجلس الإدارة - على مجلس الإدارة بجلسته السابعة "طارئة" المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٣ - اتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة الموافقة بالاجماع على الآتى :-

١. تحديد المعاملة المالية للسيد / أمين السربصرف بدل حضور له بواقع ٥٠% من البدل المقرر للسادة / أعضاء مجلس الإدارة مقابل القيام بهذه المهام عن كل جلسة إعتبارا من تاريخه.
  ٢. صرف مكافأة حضور قيمتها ٦٣٠,٥ جنيها فقط ستمائة وثلاثون جنيها ونصف - لمن يتم دعوته لحضور إجتماعات مجلس الإدارة للإدلاء بما يطلبه المجلس من بيانات أو إيضاحات للاستئناس برأيهم دون أن يكون لهم صوت معدود فيما يتخذه المجلس من قرارات عن كل جلسة إعتبارا من تاريخه .
- إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذي

لواء بحرى

خالد عبد العزيز سليمان سید أحمد

تحريره فى ٢٠٢١/٦/٢٣



{سرى}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن  
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية  
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية بالندب  
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب  
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات  
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الإحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٤٦) لسنة ٢٠٢١ فى شأن إحاطة  
السادة / أعضاء مجلس الادارة علما بالمذكرة المقدمة من السيد / على فهمى أحمد - مدير عام  
الادارة العامة للشئون القانونية بشأن الدعوى رقم ٨٦٩ لسنة ٢٠٢٠ مساكن المقامة من شركة  
مصر لتأمينات الحياه ضد الشركة للمطالبة بإنهاء عقد الايجار المؤرخ ١٩٦٢/٨/١ وإخلاء  
الشركة من الشقة رقم ١٦ بالعقار ٥/١٣ شارع أحمد عرابى - على مجلس الإدارة بجلسته  
السابعة "طارئة" المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٣ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة -  
القرار التالى :-

القرار :- أحيط مجلس الادارة علما بالمذكرة المقدمة من السيد / على فهمى أحمد - مدير عام  
الادارة العامة للشئون القانونية بشأن الدعوى رقم ٨٦٩ لسنة ٢٠٢٠ مساكن المقامة من  
شركة مصر لتأمينات الحياه ضد الشركة للمطالبة بإنهاء عقد الايجار المؤرخ  
١٩٦٢/٨/١ وإخلاء الشركة من الشقة رقم ١٦ بالعقار ٥/١٣ شارع أحمد عرابى وقرر  
مجلس الادارة التفاوض مع الشركة المؤجرة ( شركة مصر لإدارة الاصول العقارية )  
لإقرار القيمة الاجارية المناسبة ومدة العقد.

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سيد أحمد

تحريرا فى ٢٠٢١/٦/٢٣



{ سرى }

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن  
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية  
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية بالندب  
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب  
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات  
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الإحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٤٧) لسنة ٢٠٢١ فى شأن المذكرة المقدمة من السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية بشأن إضافة إنهاء الخدمة للعجز المنهى للخدمة الى قرار مجلس الادارة بجلسته الاولى المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/١/٢٨ الخاص بصرف مقابل نقدى قدره ٦٠٪ عن رصيد الاجازات بخلاف التسعون يوما - على مجلس الإدارة بجلسته السابعة "طارئة" المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٢ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الادارة الموافقة بالاجماع على إضافة فقرة على قرار مجلس الادارة بجلسته الاولى المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/١/٢٨ ليكون على النحو التالى :-  
وافق مجلس الادارة بالإجماع على منح العاملين المنتهية خدمتهم لآى سبب لإنهاء الخدمة مالم يكن سبب إنهاء الخدمة تاديبيا أو جزائيا مقابل نقدى عن رصيد اجازاتهم بنسبة ٦٠٪ بخلاف التسعون يوما المنصرفة مع مراعاة حساب تلك النسبة بقيمة الرصيد المرحل عن كل عام وبالمرتب الشهرى المرحل عنه الرصيد المرحل عن كل عام وموافاة الادارة العامة للشئون القانونية لكل منهم لأخذ التعهدات اللازمة بعدم إقامة أى دعاوى فى هذا الشأن حفاظا على حقوق الشركة ويتم اتخاذ هذه الاجراءات لمن يرغب من العاملين المتواجدين بالشركة).

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سيو (محمّد)

تحريرافى ٢٠٢١/٦/٢٢

قرار المذكرة ٤٧



{سرى}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن  
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية  
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية بالندب  
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب  
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات  
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الإحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٤٨) لسنة ٢٠٢١ فى شأن إحاطة السادة /  
أعضاء مجلس الادارة علما بمشروع العقد المعدل بشأن إيجار ثلاث معدات لشركة السويس  
للشحن والتفريغ الآلى - على مجلس الإدارة بجلسته السابعة "طارئة" المنعقدة بتاريخ  
٢٠٢١/٦/٢٢ - اتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- أحيط مجلس الادارة علما بمشروع العقد المقرر توقيعه مع شركة السويس للشحن  
والتفريغ الآلى إعتبارا من ٢٠٢١/٨/١ وقرر مجلس الادارة الموافقة بالاجماع على إرسال  
العقد لشركة السويس للشحن والتفريغ الآلى للتفاوض بشأن إعتماده ، وفى حالة  
عدم الاتفاق يتم إرسال إنذار بفسخ التعاقد المبرم مع شركة السويس للشحن  
والتفريغ الآلى واتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لإستعادة معدات الشركة .  
إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه



لواء بحرى

خالد عبد العزيز سليمان سعيده احمد

تحريرا فى ٢٠٢١/٦/٢٢





{سرى}

السيد العميد / مدير عام الادارة العامة للأمن  
السيد المحاسب / مدير عام الادارة العامة للشئون المالية والتجارية  
تحية طيبة ... وبعد،،،

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما ... أنه بعرض المذكرة رقم (٤٩) لسنة ٢٠٢١ بشأن  
القوائم المالية عن شهر مايو ٢٠٢١ ومرفقاتها - على مجلس الإدارة بجلسته السابعة (طارئة)  
المنعقدة يوم ٢٣/٦/٢٠٢١ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالي :-

القرار :- قرر مجلس الادارة الموافقة بالإجماع على ما تضمنته القوائم المالية عن شهر  
مايو ٢٠٢١ تنفيذاً لنص المادة (٣١) من اللائحة المالية للشركة .

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة.

رئيس مجلس الإدارة  
غير تنفيذي  
خالد عبد العزيز سليمان سدير (أحمد)

لواء بحري

تحريراً في ٢٣/٦/٢٠٢١



## ملخص عناصر النشاط عن شهر مايو (٢٠٢١)

البيان	مستهدف	فعلي	مقارن	الاخفاف عن	
				المقارن	نسبته
الكميات بالطن	٢١.٦٦٦	٢٨.٥٧٢	-	٢٨.٥٧٢	٣١,٩
يرادات النشاط الجارى	١.٨٨٤.٦٦٦	١.٢٢٥.٦٥٢	٧٥٤.٣٢٢	٤٧١.٣٣٠	(٣٥,٠)
الإيرادات الأخرى	٩٧.٠٠٠	٥١.٨٩٦	٧٣.٧٧٣	(٢١.٨٧٧)	(٤٦,٥)
إجمالي الإيرادات	١.٩٨١.٦٦٦	١.٢٧٧.٥٤٨	٨٢٨.٠٩٥	٤٤٩.٤٥٣	(٣٥,٥)
يخصم منه					
مستلزمات سلعية	١٢٤.٦٦٧	١٠٩.٣٢٢	٣٣.٠٠٣	٧٦.٣١٩	(١٢,٣)
الأجور	٢.٣١٠.٥٨٣	٢.٩٧٢.٢٨٢	٢.٧٩٩.٤٤٠	١٧٢.٨٤٢	٢٨,٦
مستلزمات خدمية	١٢٥.٨٣٣	٨٣.١٣٥	١٥٥.٠٥٥	(٧١.٩٢٠)	(٣٣,٩)
مصرفات تمويلية	.	.	.	.	.
مصرفات تحويلية	٥٢٧.٩١٧	٤٦٥.٠٣٦	٤٠٨.٨٤١	٥٦.١٩٥	(١١,٩)
مصرفات خصيصية	٥.٠٠٠	٤.٨٢٥	٥.١١٤	(٢٨٩)	(٣,٥)
إجمالي المصرفات	٣.٠٩٤.٠٠٠	٣.١٣٤.٦٠٠	٣.٤٠١.٤٥٣	٢٣٣.١٤٧	١٧,٥
الربح (العجز)	(١.١٢٢.٣٣٤)	(٢.٢٥٧.٠٥٢)	(٢.٥٧٣.٣٥٨)	٢١٦.٣٠٦	١١١,٩



## ملخص عناصر النشاط عن المئرة يوليو ٢٠٢٠ / مايو ٢٠٢١

البيان	مستهدف	فعلى	مقارن	الاخراف عن	
				المقارن	نسبته
الكميات بالطن	٢٣٨.٣٢٦	٦٧.٤٨٧	١١٨.٥٤٠	(١٧٠.٨٣٩)	(٧١,٧)
يرادات النشاط الجارى	٢٠.٧٣١.٣٢٦	١١.٥٦٢.٤٩٧	٩.٧١٤.٨٤٣	(٩.١٦٨.٨٢٩)	(٤٤,٢)
الإيرادات الأخرى	١.٠٦٧.٠٠٠	٥٧٠.١٣٢	١٣٢.١٥٠	(٤٩٦.٨٦٨)	(٤٦,٦)
إجمالى الإيرادات	٢١.٧٩٨.٣٢٦	١٢.١٣٢.٦٢٩	٩.٨٤٦.٩٩٣	(٩.٦٦٥.٦٩٧)	(٤٤,٣)
يخصم منه					
مستلزمات سلعية	١.٣٧١.٣٣٣	٨٧٠.٦٨١	٨٥٨.٦٧٥	(٥٠٠.٦٥٣)	(٣٦,٥)
الأجور	٢٥.٤١٦.٤١٧	٢٧.٤٠٠.٥٤٩	٢٩.٢١٠.١٠٨	١.٩٨٤.١٣٢	٧,٨
مستلزمات خدمية	١.٣٨٤.١٦٧	١.٨٦٦.٩١١	٢.١١٥.٨٣٨	٤٨٢.٧٤٤	٣٤,٩
مصرفوات تمويلية	.	.	.	.	.
مصرفوات تحويلية	٥.٨٠٧.٠٨٣	٥.١٣٥.٤٥٩	٤.٦٧٢.٧٨٩	(٦٧١.٦٢٤)	(١١,٦)
مصرفوات تخصيصية	٥٥.٠٠٠	٥٤.١٣١	٧٥.٠٩٦	(٨٦٩)	(١,٦)
إجمالى المصرفوات	٣٤.٠٣٤.٠٠٠	٣٥.٣٢٧.٧٣٠	٣٦.٩٣٢.٥٠٦	١.٢٩٣.٧٣٠	٣,٨
الربح (العجز)	(١٢.٢٣٥.٦٧٤)	(٢٣.١٩٥.١٠١)	(٢٧.٠٨٥.٥١٣)	(١٠.٩٥٩.٤٢٧)	٨٩,٦





{سرى}

السيد العميد / مدير عام الادارة العامة للأمن  
السيد المحاسب / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية  
ومسئول علاقات المستثمرين  
السيد / مدير إدارة المراجعة الداخلية ومسئول علاقات المستثمرين  
تحية طيبة ... وبعد

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما ... أنه بعرض المذكرة رقم (٥٠) لسنة ٢٠٢١ المرفق  
بها تقرير الفحص المحدود عن المركز المالي للشركة عن الفترة المنتهية ٢٠٢١/٣/٣١ ورد  
الشركة عليه ومرفقاتها - على مجلس الإدارة بجلسته السابعة (طارئة) المنعقدة يوم الأربعاء  
الموافق ٢٠٢١/٦/٢٣ - اتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالي :-

القرار :- قرر مجلس الادارة الموافقة بالإجماع على .. اعتماد رد الشركة على تقرير مراقب  
الحسابات بالجهاز المركزي للمحاسبات على قوائم المركز المالي للشركة عن الفترة  
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٣/٣١ - مع تكليف السادة / مسئولى علاقات المستثمرين  
باخطار الهيئة العامة للرقابة المالية وبورصة الأوراق المالية بتقرير مراقب الحسابات ورد  
الشركة عليه .

ازاء ذلك .. مرسل للإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم.



لواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سيمر (أحمد)

تحريرا فى ٢٠٢١/٦/٢٣



رد الشركة على تقرير  
مراقب الحسابات عن الفحص المحدود للقوائم المالية الدورية  
للشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ  
في ٢٠٢١/٣/٣١

**ما ورد بالتقرير:**

تهالك معظم المعدات والأوناش (وسائل النقل) وهي تمثل الركيزة الأساسية للعملية التشغيلية حيث بلغت تكلفة الأصول الثابتة نحو ٤٥,٣٦٢ مليون جنيه في ٢٠٢١/٣/٣١ متضمنة وسائل نقل وانتقال بنحو ٤١,٨٤٨ مليون جنيه تمثل ٩٢٪ تقريبا من إجمالي قيمة الأصول الثابتة وتتمثل فيما يلي:

- نحو ١٣,٤٧٠ مليون جنيه وسائل النقل والانتقال المتاحة والصالحة للاستخدام بنسبة ٢٢٪ فقط من إجمالي قيمة وسائل النقل والانتقال، منها معدات وأوناش متنوعة بنحو ١١,٩٨١ مليون جنيه بنسبة ٢٨٪ تقريبا من إجمالي تكلفة القيمة الدفترية لوسائل النقل والانتقال والأمركان يتطلب تحديد الأسباب والعمل على تلافيتها وتجديد المعدات المهلكة ولا تعمل.
- نحو ٢٨,٣٧٧ مليون جنيه لوسائل النقل والانتقال العاطلة تكلفتها نحو ٢٨,٣٧٧ مليون جنيه بنسبة ٦٨٪ تقريبا من الإجمالي.

هذا وقد بلغت عدد ساعات التشغيل الفعلي ٥٧٥٤ ساعة عن فترة المركز المالي تمثل نسبة ٣,٨٪ تقريبا من إجمالي عدد ساعات التشغيل النمطية البالغة نحو ١٥٢٤٦٠ ساعة عن ذات الفترة. يتعين سرعة اتخاذ الإجراءات اللازمة للاستفادة من وسائل النقل والانتقال المتاحة، والتصرف الاقتصادي في المعدات التي لا جدوى من إصلاحها وتشغيلها، مع وضع خطة للمعدات المهلكة والمستغنى عنها وذلك في إطار متطلبات حاجة السوق الفعلية

**رد الشركة:**

الشركة في سبيلها لإتمام عملية استلام عدد (١٧) ونش شوكة بقيمة ٨,٢٥٠ مليون جنيه لتدعيم وتجديد أسطول معداتها.

كما تتبع إدارة الشركة منهج إصلاح المعدات التي يمكن تشغيلها أو إيجاد أعمال دائمة أو شبه دائمة لها وذلك نظرا لما تعانيه الشركة في الفترة الحالية من ضعف في السيولة المتوافرة لديها. أما بالنسبة للمعدات التي لا جدوى من إصلاحها نهائيا الشركة تسعى للتخلص منها عن طريق عرضها للبيع.

**ما ورد بالتقرير:**

- بلغ رصيد المخزون نحو ١١,٦٥٧ مليون جنيه في ٢٠٢١/٣/٣١ متضمنا أصنافا راکدة بنحو ٦,١٣٣ مليون جنيه (وفقا لحصر الشركة)، تمثل ٥٢,٦٪ من إجمالي قيمة المخزون في ذات التاريخ لم يتم أخذ أثر الاضمحلال في قيمته.

نكرر توصياتنا بشأن سرعة التصرف الاقتصادي في المخزون الراكد، مع ضرورة تقييم المخزون وفقا للمعيار المحاسبي رقم (٢) - المخزون.





### رد الشركة:

المخزون الراكد بالشركة عبارة عن قطع غيار لمعدات تم التخلص منها منذ سنوات ولم تعد موجودة بالأسواق الأمر الذي منع بيع ذلك المخزون عند عرضه بعدة مزادات سابقة إضافة لارتفاع السعر المعروض به هذا المخزون. لذا فالشركة في سبيلها لإعادة تقييم هذا المخزون وإعادة طرحه للبيع.

### ما ورد بالتقرير:

■ بلغ الرصيد المدين للعملاء نحو ٤,٥٧٧ مليون جنيه في ٢٠٢١/٣/٣١ (قبل خصم الاضمحلال البالغ نحو ٣,٠٨٣ مليون جنيه) والمكون عن أرصدة عملاء متوقفين عن السداد منذ سنوات بنحو ٢,٩٤١ مليون جنيه، وبنسبة ٨٦% من إجمالي الرصيد المدين للعملاء. نكرر توصياتنا بضرورة اتخاذ الإجراءات الكفيلة لتحصيل مستحقات الشركة والحفاظ على حقوقها.

### رد الشركة:

تقوم الشركة دوماً باتخاذ كافة السبل والإجراءات القانونية لتحصيل مستحقاتها طرف الغير وقد حصلت الشركة بالفعل على بعض الأحكام القضائية ضد بعض هؤلاء العملاء.

### ما ورد بالتقرير:

■ تم الحجز على رصيد النقدية طرف البنك الأهلي المصري لصالح الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي علماً بأن الشركة لم توافقنا بكشف حساب البنك في ٢٠٢١/٣/٣١ وأن آخر كشف حساب ورد على رصيد ٢٠٢٠/١٢/٣١ يفيد أن الرصيد المتاح ٢٦٥٥٦٧١,٠٣ جنيهاً هذا وقد أظهرت السجلات رصيد بمبلغ ١٣٠٩٩ جنيه. يتعين سرعة اتخاذ الإجراءات الكفيلة برفع الحجز عن الرصيد وموافاتنا بكشف حساب البنك في ٢٠٢١/٣/٣١ معتمد للتأكد من صحة الرصيد بالسجلات.

### رد الشركة:

تم مخاطبة البنك للحصول على كشف الحساب وسيتم موافاتكم به حال وروده.

### ما ورد بالتقرير:

■ لم توافقنا الشركة بشهادات الودائع لأجل بالبنوك أظهرت السجلات أرصدها في ٢٠٢١/٣/٣١ بنحو ١,٠٦٧ مليون جنيه، وكذلك غطاء خطابات الضمان بمبلغ ١١٠ ألف جنيه. يتعين موافاتنا بشهادات البنوك المؤيدة لقيمة الأرصدة المثبتة بالسجلات للتحقق من صحتها.

### رد الشركة:

تم مخاطبة البنك للحصول على الشهادات وسيتم موافاتكم بها حال ورودها.

### ما ورد بالتقرير:

■ قدمت لنا الشركة كشف حساب بنك الاتحاد الوطني غير معتمد وغير مختوم بخاتم البنك أظهر الرصيد بالسجلات في ٢٠٢١/٣/٣١ بمبلغ ١٦٥٢٠١ جنيه... يتعين موافاتنا بكشف حساب معتمد وبخاتم البنك للتحقق من صحة المثبت بالسجلات.





### رد الشركة:

تم مخاطبة البنك للحصول على كشف الحساب وسيتم موافاتكم به حال وروده.

### ما ورد بالتقرير:

تضمن حساب الإنفاق الاستثماري مبلغ ٢٠٦٢٥٠٠ جنيه قيمة المسدد عن الدفعة المقدمة تنفيذًا للتعاقد الذي تم بين الشركة والمورد / شركة أوتراك للمعدات الثقيلة والمحرف في ٢٠٢٠/١١/١٨ لشراء عدد ١٥ ونش شوكة بقيمة إجمالية ٨,٢٥٠ مليون جنيه وقد نص البند الخامس من التعاقد أن يتم التوريد في مدة أقصاها ١٤٥ يوم من تاريخ سداد الدفعة المقدمة والتي سددتها الشركة فعلا بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣ إلا أنه لم تقم باستلام الأوناش حتى تاريخه ولم يتضمن التعاقد توقيع أي غرامات على المورد.  
يتعين تحقيق الأمر وموافاتنا بأسباب عدم استلام الأوناش والتأخر لمدة تزيد عن شهر وعدم الالتزام بتطبيق التعاقد المبرم مع الشركة المورد.

### رد الشركة:

جارى إتمام إجراءات الاستلام للأوناش المتعاقد عليها وسوف يتم تطبيق غرامة التأخير وخصمها من باقى مستحقات المورد عند سداد باقى المبلغ المستحق له.

### ما ورد بالتقرير:

أظهرت قائمة المركز المالي فى ٢٠٢١/٣/٣١ نحو ١,٧٩٨ مليون جنيها يمثل رصيد مدين على مصلحة الضرائب قيمة ضرائب الخصم والإضافة التي يتم استقطاعها من قبل عملاء الشركة من الفواتير الصادرة لتوريدها للمصلحة من تحت حساب الضريبة علما بأن الرصيد المستحق للشركة طبقا لآخر كشف حساب وارد عن المستحقات والتسديدات الضريبية عن سنوات الفحص حتى عام ٢٠١٦ بلغ ٦٣٠٤٥٧ جنيه فقط كما أظهرت السجلات رصيد دائن للمصلحة بنحو ٩٢٣ ألف جنيه. يتعين إجراء مطابقتة مع مصلحة الضرائب العامة على الرصيد المدين فى ٢٠٢١/٣/٣١ وإجراء التسويات اللازمة فى ضوء ذلك.

### رد الشركة:

سيتم إجراء المطابقتة مع مصلحة الضرائب مع عمل ما يلزم من تسويات وموافاتكم به عند إجراءه.

### ما ورد بالتقرير:

حتى تاريخه لم تقم الشركة بتسوية الرصيد المدين المتوقع بنحو ٢١٩ ألف جنيه فى ٢٠٢١/٣/٣١ يمثل تكلفة المعاش المبكر علما بأنه يوجد رصيد دائن بنحو ٦١٩ ألف جنيه متوقف منذ سنوات أيضا أظهرتها السجلات مجنب لحين إجراء مصادقة ومطابقتة مع الشركة القابضة ضمن الحسابات الدائنة مجنب لحين إجراء مصادقة ومطابقتة مع الشركة القابضة والتي لم تتم حتى تاريخه مما يتطلب البحث وإجراء المطابقات اللازمة لإجراء التسويات اللازمة.

### رد الشركة:

سيتم عمل مطابقتة بين شركتنا والشركة القابضة للنقل البحري والبري وعلى ضوء ما ستسفر عنه تلك المطابقتة سيتم إجراء التسويات اللازمة.





### ما ورد بالتقرير:

تضمنت الحسابات الدائنة في ٢٠٢١/٣/٣١ عدة مبالغ مستحقة للغير على الشركة تتزايد من فترة لأخرى، لم تفصح الشركة عن الرؤية المستقبلية لسداد تلك الالتزامات المتراكمة نذكر منها:

- ١٦٩,٧ مليون جنيه - قرض الشركة القابضة للنقل البحري والبري منها ٩,٦ مليون جنيه تمويلات خلال الفترة.
- ٧,٢١٥ مليون جنيه - مستحقة للهيئة القومية للتأمين الاجتماعي
- نحو ٢٣,٢٣٣ مليون جنيه - هيئة ميناء الإسكندرية منها ٢,٤ مليون جنيه مستحقات للهيئة مثبتة خلال فترة المركز المالي.
- نحو ٤٠٨ ألف جنيه مرحل عن سنوات باسم البنك الوطني للتنمية دون بحث.
- ٨٧,٥ ألف جنيه - تكاليف الرقابة المستحقة للجهاز المركزي للمحاسبات حتى مارس ٢٠٢١.
- ١,٠٩٩ مليون جنيه ضرائب القيمة المضافة منها ٨٣٦ ألف جنيه مستحقات خلال الفترة.

يتعين على الشركة البحث والدراسة لكل حالة مع وضع رؤية مستقبلية توضح كيفية الوفاء بالالتزامات المتراكمة من فترة لأخرى وتوفير السيولة اللازمة لسدادها تقاديا للغرامات المقررة قانونا ولاعتبار العديد من تلك الالتزامات مستحقة لجهات سيادية.

### رد الشركة:

تعاني الشركة منذ فترة من عجز شديد في السيولة الأمر الذي أدى لتراكم العديد من المديونيات لعدة جهات وكذا زيادة رصيد القروض الممنوحة من الشركة القابضة لسد الفجوة التمويلية وتوسع إدارة الشركة في الوقت الراهن لزيادة إيرادات الشركة عن طريق إضافة بعض الأنشطة وكذا عن طريق تقليل مصروفات الشركة ما أمكن ذلك لتوفير السيولة اللازمة لسداد تلك المديونيات.

### ما ورد بالتقرير:

▪ بلغت إيرادات النشاط الجاري نحو ٩,٢٨٤ مليون جنيه خلال الفترة من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٣/٣١ منها نحو ٧٢٠ ألف جنيه تحققت من إيرادات النشاط الرئيسي للشركة (البضائع العامة والصب)، وبنسبة حوالي ٧,٧٪ فقط من إجمالي الإيرادات، والباقي من الإيرادات العارضة من أنشطة أخرى (إيجار معدات وتخزين وساحات) بنسبة ٩٢,٣٪ من إجمالي الإيرادات هذا وقد تحملت الشركة تكلفة الحصول على الإيرادات بنحو ١٩,٢١٤ مليون جنيه أي أن نسبة التكلفة إلى الإيراد تصل لنحو ٢٠٧٪.

يتعين تفعيل الأنشطة الرئيسية للشركة والبحث عن عملاء جدد لتعظيم إيرادات الشركة.

### رد الشركة:

يرجع ارتفاع تلك النسبة إلى تحمل الشركة بالكثير من التكاليف الثابتة وأبرزها الأجور والمرتبات التي تزيد سنويا بقرارات سيادية من الدولة ويبقى السبيل الوحيد لتعديل تلك النسبة هو زيادة الإيرادات وهو ما تحاول إدارة الشركة عمله عن طريق استحداث بعض الأنشطة مع محاولة زيادة الإيرادات الناتجة من الأنشطة الحالية.

### ما ورد بالتقرير:







تبىن تبنى بعض المؤشرات المالىة للشركة فى ٢٠٢١/٣/٣١ ومن مظاهر ذلك ما ىلى:

- بلغت صافى خسائر الفترة نحو ٢١,٤٤٣ مليون جنىة لتصبح إجمالى الخسائر المرحلة حتى ٢٠٢١/٣/٣١ نحو ٣٩٣,٤٠٧ مليون جنىة ونسبة ١٩٧٪ تقربىا من رأس المال البالىع ٢٠٠ مليون جنىة فى ذات التاريخ.
- بلغ رأس المال العامل بالسالب نحو ٢٢,٨٩٣ مليون جنىة.
- بلغت حقوق الملكىة بالسالب نحو ١٩١,٠٣١ مليون جنىة.

نكرر ملاحظتنا بشأن ضرورة وضع خطة لتنشىط وتعظىم إىرادات الشركة حتى ىمكن الوصول إلى نقطة التعادل وضرورة توفىق أوضاعها فى ضوء متطلبات القانون رقم ١٨٥ لسنة ٢٠٢٠.

### رد الشركة:

ىرجع ذلك لتبنى الإىرادات وزىادة مصروفات الشركة للأسباب التالىة:

- (١) إن انخفاض الإىرادات ىرجع إلى سببىن أولهما الانخفاض الواضح والحاد لكمىات البضائع التى ترد لمىناء الإسكندرىة كبضائع صب غير معبأة فى حاوىات وثنانىهما المنافسة الشرسة الناتجة عن وجود أكثر من أربعون شركة تعمل فى نفس مجال الشركة داخل المىناء.
- (٢) كما أن الارتفاع فى تكلفة الحصول على الإىراد ىرجع إلى الارتفاع الحاد فى التكالىف التى تتحملها الشركة سواء فى قىمة الخدمات الماشترأة والوقود والزىوت وقطع الغىار عن الأعوام السابقة وكذا الأجور والمرتبات التى تزد عن ٧٠٪ من إجمالى الماصروفات التى ىتم زىادتها طبقا لقرارات سىادىة.

### ما ورد بالتقرىر:

▪ استمرار أوجه القصور فى الرقابة والضبط الداخلى على أعمال وحسابات الشركة حىث أن نظام التكالىف لا ىفى بغرض قىاس تكلفة كل نشاط وإىزاده مما ىتطلب اتخاذ ما ىلزم للعمل على تلافىها.

### رد الشركة:

سوف ىتم مراعاة ذلك والتنبىه على إدارة المراجعة بمعالجة أوجه القصور فى الرقابة. وأن الإدارة تسعى جاهدة لتطوير نظام التكالىف لكى ىفى بالغرض.

القائم بأعدال العضو المنتدب التنفيذى

(على محمد على السىد)

تحرىرا فى ٢٠٢١/٠٦/٢١





{ سرى }

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن  
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية  
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية بالندب  
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب  
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات  
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الإحاطة ... أنه بعرض المذكرة فيما يستجد من أعمال (أ) فى شأن  
المذكرة المعروضة من السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون المالية تحول رصيد صندوق لجنة  
الخدمات من رصيد دائن الى رصيد مدين بمبلغ ٤٨٢٥ جنيها والنظر بشأن مستحقات العاملين  
الحاصلين على احكام قضائية ضد صندوق لجنة الخدمات - على مجلس الإدارة بجلسته  
السابعة "طارئة" المنعقدة بتاريخ ٢٢/٦/٢٠٢١ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة -  
القرار التالى :-

القرار :- أحيط مجلس الادارة علما بمذكرة السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون المالية  
المتضمنه تحول رصيد صندوق لجنة الخدمات من رصيد دائن الى رصيد مدين بمبلغ  
٤٨٢٥ جنيها والنظر بشأن مستحقات العاملين الحاصلين على احكام قضائية ضد  
صندوق لجنة الخدمات ٠٠ وقرر مجلس الادارة إحالة المذكرة المعروضة على الادارة  
العامة للشئون القانونية لإعداد مذكرة بالرأى القانونى حيال الاحكام القضائية  
لعرضها على المجلس بجلسته القادمة .

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لواء بحرى /

خالر عبد العزيز سليمان سير (عمر)

تحريرا فى ٢٢/٦/٢٠٢١

قرار المذكرة فيما يستجد ١



{سرى}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية بالندب  
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب  
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات  
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الإحاطة ... أنه بعرض المذكرة فيما يستجد من أعمال (٢) فى شأن  
المذكرة المعروضة من السيد المهندس / عباس محمد عباس - عضو مجلس الإدارة - بشأن طلب  
تفعيل قرار مجلس الإدارة بجلسته الثانية المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٢/٣ باستحداث نظام جديد  
لتكريم العاملين المنتهية خدمتهم بالشركة - على مجلس الإدارة بجلسته السابعة "طارئة"  
المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٢ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- أحيط مجلس الإدارة علما بمذكرة المعروضة السيد المهندس / عباس محمد عباس -  
عضو مجلس الإدارة - بشأن طلب تفعيل قرار مجلس الإدارة بجلسته الثانية المنعقدة  
بتاريخ ٢٠٢١/٢/٣ باستحداث نظام جديد لتكريم العاملين المنتهية خدمتهم بالشركة  
وقرر مجلس الإدارة إرجاء البت فى إستحداث هذا النظام لحين توفير الموارد اللازمة  
لإستحداث نظاما لتكريم لتكريم العاملين المنتهية خدمتهم .  
إزاء ذلك .. مرسل للفضل بالإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غدير تنفيذى

لواء بحرى ١

خالد عبد العزيز سليمان سید أحمد

تحريرا فى ٢٠٢١/٦/٢٢

قرار المذكرة فيما يستجد ٢

المركز الرئيسى ١٢ شارع احمد عرابى - اسكندرية تليفون ٤٨٧٨٥٥٠ - ٤٨٧٨٥٥٨ - ٤٨٧٨٥٥٩ فاكس : ٤٨٧٠٢٠٥ - ٤٨٦٠٨٩٦

E-Mail: arco@arload.com eg Website: www.arload.com eg

ibrahim