



الساده/ البورصة المصرية
ادارة الافصاح
عناية الاستاذ/ شريف فهمي

تحية طيبة ٠٠ وبعد

نتشرف ان نرفق لسيادتكم ملخص قرارات مجلس ادارة الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ الجلسة الخامسة المنعقدة يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/٦/٦ وتقر الشركة بان هذه القرارات تتضمن جميع الاحداث الجوهرية التي يمكن الافصاح عنها

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير ادارة المراجعة الداخلية
مسئول علاقات المستثمرين

{وائل عبد الحليم عبد الجليل}
مدير عام الشؤون المالية
مسئول علاقات المستثمرين

{ياسر عب السلام محمد}

رئيس مجلس الادارة غير التنفيذي

{خالد عبد العزيز سليمان}

لواء بحري/

تحريرا في ٢٠٢١/٠٦/٠٦
وائل عيسى



ملخص محضر إجتماع مجلس الادارة بجلسته (الخامسة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦

انه فى يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/٦/٦ انعقد مجلس الادارة بجلسته (الخامسة) بالمركز الرئيسى للشركة.

وقد تضمن جدول الأعمال المعروض فى هذه الجلسة الموضوعات التالية :-

١- بيان متابعة قرارات مجلس الادارة بجلسته الرابعة:- بشأن تجهيز عقد جديد بشروط وفئات جديدة مع شركة السويس للشحن والتفريغ الألى تتناسب مع القيمة السوقية لتأجير تلك المعدات .

٢- مذكرة رقم (٢٢) لسنة ٢٠٢١:- فى شأن الاستقالة المقدمة من السيد الأستاذ/ طارق صبرى السيد إسماعيل - العضو المنتدب التنفيذى ممثل الشركة القابضة بالشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ من منصبه إعتبارا من ٢٠٢١/٦/١ ، وتعيين السيد الأستاذ/ على محمد على السيد - خلفا له - ممثلا للشركة القابضة بمجلس إدارة الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ إعتبارا من ٢٠٢١/٦/٢ استكمالا لدورة المجلس الحالية

٣- مذكرة رقم (٢٣) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن كتاب الشركة القابضة للنقل البحرى والبرى رقم (٢٠٢٥) المؤرخ ٢٠٢١/٦/١ إستعجالا للكتاب رقم (١٨٦٢) المؤرخ ٢٠٢١/٥/٢٣ المرفق به الكتاب الدورى رقم (٤٠) بتاريخ ٢٠٢١/٥/١٨ بشأن تعديلات اللائحة التنفيذية لقانون شركات قطاع الأعمال العام وذلك فى ضوء التعديلات التى تمت على القانون رقم (٢٠٢) لسنة ١٩٩١ بموجب القانون رقم (١٨٥) لسنة ٢٠٢٠ وطلب موافقاتهم بجدول زمنى لتنفيذ ما تضمنته اللائحة التنفيذية للقانون سالف الذكر

٤- مذكرة رقم (٢٤) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن إحاطة السادة / أعضاء مجلس الادارة علما برد الشركة على تقرير مراقب الحسابات عن نتائج اختبار المعلومات المالية المستقبلية للموازنة التقديرية للشركة عن العام المالى ٢٠٢١/٢٠٢٢ .

٥- مذكرة رقم (٢٥) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن طلب الموافقة على إستحقاق العاملين وعمال الشحن والتفريغ للعلاوة الدورية المستحقة فى ٢٠٢١/٧/١ كاملة (تحت التسوية) لحين إعتداد ميزانية الشركة للعام المالى ٢٠٢١/٢٠٢٠ من الجمعية العامة للشركة

٦- مذكرة رقم (٢٦) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن النظر فى إعتداد مشروع الخطة السنوية للعام التدريبى ٢٠٢٢/٢٠٢١

٧- مذكرة رقم (٢٧) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن مذكرة الادارة العامة للشئون القانونية المتضمنة النظر فى تنفيذ الإلتزامات الواردة بعقد التفاسخ المحرر بين الشركة وبين شركة مالتى زون للخدمات البحرية والتجارية برد المبلغ المقدم منها وقدره ثلاثمائة ألف جنيها على ضوء موقف السيولة المتاحة لدى الشركة بعد تحرير عقد إتفاق مع الشركة المذكورة فى هذا الشأن .

٨- مذكرة رقم (٢٨) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن مذكرة الادارة العامة للشئون القانونية بشأن صدور عدة أحكام قضائية لصالح الشركة وتم اتخاذ الاجراءات القانونية لتنفيذ تلك الأحكام الا انه قد تبين من خلال إجراءات تنفيذ تلك الاحكام عدم إمكانية تنفيذ عدد (٤) احكام صادرة لصالح الشركة لغلق مقار تلك الشركات وطلب إسناد إستكمال اجراءات تنفيذ الاحكام لأحد مكاتب المحاماه الخاصة لمحاولة تنفيذ الاحكام بالبحث والتحرى عن عناوين جديدة للمنفذ ضدهم .



- ❖ مذكرة رقم (٢٩) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن اللائحة الاسترشادية للإدارة العامة للشئون القانونية الواردة من وزارة قطاع الأعمال العام .
- ❖ مذكرة رقم (٤٠) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن النظر فى الرؤية المستقبلية للشركة المقدمة من السيد / العضو المنتدب التنفيذى (سابقاً) .
- ❖ مذكرة رقم (٤١) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن النظر فى الرؤية المستقبلية للشركة المقدمة من اللجنة النقابية للعاملين بالشركة .
- ❖ مذكرة رقم (٤٢) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن القوائم المالية للشركة عن شهر إبريل ٢٠٢١ .
- ❖ مذكرة رقم فيما يستجد من أعمال (١) :- بشأن المذكرة المقدمة من السيد المهندس / عباس محمد عباس - عضو مجلس الإدارة - المتضمنة مناقشة وتدليل الصعوبات لتأمين مواقع الشركة

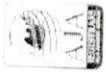
رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لواء بحرى /

«خالد عبد العزيز سليمان سير»

تحريرا فى ٢٠٢١/٥/٨





{سري}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية بالندب
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... إنه بعرض بيان متابعة قرارات مجلس الادارة بجلسته الرابعة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ بشأن تجهيز عقد جديد بشروط وفئات جديدة مع شركة السويس للشحن والتفريغ الآلى تتناسب مع القيمة السوقية لتأجير تلك المعدات - على مجلس الادارة بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- وافق مجلس الإدارة بالاجماع على تكليف الادارة العامة للشئون القانونية والادارة العامة للشئون الهندسية بإعداد مشروع عقد جديد مع شركة السويس للشحن والتفريغ الآلى بشأن معدات الشركة المؤجرة لها بموجب العقد المبرم بيننا والذي سينتهى مدته بتاريخ ٢٠٢١/٧/٣١
إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالاحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

خير تنفردى

لواء بحرى

خالد عبد العزيز سليمان سمير أحمد

- تحرير فى ٢٠٢١/٦/٦

- ابراهيم (د)

قرار بيان المتابعة



{سرى}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية بالندب
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب
السيد / مستشار ومدير إدارة التشغيل والعمليات
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٢٢) لسنة ٢٠٢١ فى شأن الإستقالة المقدمة من السيد الأستاذ / طارق صبرى السيد إسماعيل - العضو المنتدب التنفيذى ممثل الشركة القابضة بالشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ من منصبه إعتبارا من ٢٠٢١/٦/١ ، وتعيين السيد الاستاذ / على محمد على السيد - خلفا له - ممثلا للشركة القابضة بمجلس إدارة الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ إعتبارا من ٢٠٢١/٦/٣ إستكمالا لدورة المجلس الحالية - على مجلس الادارة بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- أحيط مجلس الإدارة علما ٠٠ بقرار الشركة القابضة للنقل البحري والبرى رقم (١٦١) بتاريخ ٢٠٢١/٦/٣ المتضمن الموافقة على قبول الإستقالة المقدمة من السيد الأستاذ / طارق صبرى السيد إسماعيل - العضو المنتدب التنفيذى ممثل الشركة القابضة بالشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ من منصبه إعتبارا من ٢٠٢١/٦/١ ، وتعيين السيد الاستاذ / على محمد على السيد - خلفا له - ممثلا للشركة القابضة بمجلس إدارة الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ إعتبارا من ٢٠٢١/٦/٣ إستكمالا لدورة المجلس الحالية ٠٠ وقرر مجلس الادارة الموافقة بالاجماع على الآتى :-

١. إختيار السيد الأستاذ / على محمد على السيد - عضوا منتدبا تنفيذى للشركة ٠٠ على أن يحل السيد الدكتور / محمد عبد العظيم أبوالنجا - عضو مجلس الإدارة - محل العضو المنتدب فى حالة غيابه أو خلو منصبه أو تغييره) تطبيقا لنص المادة (٢١) من القانون ١٨٥ لسنة ٢٠٢٠
٢. إختيار السيد الأستاذ / على محمد على السيد - العضو المنتدب التنفيذى للشركة الممثل القانونى للشركة طبقا لنص المادة (٢٤) من قانون قطاع الاعمال العام رقم ٢٠٣ لسنة ١٩٩١ والمعدل بالقانون ١٨٥ لسنة ٢٠٢٠ ، ووفقا لنص المادة (٨) من القانون (١٨٥) لسنة ٢٠٢٠

قرار المذكرة ٢٢



٣. تفويض السيد الاستاذ / على محمد على السيد - العضو المنتدب التنفيذى والممثل القانونى للشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ فى صلة الشركة بالغير وتمثيلها أمام القضاء والجهات الحكومية والغير حكومية ، وكذا التعامل مع ادارات المرور بكافة أنحاء الجمهورية والتعامل مع هيئة ميناء الاسكندرية (إدارة التصاريح) والتوقيع على عقود البيع لجميع المعدات والسيارات والأوناش والكلاركات واللنشات وغيرها من المعدات المكهنة أو المستغنى عنها للغير مع إتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لتوثيق هذا التفويض بالشهر العقارى والعمل بموجبه لانهاء إجراءات نقل ملكية تلك المعدات للغير وله الحق فى توكيل مايشاء فى كل أو بعض ما ذكر).

٤. يكون تشكيل مجلس إدارة الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ على النحو التالى:-

- السيد اللواء بحرى / خالد عبد العزيز سليمان سيد أحمد
 - السيد الاستاذ / على محمد على السيد
 - السيد الأستاذ الدكتور / محمد عبد العظيم أحمد أبو النجا
 - الاستاذة الدكتورة / ميادة عبد القادر أحمد
 - السيد م. / عباس محمد عباس رمضان
- رئيس مجلس إدارة غير تنفيذى
العضو المنتدب التنفيذى
عضو مجلس الادارة
عضو مجلس الادارة
عضو مجلس الادارة المنتخب

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سيد (أحمد)

- تحريراً فى ٢٠٢١/٦/٦

- إبراهيم @



{ سرى }

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية بالندب
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب
السيد / مستشار ومدير إدارة التشغيل والعمليات
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... انه بعرض المذكرة رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢١ فى شأن كتاب الشركة القابضة للنقل البحرى والبرى رقم (٢٠٢٥) المؤرخ ٢٠٢١/٦/١ إستعجالا للكتاب رقم (١٨٦٢) المؤرخ ٢٠٢١/٥/٢٣ المرفق به الكتاب الدورى رقم (٤٠) بتاريخ ٢٠٢١/٥/١٨ بشأن تعديلات اللائحة التنفيذية لقانون شركات قطاع الأعمال العام وذلك فى ضوء التعديلات التى تمت على القانون رقم (٢٠٣) لسنة ١٩٩١ بموجب القانون رقم (١٨٥) لسنة ٢٠٢٠ وطلب موافاتهم بجدول زمنى لتنفيذ ماتضمنته اللائحة التنفيذية للقانون سالف الذكر- على مجلس الادارة بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى:-

القرار :- أحيط مجلس الإدارة علما .. بكتاب الشركة القابضة للنقل البحرى والبرى رقم

(٢٠٢٥) المؤرخ ٢٠٢١/٦/١ إستعجالا للكتاب رقم (١٨٦٢) المؤرخ ٢٠٢١/٥/٢٣ المرفق به

الكتاب الدورى رقم (٤٠) بتاريخ ٢٠٢١/٥/١٨ بشأن تعديلات اللائحة التنفيذية لقانون

شركات قطاع الأعمال العام وذلك فى ضوء التعديلات التى تمت على القانون رقم

(٢٠٣) لسنة ١٩٩١ بموجب القانون رقم (١٨٥) لسنة ٢٠٢٠ وطلب موافاتهم بجدول زمنى

لتنفيذ ماتضمنته اللائحة التنفيذية للقانون سالف الذكر، وقرر مجلس الادارة

الموافقة بالاجماع على الآتى :-

١. تعديل النظام الأساسى للشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ لتضمين

التعديلات الواردة باللائحة التنفيذية وذلك خلال شهر من تاريخه، مع الالتزام

بمراجعة تعديلات النظام الأساسى للشركة مع الوزارة قبل عرضها على الجمعية العامة للإعتماد .

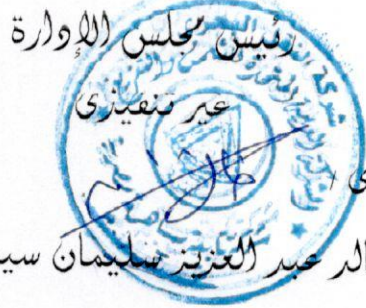


قرار المذكرة ٢٣



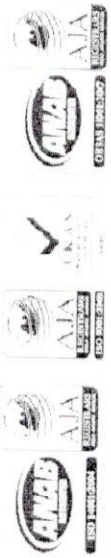
٢. قيام الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ بالبدء فى إجراءات نقل تبعية الشركة لأحكام القانون رقم (١٥٩) لسنة ١٩٨١ ، وفقا للإجراءات الواردة بالمادة السابعة والمادة (٨٣ مكرر) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٨٥ لسنة ٢٠٢٠ الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٩٤٨) لسنة ٢٠٢١ مع موافاة الشركة القابضة للنقل البحرى والبرى بجدول زمنى لتنفيذ ما تضمنته اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٥ لسنة ٢٠٢٠ بالمادتين المشار اليهما بعاليه.
٣. تكليف الادارات المعنية بموافاة الشركة القابضة للنقل البحرى بجدول زمنى لتنفيذ ما تضمنته اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٥ لسنة ٢٠٢٠

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه



لواء بحرى
خالد عبد العزيز سليمان سيرا (عمر)

- تحريرافى ٢٠٢١/٦/٦
- ابراهيم/ @





{سرى}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٣٤) لسنة ٢٠٢١ فى شأن إحاطة السادة /
أعضاء مجلس الادارة علما برد الشركة على تقرير مراقب الحسابات عن نتائج اختبار
المعلومات المالية المستقبلية للموازنة التقديرية للشركة عن العام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١ - على
مجلس الادارة بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة
والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- أحيط مجلس الإدارة علما برد الشركة على تقرير مراقب الحسابات عن نتائج اختبار
المعلومات المالية المستقبلية للموازنة التقديرية للشركة عن العام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١ مع
ضرورة العمل على إتخاذ الاجراءات اللازمة نحو تلافى ملاحظات الجهاز المركزى فى
الموازنات القادمة.

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة وإتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لواء بحرى

خالد عبد العزيز سليمان سيد أحمد

- تحريراً فى ٢٠٢١/٦/٦

- إبراهيم (U)

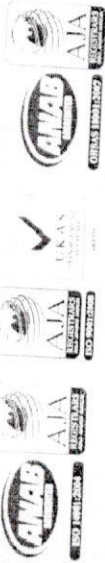


{ سرى }

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية بالندب
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... انه بعرض المذكرة رقم (٣٥) لسنة ٢٠٢١ فى شأن طلب الموافقة على استحقاق العاملين وعمال الشحن والتفريغ للعلاوة الدورية المستحقة فى ٢٠٢١/٧/١ كاملة (تحت التسوية) لحين اعتماد ميزانية الشركة للعام المالى ٢٠٢١/٢٠٢٠ من الجمعية العامة للشركة - على مجلس الادارة بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى:-

القرار :- قرر مجلس الادارة الموافقة بالإجماع على .. منح العاملين وعمال الشحن والتفريغ العلاوة الدورية المستحقة فى ٢٠٢١/٧/١ كاملة (تحت التسوية) وذلك بنسبة ٧% من الأجر الأساسى الذى يحسب على أساسه إشتراكات التأمينات الإجتماعية أو ٥% من الأجر الأساسى للعامل فى ٢٠٢١/٦/٣٠ أيهما أصح للعامل وذلك طبقاً لأحكام القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٣ بإصدار قانون العمل والمادة (٧١) من لائحة نظام العاملين المعتمدة للشركة وذلك من حيث المبدأ إلى حين اعتماد الميزانية العامة من الجمعية العامة للشركة .
إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه



رئيس مجلس الإدارة
محمد توفيق
لواء بحرى
خالد عبد العزيز سليمان سدير (أحمد)

- تحريراً فى ٢٠٢١/٦/٦
- إبراهيم (U)

قرار المذكرة ٣٥



{سرى}

السيد المحاسب / مدير عام الادارة العامة للشئون المالية
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية
السيد / مدير ادارة التنظيم والتدريب
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الإحاطة .. أنه بعرض المذكرة رقم (٣٦) لسنة ٢٠٢١ في شأن اعتماد مشروع
الخطة السنوية للعام التدريبى ٢٠٢٢/٢٠٢١ - علي مجلس الادارة بجلسته الخامسة المنعقدة
بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالي :

القرار : - قرر مجلس الادارة الموافقة بالإجماع على .. اعتماد مشروع الخطة السنوية للعام
التدريبى ٢٠٢٢/٢٠٢١ بتكلفة إجمالية قدرها ٤٠,٠٠٠ جنيها (أربعون
ألف جنيها) بالإضافة الى ما سيتم تقدير تكلفته للبرامج التدريبية والتحويلية
التي يطرأ الاحتياج اليها خلال العام على النحو التالى :-

• تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية موزعة على نوعيات التدريب وجهات عقدها وذلك
على النحو المبين بمرفق هذا القرار .

عدد المرشحين	عدد البرامج التدريبية	جهات التدريب
٥١	٢٨	معهد تدريب الموانى
٤	٢	جهات تدريبية متخصصة
٥٥	٣٠	الإجمالى

إزاء ماتقدم .. مرسل للاحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم .

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لواء بحرى /
محمد عبد العزيز سليمان سدير (محمد)

- تحريرافى ٢٠٢١/٦/٦

- ابراهيم/ @

مذكرة ٣٦



الإدارة العامة لشؤون المجلس والعضو المنتدب
وارد رقم / ٧٢
التاريخ / ٢٠٢٢-٠٩-١٤
مرفقات /

مذكرة

للعرض على السيد / العضو المنتدب التنفيذي

للنظر في اعتماد مشروع الخطة السنوية للعام التدريبي ٢٠٢٢/٢٠٢١

ايحاء الى المادة (١١٣) من لائحة نظام العاملين بالشركة والتي نصها " يصدر عضو مجلس الإدارة المنتدب للشركة قرار بنظام التدريب الذي يعمل به في الشركة ، ويعمل بنظام تدريب العاملين وتنمية مهاراتهم لأداء واجبات وظائفهم الحالية أو المرشحين لها ، ويصرف للعامل الموفد للتدريب كافة مستحقاته باعتباره متواجدا بالعمل"

وتنص المادة (٤٥) من لائحة الأحكام التكميلية للائحة نظام العاملين الحالية بالشركة على " التدريب هو نشاط مخطط ومستمر يهدف الى اعداد جهاز دائم من الأفراد ذوي الكفاءة والخبرة والإلمام بالتطورات العملية والمهنية اللازمة لتغطية احتياجات العمل المتطورة وذلك عن طريق تأهيل وتنمية خبرات ومهارات وقدرات العاملين لرفع مستوى أدائهم أو لإعداد مستوى قيادي معين أو لإتاحة الفرصة للترقية أو لمواجهة النقص الطارئ في بعض التخصصات ، ولتعميق المفاهيم التي تتصل بالوظائف والأعمال التي يزاولونها حسب مستوى كل منها"

وتنص المادة (٥١) من ذات اللائحة على " تقوم ادارة التدريب بالتنسيق مع الإدارات العامة بالشركة بحصر الإحتياجات التدريبية للعاملين بالشركة وتضع مشروع الخطة السنوية بتدريب العاملين في مختلف المهن والتخصصات بالمستويات الوظيفية التي يتضمنها هيكل العمالة بالشركة ، وتعرض على العضو المنتدب في بداية العام المالي على أن يتضمن مشروع الخطة المقترحة برنامجا متكاملا لإعداد وتأهيل وتنمية خبرات ومهارات العاملين يشمل العناصر التالية:

١. الأهداف العامة للتدريب التي يقرها عضو مجلس الإدارة المنتدب وأي تطوير أو تعديل لها.
٢. بيان البرامج الداخلية التي تنفذها الشركة وكذلك البرامج الخارجية التي تعقدتها مراكز التدريب المتخصصة في نوع التدريب المطلوب.
٣. ميزانية ونظام التدريب والموضوعات والمواد التدريبية والشروط الواجب توافرها في المرشحين للتدريب.
٤. عدد العاملين المطلوب تدريبهم ومستوياتهم الوظيفية وخبراتهم المتخصصة.

واعمالا لما تقدم من قواعد قانونية ، وبالتطبيق لما تتضمنه لائحة اجراءات منظومة توكيد الجودة بالشركة (لائحة تدريب ش ١٠٠٢) من اجراءات خاصة لإعداد الخطة السنوية ، فقد قامت ادارة التدريب بعرض الخطة التدريبية المقترحة على أدارات الشركة العامة لتلبية احتياجات العاملين المختلفة من البرامج التدريبية ، وقد قام السادة مديري العموم بالتعاون مع مديري اداراتهم بتحديد احتياجاتهم التدريبية .

مذكرة الخطة ٢٠٢١-٢٢

Handwritten signature and date: ١٤/٩/٢٠٢٢



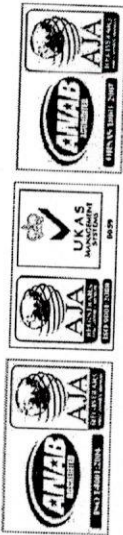
وقد وردت إلينا خطة التدريب العامة من معهد تدريب الموانئ متضمنة البرامج التدريبية التي سيتم تنفيذها خلال العام ٢٠٢٢/٢٠٢١ بعد مراجعتها مع مديري التدريب بالشركات والهيئات واعتمادها من إدارة المعهد، وقد قامت إدارة التدريب بوضع مشروع الخطة السنوية للعام التدريبي ٢٠٢٢/٢٠٢١ متضمنا تحديدا وتصنيفا للإحتياجات التدريبية الفعلية لكافة التقسيمات التنظيمية المختلفة للشركة ، وقد روعي عند اعدادها في صورتها النهائية تحقيق ما يلي :

- الربط الكامل بين الأهداف العامة للشركة وأهداف خطة التدريب .
- أن تعتمد الخطة على الإحتياجات الملموسة والحقيقية لتنمية مهارات وقدرات العاملين أخذا في الإعتبار مراعاة النقاط التالية حتى لا يكون الإنفاق على التدريب استثمارا ضائعا :
 - ❖ استبعاد أعداد من سبق تدريبهم في ذات المجال التدريبي خلال السنوات السابقة .
 - ❖ الإعتتماد على الإحتياجات الهامة التي أظهرها المسح الشامل للإحتياجات التدريبية .

ازاء ما تقدم ، نتشرف بعرض الأمر على سيادتكم ، ونرى عرض الموضوع على مجلس إدارة الشركة للنظر في اعتماد مشروع الخطة السنوية للعام التدريبي ٢٠٢٢/٢٠٢١ متضمنة العناصر الأساسية الآتية:

أولا : تحديد الإحتياجات الفعلية موزعة على نوعية التدريب وجهات عقدها وذلك على النحو المبين بالملاحق أرقام ٣.٢.١ المرفقة

عدد المرشحين	عدد البرامج التدريبية	جهات التدريب
٥١	٢٨	معهد تدريب الموانئ
٤	٢	جهات تدريبية متخصصة
٥٥	٣٠	الإجمالي





ملحق رقم (١)

اعداد الدورات والمرشحين للتدريب طبقا لنوعيات التدريب عن عام ٢٠٢٢/٢٠٢١

م	نوعية التدريب	عدد الدورات	عدد المرشحين للتدريب
١	برامج الإدارة والإشراف	١٠	١٦
٢	برامج الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات	٧	٩
٣	البرامج المالية والمحاسبية	٢	٤
٤	البرامج البحرية	٣	١١
٥	البرامج الهندسية والفنية	٥	٩
٦	برامج الموانئ واللوجيستيات	١	١
٨	ورشة عمل	١	١
٩	برامج أخصائيي وفنيي وأعضاء لجان السلامة والصحة المهنية (اساسي- متقدم)	٢	٤
	الإجمالي	٣١	٥٥

ملحق رقم (٢)

توزيع المرشحين للتدريب على جهات التدريب المختلفة عن عام ٢٠٢٢/٢٠٢١

م	نوعية التدريب	عدد المرشحين للتدريب	جهة التدريب	
			معهد تدريب الموانئ	جهات تدريبية متخصصة
١	برامج الإدارة والإشراف	١٦	١٦	
٢	برامج الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات	٩	٩	
٣	البرامج المالية والمحاسبية	٤	٤	
٤	البرامج البحرية	١١	١١	
٥	البرامج الهندسية والفنية	٩	٩	
٦	برامج الموانئ واللوجيستيات	١	١	
٧	برامج اللغة الإنجليزية	٠	٠	
٨	ورشة عمل	١	١	
٩	برامج أخصائيي وفنيي وأعضاء لجان السلامة والصحة المهنية (اساسي- متقدم)	٤	٤	
	الإجمالي	٥٥	٥١	٤



مذكرة الغطة ٢٢٠٢١

المركز الرئيسي: ١٢ شارع أحمد عرابي - إسكندرية، تليفون: ٤٨٧٨٥٥٠ - ٤٨٧٨٥٥٨ - ٤٨٧٨٥٥٩ فاكس: ٤٨٧٨٦١٠ - ٤٨٧٨٦١٥

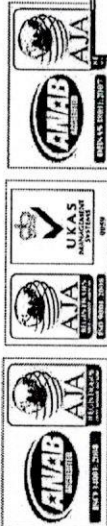
E-Mail: arco@arload.com Website: www.arload.com.eg



ملحق رقم (3) نموذج ش 3/1002

مشروع الخطة التدريبية عن عام 2022/2021
أولاً: برامج الإدارة والإشراف

م	اسم البرنامج	من	إلى	عدد المدربين
1	إدارة نظام الجودة ISO 2015/9001	2021/9/12	2021/9/16	1
2	إدارة الجودة الشاملة	2021/9/26	2021/9/30	1
3	الإسلوب العلمي للكتابة الإدارية وإعداد التقارير والمذكرات	2021/10/3	2021/10/5	2
4	نظام إدارة السلامة والصحة المهنية 2018/ 45001	2021/10/10	2021/10/14	1
5	نظم المواصفات القياسية إدارة البيئة 14001	2021/11/7	2021/11/11	1
6	إدارة الموارد البشرية	2021/12/12	2021/12/23	2
7	الإعداد لشغل وظيفة مديري الإدارات	2021/12/26	2022/1/6	3
8	تنمية مهارات مديري الإدارات	2022/2/20	2022/2/24	2
9	التأهيل للترقي لوظائف مديري العموم	2022/3/20	2022/3/31	2
10	أسس الإدارة الاستراتيجية	2022/5/15	2022/5/19	1
11	ورشة عمل			1
17				





تابع ملحق رقم (3) نموذج ش 3/1002

ثانياً برامج الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات

عدد المتدربين	إلى	من	اسم البرنامج	م
1	2021/8/3	2021/8/1	تبادل البيانات إلكترونياً EDI	1
2	2021/9/27	2021/9/19	برنامج الجداول إلكترونية MS-Excel (مستوى أول)	2
2	2021/11/1	2021/10/24	برنامج الجداول إلكترونية MS-Excel (مستوى ثاني)	3
1	2021/11/29	2021/11/21	التعامل مع قواعد البيانات MS-Access (مستوى أول)	4
1	2022/2/14	2022/2/6	التعامل مع قواعد البيانات MS-Access (مستوى ثاني)	5
1	2022/3/1	2022/2/28	انترنت الأشياء	6
1	2022/6/13	2022/6/5	تطبيقات عملية على التعامل مع قواعد البيانات MS-Access	7
9				

تابع ملحق رقم (3) نموذج ش 3/1002

ثالثاً البرامج المالية والمحاسبية



عدد المتدربين	إلى	من	اسم البرنامج	م
3	2021/9/14	2021/9/5	الحسابات الختامية والقوائم المالية مع التطبيق باستخدام الحاسب	1
1	2021/11/4	2021/10/24	معايير المحاسبة والمصرية	2
4				

منكرة الخطة 21-22

المركز الرئيسي: 13 شارع أحمد عربان - إسكندرية تليفون 4878550 - 4878558 - 4878559 - 4878559 - 4878559 - 4860896 - 4870205
E-Mail: arco@arload.com.eg Website: www.arload.com.eg

S
k
a
i
g
y



تابع ملحق رقم (3) نموذج ش 3/1002

رابعاً البرامج البحرية

عدد المتدربين	إلى	من	اسم البرنامج	م
5	2021/7/8	2021/7/4	الوقاية من الحرائق ومكافحتها	1
1	2021/9/23	2021/9/19	تداول البضائع الخطرة في الموانئ	2
5	2021/10/5	2021/10/3	الإسعافات الأولية	3
11				

تابع ملحق رقم (3) نموذج ش 3/1002

خامساً البرامج الهندسية والفنية

عدد المتدربين	إلى	من	اسم البرنامج	م
1	2021/11/25	2021/11/14	الصيانة الوقائية للسيارات	1
3	2021/12/30	2021/12/26	تخطيط الصيانة الوقائية للمعدات	2
1	2022/1/20	2022/1/9	فني صيانة المعدات الهيدروليكية (تأهيل)	3
1	2022/2/17	2022/2/13	فني صيانة المعدات الهيدروليكية (مستوى متقدم)	4
3	2022/6/16	2022/6/12	نظم التحكم الكهروهيدروليكي	5
9				

تابع ملحق رقم (3) نموذج ش 3/1002

سادساً برامج الموانئ واللوجيستيات

عدد المتدربين	إلى	من	اسم البرنامج	م
1	2022/3/3	2022/2/27	العلاقة الإستراتيجية للتنمية المستدامة في صناعة وسائل النقل	1
1				

S
k
a
i
g
y



ثانياً : التقديرات المالية لموازنة التدريب عن العام المالي 2022/2021

المبلغ	البند
40000.00 جنيهه (أربعون ألف جنيهه)	قيمة اسهام الشركة في الموازنة التخطيطية لمعهد تدريب الموانئ عن العام المالي 2022/2021
يتم تحديد التكلفة في حينه	برامج تدريب يمكن الإحتياج اليها خلال العام والتي تظهر نتيجة الراسة وتحليل الموارد البشرية في ضوء برامج تقليص العمالة بالشركة
يتم تحديد التكلفة في حينه - ٢٠	برامج أخصائيو وفتيو السلامة والصحة المهنية (أساسى ومتقدم) والبرامج التدريبية التي يطرأ الإحتياج إليها خلال العام نتيجة اعادة الهيكلة المالية والإدارية

معروض على سيادتكم للتفضل بالنظر والموافقة ،

مدير عام
الإدارة العامة للموارد البشرية
خالد محمد ثايب

مدير إدارة التدريب والتوظيف
سامح خليل الجزيري



تحريراً في 5/26/2021

S
k
a
i
g
y



{سرى}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية بالندب
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٣٧) لسنة ٢٠٢١ فى شأن مذكرة الادارة العامة للشئون القانونية المتضمنه النظر فى تنفيذ الإلتزامات الواردة بعقد التفاسخ المحرر بين الشركة وبين شركة مالتى زون للخدمات البحرية والتجارية برد المبلغ المقدم منها وقدره ثلاثمائة ألف جنيها على ضوء موقف السيولة المتاحة لدى الشركة بعد تحرير عقد إتفاق مع الشركة المذكورة فى هذا الشأن - على مجلس الادارة بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى:-

القرار :- وافق مجلس الادارة الموافقة بالإجماع على .. ما إنتهت إليه مذكرة الادارة العامة للشئون القانونية برد مبلغ ثلاثمائة الف جنيها لشركة مالتى زون للخدمات البحرية والتجارية طبقا لما تم الاتفاق والتراضى عليه من الطرفين ، بسداد هذا المبلغ بواقع عشرون ألف جنيها شهريا وذلك بموجب أقساط شهرية على خمسة عشر شهرا مقابل قيام الشركة المذكورة بتسليم أصل الايصال المحرر من شركتنا بالمبلغ لدى التوقيع على عقد الاتفاق الخاص برد تلك المبالغ وعلى أن يتم تحرير عقد اتفاق مع الشركة المذكورة فى هذا الشأن .
إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة



لواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سبير (أحمد)

- تحرير فى ٢٠٢١/٦/٦

- إبراهيم @

قرار المذكرة ٣٧



{سرى}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية

تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... انه بعرض المذكرة رقم (٢٨) لسنة ٢٠٢١ فى شأن مذكرة الادارة العامة للشئون القانونية بشأن صدور عدة احكام قضائية لصالح الشركة وتم اتخاذ الاجراءات القانونية لتنفيذ تلك الاحكام الا انه قد تبين من خلال اجراءات تنفيذ تلك الاحكام عدم امكانية تنفيذ عدد (٤) احكام صادرة لصالح الشركة لغلق مقار تلك الشركات وطلب اسناد استكمال اجراءات تنفيذ الاحكام لأحد مكاتب المحاماه الخاصة لمحاولة تنفيذ الاحكام بالبحث والتحرى عن عناوين جديدة للمنفذ ضدهم - على مجلس الادارة بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى:-

القرار :- وافق مجلس الادارة الموافقة بالإجماع على .. ما إنتهت إليه مذكرة الادارة العامة للشئون القانونية بإسناد إستكمال اجراءات تنفيذ الاحكام الآتية بعد لأحد مكاتب المحاماه الخاصة لمحاولة تنفيذ الاحكام بالبحث والتحرى عن عناوين جديدة للمنفذ ضدهم بشرط عدم دفع أى مصروفات إلا من خلال تنفيذ الحكم وهى :-

١. الحكم رقم ١٩٥٢ لسنة ٢٠٠٣ تجارى كلى الصادر ضد شركة / ماتينا للتوكيلات الملاحية بجلسة ٢٠٠٦/١٠/٣٠ والقاضى بمبلغ ٩٥٠٠٦,٤٦ جنيها والفوائد القانونية بواقع ٥٪ سنويا من تاريخ المطالبة القضائية حتى تمام السداد .
٢. الحكم رقم ١٩٢ لسنة ٢٠٠٦ تجارى جزئى الصادر ضد شركة ماتينا للتوكيلات الملاحية بجلسة ٢٠١٢/٤/٣٠ والقاضى بمبلغ ٩٢٢٢,٤٢ جنيها والفوائد القانونية .
٣. الحكم رقم ٢٠٠٤/١٥٦٩ تجارى كلى الصادر ضد شركة / أسكومارين للتوكيلات الملاحية بجلسة ٢٠٠٧/٢/٢٥ والقاضى بمبلغ وقدره ٢٦٦٧٢,٤٠ جنيها والفوائد القانونية بواقع ٥٪ سنويا من تاريخ المطالبة القضائية حتى تمام السداد .
٤. الحكم رقم ٩١ لسنة ٢٠١١ تجارى كلى الصادر ضد شركة ستار للتوكيلات الملاحية (شادية مبارك) بجلسة ٢٠١٤/٦/٣٠ والقاضة بمبلغ وقدره ٨٦٩١٦,١٢ جنيها والفوائد القانونية بواقع ٥٪ سنويا من تاريخ المطالبة القضائية حتى تمام السداد .
إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالاحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الادارة غير تنفيذى

لواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سید احمد

تحريرا فى ٢٠٢١/٦/٦

قرار المذكرة ٣٨



{سرى}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٣٩) لسنة ٢٠٢١ بشأن اللائحة الاسترشادية
للادارة العامة للشئون القانونية الواردة من وزارة قطاع الاعمال العام - على مجلس الادارة
بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة -
القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الادارة الموافقة بالإجماع على .. عدم تطبيق اللائحة الاسترشادية المشار
اليها عاليه لكونها خاصة بالادارات القانونية للشركات التابعة لوزارة قطاع
الاعمال العام الخاضعة للقانون ٢٠٣ لسنة ١٩٩١ والمعدل بالقانون ١٨٥ لسنة ٢٠٢٠
لكون الشركة فى سبيلها لإتخاذ الخطوات اللازمة لنقل تبعيتها من قانون
شركات قطاع الأعمال العام الى القانون رقم ١٥٩ لسنة ١٩٨١ الخاص بشركات
المساهمة وشركات التوصية بالأسهم والشركات ذات المسئولية المحدودة طبقا
لمكاتبات الشركة القابضة للنقل البحرى والبرى فى هذا الشأن.

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالاحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

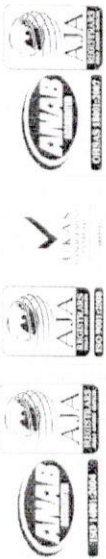
رئيس مجلس الادارة

خير تفيلى

لواء بحرى

خالد عبد العزيز سليمان سيرا أحمد

تحريفا فى ٢٠٢١/٦/٦





{سرى}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية بالندب
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٤٠) لسنة ٢٠٢١ فى شأن النظر فى الرؤية
المستقبلية للشركة المقدمة من السيد / العضو المنتدب التنفيذى سابقا - على مجلس الادارة
بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة -
القرار التالى:-

القرار :- أحيط مجلس الإدارة علما ٠٠ بالرؤية المستقبلية للشركة المقدمة من السيد / العضو
المنتدب التنفيذى سابقا ، وقرر وضع رؤية مستقبلية بإدارة ساحة لتداول الحاويات
بالتعاون مع شركة إسكندرية لتداول الحاويات لعرضها على الجمعية العامة
القادمة.

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سفير أحمد

- تحرير فى ٢٠٢١/٦/٦

- ابراهيم (@)



{سرى }

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية بالندب
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب
السيد / مستشار ومدير إدارة التشغيل والعمليات
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... انه بعرض المذكرة رقم (٤١) لسنة ٢٠٢١ فى شأن النظر فى الرؤية
المستقبلية للشركة المقدمة من اللجنة النقابية للعاملين بالشركة - على مجلس الادارة
بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - اتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة -
القرار التالى :-

القرار :- أحيط مجلس الإدارة علما ٠٠ بالرؤية المستقبلية للشركة المقدمة من اللجنة النقابية
للعاملين بالشركة .

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالاحاطة

رئيس مجلس الإدارة

غدير تنفيذى

لواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سبير أحمد

- تحرير فى ٢٠٢١/٦/٦

- ابراهيم (@)



{سرى}

السيد المحاسب/ مدير عام الادارة العامة للشئون المالية والتجارية
تحية طيبة ... وبعد،،،

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما ... أنه بعرض المذكرة رقم (٤٢) لسنة ٢٠٢١ بشأن
القوائم المالية عن شهر ابريل ٢٠٢١ ومرفقاتها - على مجلس الإدارة بجلسته الخامسة المنعقدة
يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالي :-

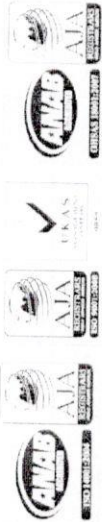
القرار :- قرر مجلس الادارة الموافقة بالإجماع على ما تضمنته القوائم المالية عن شهر
ابريل ٢٠٢١ تنفيذاً لنص المادة (٣١) من اللائحة المالية للشركة .
إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة.

رئيس مجلس الإدارة



لواء بحري

خالد عبد العزيز سليمان مدير الأعمال



- تحرير في ٢٠٢١/٦/٦
- إبراهيم/أ

مر المذكرة ٤٢

ملخص عناصر النشاط عن شهر أبريل ٢٠٢١

الاخفاف عن		الاخفاف عن		مقارن	فعلى	مستهدف	البيان
نسبته	المقارن	نسبته	المستهدف				
	٢.٨٩٩	(٨٦,٦)	(١٨.٧٦٧)	-	٢.٨٩٩	٢١.٦٦٦	الكميات بالطن
٢٩,٠	٢٣٦.٩٥٥	(٤٤,١)	(٨٣١.٧٩٤)	٨١٥.٩١٧	١.٠٥٢.٨٧٢	١.٨٨٤.٦٦٦	إيرادات النشاط الجارى
(٩٢,١)	(٢.٩١٠)	(٩٩,٧)	(٩٦.٧٥٠)	٣.١٦٠	٢٥٠	٩٧.٠٠٠	الإيرادات الأخرى
٢٨,٦	٢٣٤.٠٤٥	(٤٦,٩)	(٩٢٨.٥٤٤)	٨١٩.٠٧٧	١.٠٥٣.١٢٢	١.٩٨١.٦٦٦	إجمالي الإيرادات
٨٠,٥	٢١.٥٧٥	(٦١,٢)	(٧٦.٢٩٢)	٢٦.٨٠٠	٤٨.٣٧٥	١٢٤.٦٦٧	بخصم منه
(٦,٦)	(١٥٤.٨٥٧)	(٤,٩)	(١١٣.٠٨٠)	٢.٣٥٢.٣٦٠	٢.١٩٧.٥٠٣	٢.٣١٠.٥٨٣	مستلزمات سلعية
(٣٥,٥)	(٥٤.٨٠٥)	(٢٠,٨)	(٢٦.١٣٨)	١٥٤.٥٠٠	٩٩.٦٩٥	١٢٥.٨٣٣	الأحور
							مستلزمات خدمية
٩,٦	٤٥.٢٥٧	(٢,٠)	(١٠.٦٦٠)	٤٧٢.٠٠٠	٥١٧.٢٥٧	٥٢٧.٩١٧	مصرفات تمويلية
(٣٧,٦)	(٣.٠١٠)	(٠,٢)	(١٠)	٨.٠٠٠	٤.٩٩٠	٥.٠٠٠	مصرفات تحويلية
(٤,٨)	(١٤٥.٨٣٩)	(٧,٣)	(٢٢٦.١٧٩)	٣.٠١٣.٦٦٠	٢.٨٦٧.٨٢١	٣.٠٩٤.٠٠٠	مصرفات تخصيصية
(١٧,٣)	٣٧٩.٨٨٥	٦٣,١	(٧٠٢.٣٦٤)	(٢.١٩٤.٥٨٣)	(١.٨١٤.٦٩٨)	(١.١١٢.٣٣٤)	إجمالي المصروفات
							الربح (العجز)



ملخص عناصر النشاط عن الفترة يوليو ٢٠٢٠ / أبريل ٢٠٢١

البيان	مستهدف	فعلي	مقارن	الاخفاف عن	
				المقارن	نسبته
الكميات بالطن	٢١٦.٦٦٠	٣٨.٩١٥	١١٨.٥٤٠	(١٧٧.٧٤٥)	(٨٢.٠)
إيرادات النشاط الجارى	١٨.٨٤٦.٦٦٠	١٠.٣٣٦.٨٤٥	٨.٩٦٠.٥٢١	(٨.٥٠٩.٨١٥)	(٤٥.٢)
الإيرادات الأخرى	٩٧٠.٠٠٠	٥١٨.٢٣٦	٥٨.٣٧٧	(٤٥١.٧٦٤)	(٤٦.٦)
إجمالي الإيرادات	١٩.٨١٦.٦٦٠	١٠.٨٥٥.٠٨١	٩.٠١٨.٨٩٨	(٨.٩٦١.٥٧٩)	(٤٥.٢)
مستلزمات سلعية	١.٢٤٦.٦٦٧	٧٦١.٣٥٩	٦٩٥.٨٣٤	(٤٨٥.٣٠٨)	(٣٨,٩)
الأجور	٢٣.١٠٥.٨٣٣	٢٤.٤٢٨.٢٦٧	٢٦.٤١٠.٦٦٨	١.٣٢٢.٤٣٣	٥,٧
مستلزمات خدمية	١.٢٥٨.٣٣٣	١.٧٨٣.٧٧٦	١.٩٦٠.٧٨٣	٥٢٥.٤٤٢	٤١,٨
مصرفات تمويلية	٥.٢٧٩.١٦٧	٤.٦٧٠.٤٢٣	٤.٢٦٣.٩٤٨	(٦٠٨.٧٤٤)	(١١,٥)
مصرفات تمويلية	٥٠.٠٠٠	٤٩.٣٠٦	٦٩.٩٨٢	(٦٩٤)	(١,٤)
مصرفات تخصيصية	٣٠.٩٤٠.٠٠٠	٣١.٦٩٣.١٣٠	٣٣.٤٠١.٢١٥	٧٥٣.١٣٠	٢,٤
إجمالي المصروفات	١١.١٢٣.٣٤٠	(٢٠.٨٣٨.٠٤٩)	(٢٤.٣٨٢.٣١٧)	(٩.٧١٤.٧٠٩)	٨٧,٣
الربح (العجز)					





{سرى}

السيد العميد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية بالندب
السيد م. / المشرف على الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية بالندب
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... انه بعرض المذكرة فيما يستجد من أعمال (أ) فى شأن المذكرة
المقدمة من السيد المهندس / عباس محمد عباس - عضو مجلس الادارة - على مجلس الادارة
بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة -
القرار التالى:-

القرار :- أحيط مجلس الإدارة علما .. بكتاب السيد المهندس / عباس محمد عباس - عضو
مجلس الادارة - المتضمن مناقشة وتدليل الصعوبات لتأمين مواقع الشركة

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه



لواء بحرى

خالد عبد العزيز سليمان سبير أحمد

- تحرير فى ٢٠٢١/٦/٦
- ابراهيم @

قرار المذكرة فيما يستجد من أعمال

المركز الرئيسى: ١٢ شارع أحمد عرابى - اسكندرية تليفون ٤٨٧٨٥٥٠ - ٤٨٧٨٥٥٨ - ٤٨٧٨٥٥٩ فاكس: ٤٨٧٠٢٠٥ - ٤٨٦٠٨٩٦
E-Mail: arco@arload.com eg Website: www.arload.com eg

Ibrahim