



السادة البورصة المصرية- قطاع الافصاح

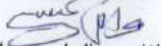
عناية الاستاذ / شريف فهمي

تحية طيبة ٠٠ وبعد


نتشرف ان نرفق لسيادتكم القرارات الصادرة عن مجلس ادارة الشركة الجلسة الثالثة المنعقدة يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/٠٤/٠٨ وكذا تقر الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ ان القرارات الصادرة عن مجلس ادارتها تتضمن جميع البيانات الجوهرية التي يمكن الافصاح عنها وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،

اعداد ومراجعة

مدير ادارة المراجعة الداخلية
ومسئول علاقات المستثمرين



{وائل عبد الحليم عبد الجليل عيسى}

مدير عام الشؤون المالية والتجارية
ومسئول علاقات المستثمرين


{ياسر عبد السلام محمد}

رئيس مجلس الادارة

غير التنفيذي


{خالد عبد العزيز سليمان}



تحريرا في ٢٠٢١/٠٤/٠٨

وائل عيسى



ملخص محضر إجتماع مجلس الادارة بجلسته (الثالثة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨

إنه في يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/٤/٨ إنعقد مجلس الادارة بجلسته (الثالثة) بالمركز الرئيسى للشركة.

وقد تضمن جدول الأعمال المعروض فى هذه الجلسة الموضوعات التالية :-

❖ مذكرة رقم (٢٠) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن إتخاذ الإجراءات اللازمة لتلافى الملاحظات الواردة بتقرير اللجنة المشكلة بقرار السيد اللواء أ.ح/ رئيس مجلس إدارة الشركة القابضة للنقل البحري والبرى رقم (٣٤٨) لسنة ٢٠٢٠ والمناطق لها معاينة الونشين الكروب رقمى ٩٦٦ ، ٩٦٨ لمعرفة الحالة الفنية لهما وتقديم تقرير فى وتقدير تكلفة الاصلاح وإمكانية الإستفادة منهما من عدمه ، وكذلك للنش العريش (أرولود٤) رقم ٦١٢ ، وإحالة بعض المخالفات التى توصلت اليها اللجنة الى النيابة الادارية بعد العرض على مجلس الإدارة .. وذلك طبقا لكتاب الشركة القابضة للنقل البحري والبرى رقم (١٠٥٩) المؤرخ ٢٠٢١/٢/١٦

❖ مذكرة رقم (٢١) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن القوائم المالية للشركة عن شهر فبراير ٢٠٢١
مذكرة رقم (٢٢) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن النظر فى اعتماد الموازنة التقديرية للشركة عن العام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١

❖ مذكرة رقم (٢٣) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن المذكرة المقدمة من السيد/ مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية المتضمنة طلب إقرار بدل انتقال ثابت للعاملين الذين تستدعى وظائفهم إستعمال وسائل المواصلات بصفة دورية طبقا للائحة نظام العاملين المعتمدة للشركة وكذا إقرار مصاريف نثرية للأعمال التى تستوجب ذلك

❖ مذكرة رقم (٢٤) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن تفويض السيد الاستاذ/ طارق صبرى السيد اسماعيل - العضو

المنتدب التنفيذى والممثل القانونى للشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ فى صلة الشركة بالغير وتمثيلها أمام القضاء والجهات الحكومية والغير حكومية ، وكذا التعامل مع ادارات المرور بكافة

أنحاء الجمهورية والتعامل مع هيئة ميناء الاسكندرية (إدارة التصاريح) والتوقيع على عقود البيع لجميع المعدات والسيارات والأوناش والكلاكات واللنشات وغيرها من المعدات المكهنة او المستغنى

عنها للغير مع إتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لتوثيق هذا التفويض بالشهر العقارى والعمل بموجبه لانهاء إجراءات نقل ملكية تلك المعدات للغير وله الحق فى توكيل مايشاء فى كل أو بعض ما ذكر

❖ مذكرة رقم (٢٥) لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن نتائج اعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (١٧) لسنة ٢٠٢١
المناطق لها حصر المعدات العاطلة والغير مستغلة لدراسة إمكانية جدوى اصلاحها وتراخيصها من عدمه.

تقرير هيئة ميناء الاسكندرية بشأن القاطرتين السالف بيانها ملك الشركة ، وبيان الموقف الفنى للقاطرتين البحريتين طبقا لوضعهما الحالى.

❖ مذكرة رقم ٢٦ لسنة ٢٠٢١ فى شأن نتائج اعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (٢٧) لسنة ٢٠٢١
المناطق لها جرد محتويات مكتب إدارة المتابعة الفنية والتراخيص وإعداد تقرير من واقع الجرد والرأى فيما يتخذ على ضوء ما يسفر عنه الجرد.

❖ مذكرة رقم ٢٧ لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن نتيجة ما إنتهى اليه التحقيق مع السيد / صبحى محمد متولى - مدير ادارة المتابعة الفنية والتراخيص على الكتاب المقدم منه للسيد/ العضو المنتدب التنفيذى المتضمن

ملخص محضر الاجتماع.docx



صدرور حكم غيابي بالحبس لمدة شهر ضد السيد / صبحي محمد متولى لتبديد اللوحة المعدنية للمقطورة ميكار رقم (س ف ر / ٥٨٢١) والذي انتهى التحقيق فيه الى احالة أوراق التحقيق للنيابة الادارية للإختصاص

- ❖ مذكرة رقم ٢٨ لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن نتائج اعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (٢٢) لسنة ٢٠٢١ المناط لها مراجعة الموقف القانوني للجنة الخدمات ومدى توافقها مع نصوص القانون ٢٠٣ لسنة ١٩٩١ ومراجعة كافة مستندات اللجنة وعمل مطابقة بين رصيد لجنة الخدمات والثابت بدفاترها وبين دفاتر الشركة والرصيد المدرج بها للوقوف عما اذا كان هناك إختلاف من عدمه مع إخطار الجهاز المركزى للمحاسبات للتنسيق فى ذلك
- ❖ مذكرة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢١ :- فى شأن نتائج أعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (٢٦) لسنة ٢٠٢١ المناط لها بحث ملف فودافون منذ تعاقد الشركة وحتى الان
- ❖ مذكرة فيما يستجد من اعمال (١) :- فى شأن تقرير لجنة المراجعة عن شهر مارس ٢٠٢١

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذي

لواء بحري

خالد عابر العزيز سليمان سير



تحريرا في ٢٠٢١/٤/٨





{سرى}

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية
السيد / مستشار ومدير إدارة التشغيل والعمليات
السيد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٢٠) لسنة ٢٠٢١ فى شأن إتخاذ الإجراءات اللازمة لتلافي الملاحظات الواردة بتقرير اللجنة المشكلة بقرار السيد اللواء أ.ح/ رئيس مجلس إدارة الشركة القابضة للنقل البحري والبرى رقم (٣٤٨) لسنة ٢٠٢٠ والمناطق لها معاينة الونشين الكروب رقمى ٩٦٦ ، ٩٦٨ لمعرفة الحالة الفنية لهما وتقديم تقرير فنى وتقدير تكلفة الاصلاح وامكانية الاستفادة منهما من عدمه ، وكذلك للنش العريش (أرلود ٤) رقم ٦١٣ ، واحالة بعض المخالفات التى توصلت اليها اللجنة الى النيابة الادارية بعد العرض على مجلس الادارة .. وذلك طبقا لكتاب الشركة القابضة للنقل البحري والبرى رقم (١٠٥٩) المؤرخ ٢٠٢١/٣/١٦ على مجلس الادارة بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة ٠٠ الموافقة بالإجماع على تنفيذ ما ورد بأعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد اللواء أ.ح/ رئيس مجلس إدارة الشركة القابضة للنقل البحري والبرى رقم (٣٤٨) لسنة ٢٠٢٠ وذلك على النحو التالى :-

أولا :- بالنسبة للتوصية الأولى والخاصة بالاستفادة من قطع الغيار الخاصة بالونشين الكروب رقمى (٩٦٦) و(٩٦٨) الصالحة منها ان وجدت مع دخول جميع قطع الغيار الى المخازن بنسبة صلاحية ثم اعادة صرفها مرة اخرى عن طريق المهندس المختص ٠٠ فقد تم تشكيل لجنة بقرار الشركة رقم ٢٠٢١/٣٢ فى هذا الشأن وقد إنتهت اللجنة من أعمالها بتنفيذ تلك التوصية ، وجرى إتخاذ الإجراءات اللازمة لبيع تلك الأوناش على حالتها عن طريق لجنة بيع مع الاستعانة بشركات متخصصة فى التثمين والبيع.

ثانيا :- بالنسبة للتوصية الثانية والخاصة بالنش أرلود ٤ رقم (٦١٣) من حيث أنه مهدد بالغرق تماما وسيصبح إنتشاله من أعماق المياه خارج إمكانيات الشركة وفى حاجة ماسة للرفع على الجفاف بالتنسيق مع هيئة الميناء ٠٠ فقد تم إتخاذ الاجراءات اللازمة لعمل مزاد علنى لبيع القاطرتين العريش وبور سعيد وقطع الغيار الخاصة بهما حيث تم عمل مزاد بتاريخ ٢٠٢١/٣/٢١ وتم بيع القاطرتين وقطع الغيار الخاصة بهما للشركة المصرية للتوريدات والاشغال البحرية .

قرار المذكرة ٢٠.docx



ثالثا:- بالنسبة للتوصية الثالثة بشأن المخالفات التي توصلت اليها اللجنة والمتمثلة في الآتي :-

• بالنسبة للملاحظات اللجنة بشأن المستندات الخاصة بشأن الونشين الكروب رقمى (٩٦٦) و(٩٦٨) المتمثلة في الآتي :-

- وجود اثار لقشط بالكوركتور واضحة في الصور الضوئية لنماذج الاستبدال المقدمة بالكشف المقدم من السيد المهندس/السيد سعد مصطفى - المشرف على الادارة العامة للشؤون الهندسية ولا يجوز الاعتماد عليها لوجود تلاعب واضح بها وان عدم تقديم الاصل او ما يفيد صحة تلك المستندات يجعل وجود الشك في المظهر الخارجى للاوراق ثابت ثبوت اليقين .

- تلاحظ وجود تضارب في المكاتبات وصور المستندات المقدمة لم تظمن اليها اللجنة لعدم توفير اصول المستندات السابق طلبها بمحاضر اعمال اللجنة بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٩ ، ٢٠٢٠/١٢/٢٨ ، ٢٠٢١/١/٣ والموقع عليها بالتعهد من السيد المهندس /السيد سعد مصطفى - المشرف على الادارة العامة للشؤون الهندسية بتوفير الاصل .

- عدم توافر اصل المستندات السابق طلبها بمحاضر اعمال اللجنة وعدم ابداء تعاون مع اعضاء اللجنة في هذا الشأن للوصول للحقيقة وهذا يؤكد على الاهمال والتقصير في المتابعة والرقابة الداخلية بالشركة .

- تلاحظ بعد المعاينة على الاوناش واثناء تواجد اللجنة لاستكمال اجراء المعاينة بمقر الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ بساحة الجراج والثابت بمحضر الاجتماع الرابع المؤرخ في ٢٠٢١/١/٣ تركيب بعض قطع الغيار بمعرفة الادارة الهندسية بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٨ وتم التوقيع على ذلك من السيد المهندس / السيد سعد مصطفى - المشرف على الادارة العامة للشؤون الهندسية وعليه تم طلب الافادة على تلك الاستبدالات ومن اصدر الامر بذلك .

- تلاحظ وجود تضارب بين صور نماذج الاستبدالات المقدمة وبين المكاتبة الواردة للجنة من السيد الاستاذ/ياسر عبد السلام محمد - مدير عام الادارة العامة للشؤون المالية والتجارية بالندب والتي افاد بها رانه لا توجد اى نماذج استبدال بالشركة منذ فترة طويلة وان استبدال قطع الغيار من معدات اختصاص اصيل لادارة الشؤون الهندسية وان في حالة تكهين اى معدة يوجد توصية بالصرف من المخازن بموجب بون صرف .

- تبين من مطالعة المستندات عدم قيام الاعمال بجدية كافية والتراخى في اتخاذ القرار وعدم عرض الامر على السلطة المختصة لاتخاذ مايلزم للحفاظ على ممتلكات الشركة .

• بالنسبة للملاحظات اللجنة بشأن مستندات للنش ارلود ٤ رقم ٦١٢ المتمثلة في الآتي :-

- فيما يخص المستندات الخاصة بغرق النش ارلود ٤ رقم (٦١٣) لدراسة الملاحظة الواردة بتقرير الجهاز المركزى للمحاسبات على القوائم المالية التفصيلية فى ٢٠٢٠/٦/٣١

- عدم توافر اصول المكاتبات المطلوبة وعدم توفير اصول المستندات السابق طلبها بمحضر اعمال اللجنة بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٨ و ٢٠٢٠/١٢/٢٩ و ٢٠٢١/١/٣ والموقع عليها بالتعهد من السيد المهندس /عباس محمد عباس - مدير ادارة الورش التجهيزية - بتوفير اصل المكاتبات والمراسلات .



- وجود الموافقة على عملية الاصلاح فى مايو ٢٠١٤ للشركة المصرية لاصلاح وبناء السفن ولم تنفذ حتى تاريخه وعدم الرد او الإفادة عن ملاحظات اللجنة فى سبب عدم رفع القاطرة على الجفاف لاجراء الصيانة .
- وجود بعض عروض اسعار وارادة للشركة ردا على مكاتباتها وخاصة برفع اللنش على الجفاف والاصلاح لسنوات (٢٠١٥-٢٠١٦-٢٠١٧-٢٠١٨-٢٠١٩) دون توافر المكاتبات المشار اليها فى تلك العروض (المكاتبات الصادرة من الشركة العربية للشحن والتفريغ) بطلب تلك العروض واسباب عدم تنفيذ ذلك .
- ورود مكاتبة غير موقعة من السيد المهندس /عباس محمد عباس - مدير ادارة الورش التجهيزية بخصوص عرض الامر الخاص بموقف اللنش والمتضمن فى انه تم حدوث حالة غرق فى ٢٠١٨/١/١٩ وعليه قد طلب ما تم من اجراءات فى هذا الشأن وأصل ذلك الخطاب لفحصه ولم يتم تقديم ذلك .
- وحيث ان صور المستندات المقدمة من السيد المهندس / عباس محمد عباس مدير ادارة الورش التجهيزية تضمنت وجود علم لجهة الادارة وعدم تقديم ما يفيد ذلك .
- عدم اتخاذ الامر بجدية كافية والتراخي فى اتخاذ القرار وعدم ابداء تعاون مع اعضاء اللجنة فى هذا الشأن للوصول للحقيقة وهذا يؤكد على الاهمال والتقصير فى المتابعة والرقابة الداخلية بالشركة
- عدم إطمئنان اللجنة لصور المستندات المقدمة وعدم اعتمادهم عليها كدليل لعدم تقديم اصل تلك المكاتبات .
- وتوصياتها بإحالة الموضوع الى النيابة الإدارية للتحقيق بمعرفتها بتلك المخالفات بوصفها هى صاحبة الاختصاص الاصيل بفحص الشكاوى التى تحال اليها من الجهات التى تخضع اليها والمترب عنها وجود مخالفة للقانون أو إهمال العامل فى أداء واجباته الوظيفية .. فقد وافق مجلس الادارة على إحالة الواقعة الى النيابة الادارية للتحقيق فيها بمعرفتها .

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لوراء بحرى /
خالد عبد العزيز سليمان سيرا (محمد)



تجريباً فى ٢٠٢١/٤/٨

ابراهيم (@)



{سرى}

السيد المحاسب / مدير عام الادارة العامة للشئون المالية والتجارية
تحية طيبة ... وبعد

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما ... أنه بعرض المذكرة رقم (٢١) لسنة ٢٠٢١ بشأن
القوائم المالية عن شهر فبراير ٢٠٢١ ومرفقاتها - على مجلس الإدارة بجلسته الثالثة المنعقدة يوم
الخميس الموافق ٢٠٢١/٤/٨ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالي :-

القرار :- قرر مجلس الادارة الموافقة على ما تضمنته القوائم المالية عن شهر فبراير ٢٠٢١
تنفيذا لنص المادة (٣١) من اللائحة المالية للشركة .

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة.

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذي

لواء بحري /

خالد عبد العزيز سليمان سید أحمد



- تحريراً في ٢٠٢١/ ٤/٨

- ابراهيم @

ملخص عناصر النشاط عن شهر فبراير ٢٠٢١

البيان	مستهدف	فعلى	مقارن	الاخفاف عن	
				المقارن	نسبته
الكميات بالطن	٢١.٦٦٦	٢.٤٨٧	-	٢.٤٨٧	(٨٨,٥)
إيرادات النشاط الجارى	١.٨٨٤.٦٦٦	١.٠٦١.٥٢٧	٨٢٣.٢١٦	٢٣٨.٣١١	(٤٣,٧)
الإيرادات الأخرى	٩٧.٠٠٠	٤.٥٧٣	٣٥.٠٠٠	(٣٠.٤٢٧)	(٩٥,٣)
إجمالى الإيرادات	١.٩٨١.٦٦٦	١.٠٦٦.٠٩٩	٨٥٨.٢١٦	٢٠٧.٨٨٣	(٤٦,٢)
خصم منه					
مستلزمات سلعية	١٢٤.٦٦٧	١١.٣٦٢	٧٣.١٠٠	٣٧.٢٦٢	(١١,٥)
الأجور	٢.٣١٠.٥٨٣	٢.٩٠٨.٠٠٥	٢.٣١٤.٣١١	٥٩٣.٦٩٤	٢٥,٩
مستلزمات خدمية	١٢٥.٨٣٣	٢١٨.٥١٨	١٥٠.٢٨٧	٦٨.٢٣١	٧٣,٧
مصرفوات تمويلية					
مصرفوات تحويلية	٥٢٧.٩١٧	٤٧٦.٩٨٥	٤٠٧.٦٢١	٦٩.٣٦٤	(٩,٦)
مصرفوات تخصيصية	٥.٠٠٠	٤.٨٨٣	٥.٠٠٠	(١١٧)	(٢,٣)
إجمالى المصرفوات	٣.٠٩٤.٠٠٠	٣.٧١٨.٧٥٢	٢.٩٥٠.٣١٩	٧٦٨.٤٣٣	٢٠,٢
الربح (العجز)	(١.١١٢.٣٣٤)	(٢.٦٥٢.٦٥٣)	(٢.٠٩٢.١٠٣)	(٥٦٠.٥٥٠)	١٣٨,٥



ملخص عناصر النشاط عن الفترة يوليو ٢٠٢٠ / فبراير ٢٠٢١

البيان	مستهدف	فعلى	مقارن	الاخفاف عن	
				المقارن	نسبته
الكميات بالطن	١٧٣.٣٢٨	٣٠.٥٣٨	١١٨.٥٤٠	(٨٢.٤)	(١٤٢.٧٩٠)
إيرادات النشاط الجارى	١٥.٠٧٧.٣٢٨	٨.١٨٣.٧٣٣	٧.٢٩٧.٨١١	(٤٥.٧)	(٦.٨٩٣.٥٩٥)
الإيرادات الأخرى	٧٧٦.٠٠٠	١٩٣.٩٦٣	١٣٢.٠٠٠	(٧٥.٠)	(٥٨٢.٠٣٧)
إجمالى الإيرادات	١٥.٨٥٣.٣٢٨	٨.٣٧٧.٦٩٥	٧.٤٢٩.٨١١	(٤٧.٢)	(٧.٤٧٥.٦٣٣)
مستلزمات سلعية	٩٩٧.٣٣٣	٦٠٠.٧٧٨	٦٨٩.٠٤٣	(٣٩.٨)	(٣٩٦.٥٥٦)
الأجور	١٨.٤٨٤.٦٦٧	١٩.٩٧٨.٨٦٥	٢١.٦٧٨.٩٠٤	٨.١	١.٤٩٤.١٩٨
مستلزمات خدمية	١.٠٠٦.٦٦٧	١.٥٨٧.٧٥٩	١.٦٥١.٩٧٠	٥٧.٧	٥٨١.٠٩٢
مصرفوات تمويلية
مصرفوات تحويلية	٤.٢٢٣.٣٣٣	٣.٦٧١.٨٩٨	٣.٤١٥.٦٤٨	(١٣.١)	(٥٥١.٤٣٥)
مصرفوات تخصيصية	٤٠.٠٠٠	٣٩.٣٣١	٥٩.٤٨٢	(١.٧)	(٦٦٩)
إجمالى المصرفوات	٢٤.٧٥٢.٠٠٠	٢٥.٨٧٨.٦٣١	٢٧.٤٩٥.٠٤٧	٤.٦	١.١٢٦.٦٣١
الربح (العجز)	(٨.٨٩٨.٦٧٢)	(١٧.٥٠٠.٩٣٦)	(٢٠.٠٦٥.٢٣٦)	٩٦.٧	(٨.٦٠٢.٢٦٤)





{سرى}

السيد المحاسب / مدير عام الادارة العامة للشئون المالية والتجارية
تحية طيبة ... وبعد

يرجى التكرم بالعلم ... إنه بعرض المذكرة رقم (٢٢) لسنة ٢٠٢١ المرفق بها مشروع الموازنة التقديرية للشركة للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١ المعد بمعرفة الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية - على مجلس الإدارة بجلسته الثالثة المنعقدة يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/٤/٨ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الادارة الموافقة بالاعلبيية على .. مشروع الموازنة التقديرية للشركة عن العام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١ واحالتها الى الجهاز المركزى للمحاسبات لمراجعتها .. وذلك على النحو التالى :-

أ- الموازنة الجارية :- وتبلغ جملة الايرادات : ٢٤,٥٠٠,٠٠٠ جنيه

وجملة المصروفات : ٣٤,٩٧٥,٠٠٠ جنيه

وبعجز قدره : ١٠,٤٧٥,٠٠٠ جنيه

ب- الخطة الإستثمارية :-

• لا يوجد خطة استثمارية لهذا العام نظرا لعدم وجود سيولة مالية وعدم إمكانية الحصول على تمويلات مالية مع تركيز إدارة الشركة على إستغلال الموارد والامكانيات المتاحة فى محاولة لتقليل الخسائر وتوفير السيولة المطلوبة لإصلاح المعدات التى يمكن إستخدامها فى تعظيم إيرادات الشركة .

إزاء ذلك .. مرسل للإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم.

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لدواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سید (عمر)

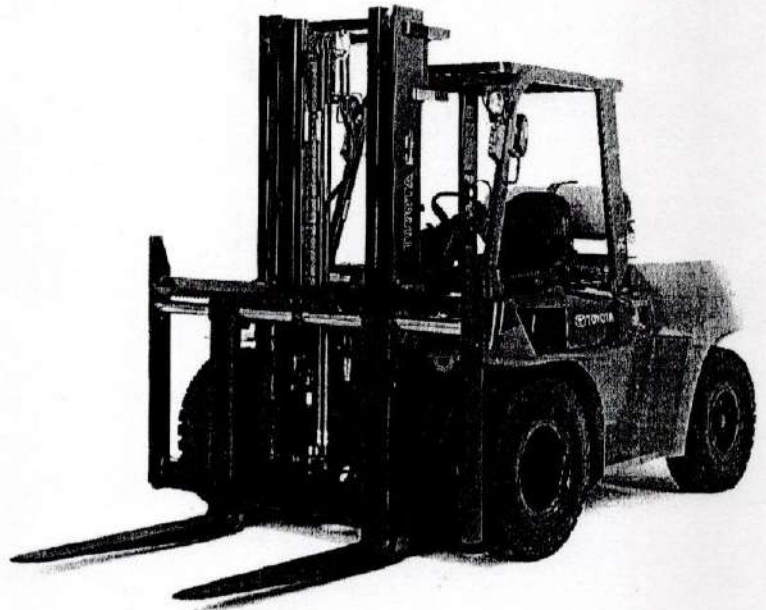


- تحريراً فى ٢٠٢١/ ٤/٨

- ابراهيم @

٢٠٢٢/٢٠٢١

الموازنة التقديرية



شركة المرمية المحدودة للشحن والتوزيع

٢٠٢٢/٢٠٢١



الموازنة التقديرية للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

نبذة عامة:	
الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ إحدى الشركات التابعة للشركة القابضة للنقل البحري والبري. ١٣ شارع أحمد عرابي - العطارين - الإسكندرية. شركة مساهمة مصرية - تابعة للقانون رقم ٢٠٣ لسنة ١٩٩١ والمعدل بالقانون رقم (١٨٥) لسنة ٢٠٢٠.	اسم الشركة
تأسست في ١٩٦٣/٤/٢٨ بموجب القرار الجمهوري رقم ٨٢٣ لسنة ١٩٦٣. القيام بأعمال الشحن والتفريغ والنقل والأعمال المكملة لها بمينائي الإسكندرية والدخيلة بالإضافة إلى القيام بنشاط الغطس وأعمال الشحن والتفريغ الآلي للبضائع الصب والتخزين.	عنوان الشركة الشكل القانوني
٢٨٢ عامل (المتواجدين في ٢٠٢٠/١٢/٣١ وقت إعداد موازنة العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١) منهم ٧٦ عمالة مؤقتة ومتوقع خروج عدد (١٤) عامل خلال الفترة من ٢٠٢١/١/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ ليصبح بذلك عدد العاملين في بداية العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ عدد (٣٦٨) ومن المتوقع خروج عدد (٢٦) خلال العام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠.	تاريخ التأسيس طبيعة النشاط
يبلغ رأسمال الشركة المرخص به ٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ جنيه (مائتي مليون جنيه) يبلغ رأس مال الشركة المصدر والمدفوع ٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ جنيه (مائتي مليون جنيها) موزعة على ٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ سهم نقدي عادي قيمة كل سهم ١ جنيه	عدد العاملين
هيكل رأس المال أولا الشركة القابضة للنقل البحري والبري ثانيا أشخاص اعتبارية ثالثا أفراد	رأس المال
١٠٢٣١٤٢٢٩ : ٩٣٦٥٦٥٧ : ٨٨٢٢٠١١٤ :	سهما بنسبة ٥١,١٦ % سهما بنسبة ٤,٦٨ % سهما بنسبة ٤٤,١٦ %



مقدمة:

تعد الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ الشركة الرائدة في مجالها ليس على مستوى ميناء الإسكندرية فحسب بل على مستوى موانئ جمهورية مصر العربية قاطبة.

تمر الشركة بظرف حرجة في السنوات الأخيرة أدت إلى دخولها في خسائر مستمرة وعلى ذلك فقد قمنا بعمل تحليل لنقاط القوة والضعف وفرص النجاح والتهديدات التي تواجه الشركة (SWOT) وقد نتج عنها ما يلي:

نقاط القوة:

- ١) تعتبر الشركة من الشركات الرائدة في مجال الشحن والتفريغ بمينائى الإسكندرية والدخيلة باستحواذها على ساحات ومخازن ومقرات داخل وخارج الدائرة الجمركية لميناء الإسكندرية يمكن استغلالها في العديد من الأنشطة المتعلقة بنشاط تداول البضائع بأنواعها مثل التخزين والنقل والتعليق والتعبئة والتفريغ.
- ٢) دخول عدد من المعدات الجديدة لخط الإنتاج (عدد ١٧ ونش شوكة) مع وجود عمل يومية ثابت لهم في ساحات شركة إسكندرية لتداول الحاويات.

نقاط الضعف:

- ١) الموقف المالى للشركة في الوقت الراهن وعدم قدرتها على تغطية الكثير من نفقاتها نتيجة محدودية إيراداتها وعدم توافر السيولة اللازمة لدفع التزاماتها في التوقيتات المحددة أو الاستثمار في مشروعات جديدة.
- ٢) الجانب الأكبر من تكاليف العمل بالشركة من النوع الثابت والذي يتمثل أساسا فى الأجور والإهلاك والإيجارات ومصروفات التأمين والرسوم والتي تزداد بقرارات سيادية ولا يمكن تخفيضها أو التحكم فيها.
- ٣) الخسائر المتلاحقة على مدى الأعوام السابقة والتي تعدت رأس مال الشركة.

فرص النجاح:

- ١) البدء في الاتجاه نحو تنويع أنشطة الشركة وعدم الاعتماد على نشاط الشحن والتفريغ وحده.
- ٢) البدء في إصلاح المعدات التي تتمتع بكفاءة أكبر من ٥٠% مع وجود فرص عمل لها والدفع بها في التشغيل للحصول على إيراد منها يستخدم لإصلاح مزيد من تلك النوعية من المعدات.
- ٣) قامت الشركة بتفعيل نشاط التسويق وجرى الاتصال بالعملاء الجدد والحاليين لأعلامهم بما تم من تغيير لقيادات الشركة بما لديهم من فكر مختلف.
- ٤) إقرار عمولة جلب لتنشيط العملية التسويقية.

التهديدات:

- ١) الاتجاه العالمى نحو تحويه البضائع العامة (والتي تمثل النشاط الأساسى للشركة) الأمر الذي أدى إلى انخفاض حاد فى إيرادات الشركة.
- ٢) تعدد الشركات المنافسة دون وضع ضوابط حاكمة لممارسة النشاط تراعى فيها عدد العمالة وحجم المعدات ورأس المال الأمر الذي أفسح المجال للعديد من الشركات الغير محملة بأعباء كبيرة كتلك التي تتحملها الشركة لطرح أسعار تنخفض عن تلك المطروحة من قبل الشركة مما أدى إلى احتدام المنافسة غير المتكافئة وعدم قدرة الشركة فى وضعها الحالى على مجابهة تلك التحديات الجديدة.
- ٣) تأثير جائحة كورونا على حجم التداول المتوقع للبضائع العامة والصب وبالتالي الآثار المترتبة على ذلك.

أولاً: الموازنة الجارية أسس التقدير الجداول التحليلية



التقديرات التي بنيت عليها أسس تقدير الكميات المتوقعة للشركة عن عام الموازنة ٢٠٢٢/٢٠٢١

أولاً: الشركات والعملاء التي تتعامل معها الشركة:

شركة إسكندرية لتداول الحاويات

شركة السويس للشحن والتفريغ

شركة خطوط يس للنقل والملاحة

الشركة الهندسية للحاويات

بخلاف الشركات والجهات التي يتم التعامل معها بصورة عرضية كما روعى في تقدير الكميات المدرجة بالموازنة تفعيل نظام التكامل بين الشركات الشقيقة وزيادة حجم التعامل من خلال الأسعار التنافسية والذي سيؤدي بدوره إلى زيادة الإنتاج الكمي المسند إلى الشركة.

واعتماداً على وسائل الإنتاج الموجودة حالياً بالشركة وزيادة كفاءتها وطاقاتها التشغيلية بإجراء أعمال الصيانة والإصلاح.



مشروع الموازنة الجارية التقديرية للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي ٢٠٢٠-٢٠١٩	فعلي ٢٠١٩-٢٠١٨	البيان
٢٢.٤٠٠.٠٠٠	٤٨.٠٨٧	٢٢.٤٣٢	٢٦.٠٠٠	١٢٤.٥٣١	٤١٨.٠٤٩	الكميات بالطن
٢٢.٤٠٠.٠٠٠	١٢.٢٠٩.٤٩٦	٦.٠٥٧.١٧١	٢٢.٦١٦.٠٠٠	١١.٢٧٢.٣٢١	١٣.٢٥٨.٤٨٥	إيرادات النشاط الجارى
٢.١٠٠.٠٠٠	٣٢٤.٦٦٨	١٨٩.٣٩٠	١.١٦٩.٠٠٠	٢٣٤.١٠٦	١.٩٥٤.٨٨٢	إيرادات أخرى
٢٤.٥٠٠.٠٠٠	١٢.٥٣٤.١٦٤	٦.٢٤٦.٥٦٠	٢٣.٧٨٥.٠٠٠	١١.٥٠٦.٤٢٧	١٥.٢١٣.٣٦٦	إجمالي الإيرادات
١.٥٦٠.٠٠٠	٨٤٠.٧١٣	٤٦٧.٦١٢	١.٤٤٦.٠٠٠	٩٦١.٤٥٦	١.٧٤٦.٥٥٤	وقود وزيوت وقطع غير
٢٨.٢١٠.٠٠٠	٣٠.٤٣٤.٤٦١	١٦.٥٨٤.٠٧٨	٢٧.٧٢٧.٠٠٠	٣١.٧٠٥.٣٨٣	٢٨.٧٣٢.٠٢٤	الأحور
١.٦٠٠.٠٠٠	٢.٤١٤.١٠٨	١.٣٧١.٣٢٦	١.٥٦٠.٠٠٠	٥.٢٣١.٢٩٧	٢.٢٢٢.٣٦٨	خدمات مشتراة
١.٢٥٠.٠٠٠	٦١٧.٢٥٠	٢١١.٦٩٢	١.٦٩٦.٠٠٠	٤٢٥.٠٠٤	٤١٨.٠٩٢	إهلاك
١.٨١٤.٠٠٠	٤.٨٥٩.١٨٢	٢.٤٩٠.٤٠٣	٤.١٥٩.٠٠٠	١.٨٨٧.٥٨٠	٤.٢٥٢.١٨٧	إيجارات
٤٥٦.٠٠٠	٢٠٦.٨١١	١١٨.٢٦٠	٤٨٠.٠٠٠	٢٩١.٥٥٠	٣٤٠.٩١٤	ضرائب ورسوم
٨٥.٠٠٠	٥٩.٠٥٤	٣٤.٤٤٩	٦٠.٠٠٠	٨٤.١٣٤	١٦٢.٣١٠	أعباء وخسائر
٣٤.٩٧٥.٠٠٠	٣٩.٤٣١.٥٨٠	٢١.٢٧٧.٨٢٠	٣٧.١٢٨.٠٠٠	٤٠.٥٨٦.٤٠٥	٣٧.٩١٤.٤٥١	إجمالي المصروفات
(١٠.٤٧٥.٠٠٠.٠٠٠)	(٢٦.٨٩٧.٤١٥.٦١)	(١٥.٠٣١.٢٥٩.٨١)	(١٣.٣٤٣.٠٠٠.٠٠٠)	(٢٩.٠٧٩.٩٧٧.٩٢)	(٢٢.٧٠١.٠٨٤.٥٢)	الربح (العجز)

أولاً: الإنتاج الكمي

قامت الشركة بتقدير الكميات المتوقعة إسنادها لها بالنسبة لعمليات الشحن والتفريغ خلال سنة الموازنة أخذة في الاعتبار المؤثرات التالية:

- تأثر نشاط الشحن والتفريغ بميناء الإسكندرية من ناحية انخفاض الكميات الواردة نتيجة ارتفاع رسوم الخدمات وما تبع ذلك من اتجاه المستوردين والمصدرين إلى مينائى أبو قير ودمياط بالنسبة للبضائع العامة.
 - تأثير جائحة كورونا على حجم تداول البضائع بأنواعها على مستوى العالم.
- وذلك طبقاً للبيان التالي:

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي ٢٠٢٠-٢٠١٩	فعلي ٢٠١٩-٢٠١٨	البيان
١٤٥.٠٠٠	-	-	١٦٠.٠٠٠	١٠٣.٣٠٠	٣٨٣.٧٤٣	أولاً: البضائع العامة:
١٢٥.٠٠٠	-	-	١٦٠.٠٠٠	١٠٣.٣٠٠	٣٨٣.٧٤٣	بضائع عامة وحاويات
-	-	-	-	-	-	إجمالي البضائع العامة
٧٥.٠٠٠	٤٨.٠٨٧	٢٢.٤٣٢	١٠٠.٠٠٠	٢١.٢٣١	٣٤.٣٠٦	ثانياً: البضائع الصب:
-	-	-	-	-	-	ملح طعام - أسمدة - طفلة
-	-	-	-	-	-	صب سائل (شمع صب)
-	-	-	-	-	-	أثرية معدنية
٧٥.٠٠٠	٤٨.٠٨٧	٢٢.٤٣٢	١٠٠.٠٠٠	٢١.٢٣١	٣٤.٣٠٦	صب جاف (حبوب - منظفات)
٢٠٠.٠٠٠	٤٨.٠٨٧	٢٢.٤٣٢	٢٦٠.٠٠٠	١٢٤.٥٣١	٤١٨.٠٤٩	إجمالي البضائع الصب
						الإجمالي

- البضائع العامة تشمل (بضائع عامة وحاويات - رخام - لفص صاج)
- صب سائل يشمل (شمع - زيوت)
- صب جاف ويشمل:
 - حبوب (فول صويا - قمح)
 - بذ أثرية معدنية (فحم - كلنيكر - أحجار كوارتز)
 - أخرى وتشمل (ملح - أسمدة - طفلة صب) وعمليات تعتيق وتستيف وشحن.

ثانيا: الإنتاج القيمي

إيرادات النشاط الجارى المستهدفة للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١
قدرت بمبلغ ٢٤,٥٠٠ مليون جنيه يتحقق من المصادر التالية:

المصدر الأول: إيرادات ناتجة من نشاط الشحن والتفريغ (تداول بضائع عامة وصب)
تم تقديرها بمبلغ ٣,٥٠٠ مليون جنيه كما يلي:

متوسط الفئات المقدر العمل بها وفقا للمحدول التالي

كميات الإنتاج العينى المتوقع تداولها خلال العام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١ ×

بيان احتساب إيرادات النشاط الجارى المستهدفة للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١

إجمالي الإيرادات	فئة التحاسب	الكمية	
٢,٠٠٠,٠٠٠	١٦	١٢٥,٠٠٠	أولا : البضائع العامة :
٢,٠٠٠,٠٠٠		١٢٥,٠٠٠	بضائع عامة وحاويات
			إجمالي البضائع العامة
-	-	-	ثانيا : البضائع الصب :
١,٥٠٠,٠٠٠	٢٠	٧٥,٠٠٠	ملح طعام - أسمدة - طفلة
-	-	-	صب سائل (شمع صب)
-	-	-	أترية معدنية
١,٥٠٠,٠٠٠		٧٥,٠٠٠	صب جاف (حبوب - منظفات)
٣,٥٠٠,٠٠٠		٢٠٠,٠٠٠	إجمالي البضائع الصب
			الإجمالي

المصدر الثانى: إيرادات متوقعة من أنشطة مختلفة:
تبلغ الإيرادات المتوقعة من أنشطة مختلفة مبلغ ١٨,٩٠٠ مليون جنيه موزعة كما يلي:

الاجمالي	عدد الأيام	السعر	العدد	
١,٨٥٠,٠٠٠	٣٠٠	٧٧٠	٨	أولا: تأجير المعدات:
١,٤٥٠,٠٠٠	٣٠٠	٦٩٠	٧	اسكندرية لتداول الحاويات الدخيلة
٥٤٠,٠٠٠	٣٠٠	٩٠٠	٢	اسكندرية لتداول الحاويات اسكندرية
٥٤٠,٠٠٠				اسكندرية لتداول الحاويات (٥ طن)
١,٥٠٠,٠٠٠	٢٥٠	٦٠٠	١٠	السويس للشحن والتفريغ
٥,٨٨٠,٠٠٠				أوناش شوكة
				إجمالي إيرادات تأجير المعدات
٢,٥٢٠,٠٠٠	٢٥٠	١,٤٤٠	٧	ثانيا: إيرادات نشاط النقل:
٢,٥٢٠,٠٠٠				شركات أخرى مختلفة
				إجمالي إيرادات نشاط النقل
٩٠٠,٠٠٠				ثالثا: التخزين والساحات:
٧,٢٠٠,٠٠٠				ساحة ٧
٢,٤٠٠,٠٠٠				ساحة ١٥
١٠,٥٠٠,٠٠٠				مخزن ١٥
١٨,٩٠٠,٠٠٠				

بيان بإيرادات النشاط الجاري المستهدفة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي ٢٠٢٠-٢٠١٩	فعلي ٢٠١٩-٢٠١٨	البيان
٢.٠٠٠.٠٠٠	-	-	٣.٢٠٠.٠٠٠	٢٧٧.٤٤٢	١.٣٣٣.٠٣٧	البضائع العامة :
٢.٠٠٠.٠٠٠	-	-	٣.٢٠٠.٠٠٠	٢٧٧.٤٤٢	١.٣٣٣.٠٣٧	بضائع عامة وحاوليات
١.٥٠٠.٠٠٠	٩٦١.٧٤٩	٤٤٨.٦٤٠	٢.٣٠٠.٠٠٠	٤٣٤.٨١٤	٦٤٣.٩٤٠	إجمالي البضائع العامة
-	-	-	-	-	-	البضائع الصب :
-	-	-	-	-	-	صب سائل :
-	-	-	-	-	-	شمع صب
-	-	-	-	-	-	أخرى :
-	-	-	-	-	-	ملح طعام - أسمدة - طفلة
-	-	-	-	-	-	اتربة معدنية
١.٥٠٠.٠٠٠	٩٦١.٧٤٩	٤٤٨.٦٤٠	٢.٣٠٠.٠٠٠	٤٣٤.٨١٤	٦٤٣.٩٤٠	صب جاف (حبوب)
٥.٨٨٠.٠٠٠	٣.٩٨٣.٨٨٦	١.٩٨٨.٠٤٢	٨.٠٠٠.٠٠٠	٣.٤٥٦.٧٩٦	٢.٦٦٣.٤٢٦	إجمالي البضائع الصب
٢.٥٢٠.٠٠٠	-	-	٢.٤٣٦.٠٠٠	٣٩٨.٦٤١	-	إيرادات من أنشطة أخرى :
١٠.٥٠٠.٠٠٠	٧.٢٦٣.٨٦١	٣.٦٢٠.٤٨٩	٦.٦٠٠.٠٠٠	٦.٧٠٤.٦٢٨	٨.٦١٨.٠٨١	تشغيل وأجبار معدات للغير
١٨.٩٠٠.٠٠٠	١١.٢٤٧.٧٤٧	٥.٦٠٨.٥٣١	١٧.١١٦.٠٠٠	١٠.٥٦٠.٠٦٥	١١.٢٨١.٥٠٧	إيرادات من نشاط النقل
٢٢.٤٠٠.٠٠٠	١٢.٢٠٩.٤٩٦	٦.٠٥٧.١٧١	٢٢.٦١٦.٠٠٠	١١.٢٧٢.٣٢١	١٣.٢٥٨.٤٨٤	التحريين والساحات
						إجمالي النشاط الأخرى
						الإجمالي



الإيرادات الأخرى:

تم تقدير الإيرادات الأخرى للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بمبلغ ٢,١٠٠ مليون جنيه والتي تم احتسابها على النحو التالي:

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي ٢٠٢٠-٢٠١٩	فعلي ٢٠١٩-٢٠١٨	البيان
-	-	-	-	-	٥.٤٠٠	إيرادات الاستثمارات والفوائد:
١٠٠,٠٠٠	٨٢.٨٩١	٤٨.٣٥٣	١١٤.٠٠٠	١٠٠.٣٩٣	١٧٨.٣٨٧	إيرادات أوراق مالية
-	-	-	-	-	-	قوائد دائنة
٥٠٠,٠٠٠	-	-	-	-	٢٥٩.٣٥٥	إيرادات وأرباح أخرى:
-	-	-	-	-	-	مخصصات انتفى الغرض منها
-	-	-	-	-	-	أرباح بيع مخلفات
-	-	-	-	-	-	أرباح بيع قطع غيار
١٠٠,٠٠٠	٢٤١.٧٧٨	١٤١.٠٣٧	-	-	-	إيجارات دائنة
١.٤٠٠,٠٠٠	-	-	٥٥.٠٠٠	١٣٣.٧١٣	٤٦٠.١٨٧	خصم مكتسب
٢.١٠٠,٠٠٠	٣٢٤.٦٦٨	١٨٩.٣٩٠	١.٠٠٠,٠٠٠	-	١.٠٥١.٠٥٣	إيرادات متنوعة أخرى
			١.١٦٩,٠٠٠	٢٣٤.١٠٦	١.٩٥٤.٨٨٢	أرباح رأسمالية
						الإجمالي

إجمالي الإيرادات المستهدفة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي ٢٠٢٠-٢٠١٩	فعلي ٢٠١٩-٢٠١٨	البيان
٣.٥٠٠,٠٠٠	٩٦١.٧٤٩	٤٤٨.١٤٠	٥.٥٠٠,٠٠٠	٧١٢.٢٥٦	١.٩٧٦.٩٧٧	إجمالي إيرادات الشحن والتفريغ
١٨٩٠,٠٠٠	١١.٢٤٧.٧٤٧	٥٦٠.٨٥٣١	١٧.١١٦,٠٠٠	١٠.٥١٠,٠٦٥	١١.٢٨١,٥٠٧	إجمالي إيرادات الأنشطة الأخرى
٢٢.٤٠٠,٠٠٠	١٢.٢٠٩.٤٩٦	٦.٠٥٧.١٧١	٢٢.٦١٦,٠٠٠	١١.١٧٢.٣٢١	١٣.٢٥٨.٤٨٤	إجمالي إيرادات النشاط
٢.١٠٠,٠٠٠	٣٢٤.٦٦٨	١٨٩.٣٩٠	١.١٦٩,٠٠٠	٢٣٤.١٠٦	١.٩٥٤.٨٨٢	إيرادات أخرى
٢٤.٥٠٠,٠٠٠	١٢.٥٣٤.٦٦٤	٦.٢٤٦.٥١٠	٢٣.٧٨٥,٠٠٠	١١.٥٠٦.٤٢٧	١٥.٢١٣.٦٦١	الإجمالي



التكاليف والمصروفات

تم مراعاة الاعتبارات التالية عند تقدير عناصر التكاليف والمصروفات ضمن الموازنة التقديرية للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١:

- ١) معظم المصروفات تتسم بالثبات (كالرسوم والإيجارات والجزء الثابت من الأجور الإهلاك).
 - ٢) الزيادة السنوية فى الأجور والمرتبات تخضع لقرارات سيادية.
 - ٣) انتهاء العمر الافتراضى لمعظم المعدات الأمر الذي أثر على انخفاض بند الإهلاك.
 - ٤) صيانة وإصلاح بعض المعدات بالورش الداخلية للشركة مما أثر بالزيادة على بند قطع الغيار والوقود والزيوت والقوى المحركة اللازمة لرفع كفاءة المعدات وزيادة الطاقة الإنتاجية والتشغيلية لها وكذا الوقود والزيوت الخاص بالمعدات الجديدة.
- هذا وقد قدرت التكاليف والمصروفات للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بمبلغ ٣٧,٩٧٥ مليون جنيه

والجدول التالي يوضح التكاليف والمصروفات المستهدفة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

البيان	فعلى ٢٠١٩-٢٠١٨	فعلى ٢٠٢٠-٢٠١٩	مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلى يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١
وقود وزيوت وقطع غيار	١,٧٤٦,٥٥٤	٩٦١,٤٥٦	١,٤٤٦,٠٠٠	٤٦٧,٦١٢	٨٤٠,٧١٣	١,٥٦٠,٠٠٠
الأجور	٢٨,٧٣٢,٠٢٤	٣١,٧٠٥,٣٨٣	٢٧,٧٢٧,٠٠٠	١٦,٥٨٤,٠٧٨	٣٠,٤٣٤,٤٦١	٢٨,٢١٠,٠٠٠
خدمات مشتراة	٢,٢٦٢,٣٦٨	٥,٢٣١,٢٩٧	١,٥٦٠,٠٠٠	١,٣٧١,٣٢٦	٢,٤١٤,١٠٨	١,٦٠٠,٠٠٠
إهلاك	٤١٨,٠٩٢	٤٢٥,٠٠٤	١,٦٩٦,٠٠٠	٢١١,٦٩٢	٦١٧,٢٥٠	١,٢٥٠,٠٠٠
إيجارات	٤,٢٥٢,١٨٧	١,٨٨٧,٥٨٠	٤,١٥٩,٠٠٠	٢,٤٩٠,٤٠٣	٤,٨٥٩,١٨٢	١,٨١٤,٠٠٠
ضرائب ورسوم	٣٤٠,٩١٤	٣٢٠,٥٥١	٤٨٠,٠٠٠	١١٨,٢٦٠	٢٠٦,٨١١	٤٥٦,٠٠٠
أعباء وخسائر	١٦٢,٣١٠	٨٤,١٣٤	٦٠,٠٠٠	٣٤,٤٤٩	٥٩,٠٥٤	٨٥,٠٠٠
إجمالي المصروفات	٣٧,٩١٤,٤٥١	٤٠,٦١٥,٤٠٦	٣٧,١٢٨,٠٠٠	٢١,٢٧٧,٨٢٠	٣٩,٤٣١,٥٨٠	٣٤,٩٧٥,٠٠٠

▪ وقود وقطع غيار ومواد ومهمات:

بلغ قيمة المستهدف لهذا البند مبلغ ١,٥٦٠ مليون جنيه للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وقد تم تقدير هذا العنصر موزعا على بنوده المختلفة استرشادا بالمحقق الفعلى خلال الفترة يوليو / ديسمبر ٢٠٢١ مع الأخذ فى الاعتبار ما قد يطرأ على تلك البنود من ارتفاع فى الأسعار واحتياجات عمليات الإصلاح والصيانة بالورش الداخلية للشركة من وقود وزيوت وقطع الغيار اللازمة لإجراء تلك الإصلاحات والصيانة إلى جانب الزيادة المطلوبة للمعدات الجديدة وذلك طبقا للبيان التالى.

البيان	فعلى ٢٠١٩-٢٠١٨	فعلى ٢٠٢٠-٢٠١٩	مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلى يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١
سولار وزيوت	٣٩٦,٧١٩	٣٤٦,٤٢٦	٧٩٦,٠٠٠	١٦٦,٥٩٤	٣٣٦,١٤٠	٨٠٠,٠٠٠
قطع غيار ومهمات	١,٠٣٢,٣٨٦	٤٣٢,٣٦٩	٤٦٠,٠٠٠	٢٠١,٣٦٨	٣٥١,٢٢٢	٤٥٠,٠٠٠
مطبوعات	٩٦,٢٣٣	٦٦,٣٤٩	٦٠,٠٠٠	٣٤,١٩٦	٥٢,٨٨٦	٧٠,٠٠٠
مياة وانارة	٢٢١,٤٦٦	١١٦,٣١٢	١٣٠,٠٠٠	٦٥,٤٥٤	١٠٠,٤٦٤	٢٤٠,٠٠٠
الإجمالي	١,٧٤٦,٥٥٤	٩٦١,٤٥٦	١,٤٤٦,٠٠٠	٤٦٧,٦١٢	٨٤٠,٧١٣	١,٥٦٠,٠٠٠

▪ الأجور:

تم تقدير المستهدف لهذا البند بمبلغ ٢٨,٢١٠ مليون جنيه وذلك طبقا للجدول التحليلي والأسس التالية بعد الأخذ فى الاعتبار العوامل التالية:

العلاوة الدورية على الأجر الأساسى بالنسبة للدرجات الدائمة.
الإضافات السابقة على حصة الشركة فى التأمينات.



أسس تقدير الأجور وما في حكمها للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

أولاً: الدرجات الدائمة

٤.٨٠٠.٠٠٠ =	١٢	×	٤٠٠.٠٠٠	التكلفة السنوية للأجور
٣٣٦.٠٠٠ =	١٢	×	٢٨.٠٠٠	العلاوة الدورية
<u>٥.١٣٦.٠٠٠</u>				

ثانياً: المكافأة الشاملة

١.٩٢٠.٠٠٠ =	١٢	×	١٦٠.٠٠٠	إجمالي أجور المؤقتين
٣٣٦.٠٠٠ =	١٢	×	٢٨.٠٠٠	حصة الشركة في التأمينات للمؤقتين
<u>٢.٢٥٦.٠٠٠</u>				

ثالثاً: المكافآت والمنح

٤.١١٦.٠٠٠ =	١٢	×	٣٤٣.٠٠٠	الجهود غير العادية والأجور الإضافية
٣٠٠.٠٠٠ =	١٢	×	٢٥.٠٠٠	الجهود غير العادية
<u>٤.٤١٦.٠٠٠</u>				الأجور الإضافية

٢ منحة عيد العمال

٤٦.٣٢٠ =	١٢	×	٣.٨٦٠	
----------	----	---	-------	--

٣ المكافأة التشجيعية

	×	عدد الجلسات	بدل حضور جلسات مجلس الإدارة لممثل العاملين	
٢٤.٠٠٠ =	١٢	×	بدل الجلسة	٢.٠٠٠
<u>١٠.٠٠٠</u>				

مكافأة الميزانية لعضو مجلس الإدارة المنتخب

٢.٧٠٠.٠٠٠ =	٦	×	٤٥٠.٠٠٠	منح ومناسبات للعاملين وهي تعادل ٦ أشهر
-------------	---	---	---------	--

٤ حوافز الإنتاج

٦٠٠.٠٠٠ =	١٢	×	٥٠.٠٠٠	
-----------	----	---	--------	--

٥ حوافز ثابتة

٦.٠٠٠.٠٠٠ =	١٢	×	٥٠٠.٠٠٠	
-------------	----	---	---------	--

١٣.٧٩٧.٠٠٠

إجمالي مكافآت ومنح



رابعاً: الرواتب والبدلات

18.000 =	12	×	1.500	بدل التمثيل
11.520 =	12	×	960	بدل التفريغ
21.600 =	12	×	1.800	بدل تفريغ مهندسين
600.000 =	12	×	50.000	بدل تفريغ محامين
520.000	26	×	20.000	بدل مخاطر
<u>1.172.000</u>				بدل نقدي رصيد إجازات (متوسط)

خامساً: المزايا النقدية

18.000 =	12	×	1.500	العلاوة الاجتماعية
14.400 =	12	×	1.200	العلاوة الإضافية
1.920.000 =	12	×	160.000	العلاوات الخاصة
<u>1.952.000</u>				

سادساً: تكلفة خدمات اجتماعية (المزايا العينية)

180.000 =	12	×	15.000	
-----------	----	---	--------	--

سابعاً: احتساب حصة الشركة في التأمينات الاجتماعية (المزايا التأمينية)

3.716.000 =	٪17,25	×	21.538.000	متوسط الأجر المتغير
-------------	--------	---	------------	---------------------

28.210.000

الإجمالي

بيان المستهدف لبند الأجر النقدي والبدلات للعام المالي 2022/2021

مستهدف 2021-2022	متوقع 2020-2021	فعلي يوليو / ديسمبر 2020	مستهدف 2021-2022	فعلي 2020-2021	فعلي 2019-2020	البيان
5.136.000	6.931.140	3.071.490	5.971.200	6.233.000	6.589.000	الدرجات الدائمة
2.256.000	2.182.233	1.124.466	1.880.000	1.900.000	1.192.000	المكافآت الشاملة
13.797.000	14.712.305	8.482.732	14.182.320	15.070.000	12.412.000	المكافآت والمنح
1.172.000	832.008	429.749	718.500	1.350.000	1.346.000	الرواتب والبدلات
1.952.000	1.194.126	715.322	1.028.760	2.165.000	1.915.000	مزايا نقدية
180.000	117.076	59.812	100.000	443.000	198.000	مزايا عينية
3.716.000	4.464.058	2.300.502	3.846.220	4.544.000	4.580.000	مزايا تأمينية
28.210.000	30.434.461	16.584.078	27.727.000	31.705.000	28.732.000	الإجمالي



الخدمات المشتراة:

تم تحديد المستهدف لهذا البند بمبلغ ١,٦٠٠ مليون جنيه طبقا للتحليل التالي:

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلى يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلى ٢٠٢٠-٢٠١٩	فعلى ٢٠١٩-٢٠١٨	البيان
٥٠,٠٠٠	١٦,٨٣٨	٩,٧٦٧	٥٠,٠٠٠	٤٨,٣٥٢	٩٩,٦٥٧	صيانة وإنشاءات
٣٥,٠٠٠	٦١,٨١٧	٣٥,٨٥٨	٣٠,٠٠٠	٢٩,٠١١	٤٢,٦٣٣	اعلان وعلاقات عامة
١٦٠,٠٠٠	٢٠٦,٨٨٠	١٢٠,٠٠٣	٥٥,٠٠٠	٥٣,١٨٧	١٩٨,٢٩٦	اتصالات وانتقالات
٣٠,٠٠٠	١,٠١٦,٤٩١	٥٨٩,٦٢٦	٢٧٠,٠٠٠	٢٦١,١٠١	٥٦٠,٠٥٥	إيجارات
٥٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	-	٥٠,٠٠٠	٤٨,٣٥٢	١٨,٠٥١	خدمات الجهات الحكومية والمؤسسات
-	-	-	-	-	٢٤,٧٥٠	مقاولى باطن
٨٠٠,٠٠٠	٧٩١,٧٠٧	٤٥٩,٢٣٨	٨٣٠,٠٠٠	٤,٥٢٥,٣٥٩	١,٠٠٠,٤٥٠	مصاريف خدمة متنوعة
٤٧٥,٠٠٠	٢٧٠,٣٧٥	١٥٦,٨٣٤	٢٧٥,٠٠٠	٢٦٥,٩٣٦	٢٦٨,٤٧٧	رواتب مقطوعة
١,٦٠٠,٠٠٠	٢,٤١٤,١٠٨	١,٣٧١,٣٢٦	١,٥٦٠,٠٠٠	٥,٢٣١,٢٩٧	٢,٢٦٢,٣٦٩	الإجمالى

أسس تقدير خدمات مشتراه

بند الصيانة:

تم تقدير هذا البند على أساس توجه الشركة إلى إجراء غالبية أعمال الصيانة والإصلاحات الخفيفة للمعدات بالورش الداخلية وعدم اللجوء للورش الخارجية إلا فى أضيق الحدود وفى الحالات التى يتعذر إجرائها داخليا ويشمل هذا البند مبلغ ٥٠,٠٠٠ جنيها منها ٢٠٪ لصيانة سيارات الركوب وأجهزة الحاسب الآلى

بند مصروفات دعائية وعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال:

تم تقدير المستهدف لهذا البند بما قيمته ٢٥,٠٠٠ جنيه.

تم الاسترشاد بالمحقق الفعلى خلال الفترة يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠ مع الأخذ فى الاعتبار

- تكاليف نشر الإعلان الخاص بانعقاد الجمعية العمومية لمناقشة الميزانية والموازنة التقديرية
- بجريدتى المال والوفد.
- تكاليف قيد سجل الموردين ومقاولى الأعمال.
- نصيب إدارة العلاقات العامة والاستقبال من المصروفات.

بند نقل وانتقال واتصالات:

تم تقدير المستهدف لهذا البند بما قيمته ١٦٠,٠٠٠ جنيه وقد تم الاسترشاد بالمحقق الفعلى خلال الفترة يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠ مع الأخذ فى الاعتبار الارتفاع العام فى الأسعار لمصاريف النقل والاتصالات.

بند إيجارات:

تم تقدير هذا البند بمبلغ ٢٠ ألف جنيه ويتضمن هذا البند إيجار معدات من الغير.

بند خدمات الجهات الحكومية (الجهاز المركزى):

تم تقدير هذا البند بمبلغ ٥٠,٠٠٠ جنيه

بند مصروفات خدمية متنوعة:

تم تقدير هذا البند بمبلغ ٨٠٠ ألف جنيه ويتضمن هذا البند قيمة اشتراكات البورصة والهيئات.



بند رواتب مقطوعة:
تم تقدير هذا البند بمبلغ ٤٧٥,٠٠٠ جنيه وتم احتسابه على الأسس التالية:

احتساب الرواتب المقطوعة المتوقعة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١:

٢١٦,٠٠٠ =	١٢ ×	١٨,٠٠٠
٢٤,٠٠٠ =	١٢ ×	٢,٠٠٠
<u>٢٤٠,٠٠٠</u>		

أولاً: السيد / العضو المنتدب التنفيذي

الراتب الشهري

بدل حضور الجلسات (١٢ جلسة)

١٤٤,٠٠٠ =	١٢ ×	١٢,٠٠٠
٣٠,٠٠٠ =	١٢ ×	٢,٥٠٠
<u>١٧٤,٠٠٠</u>		

ثانياً: السيد / رئيس مجلس الإدارة

الراتب الشهري

بدل حضور الجلسات + بدل انتقال

٦٠,٠٠٠ =	١٢ ×	٥,٠٠٠
----------	------	-------

ثالثاً: السادة أعضاء مجلس الإدارة (٢ أعضاء)

بدل حضور الجلسات + بدل انتقال

إجمالي الرواتب المقطوعة **٤٧٥,٠٠٠**

الإهلاك والإيجارات والرسوم

تم تحديد المستهدف لهذا البند بمبلغ ٣,٥٢٠ مليون جنيه طبقاً للبيان والأسس التالية:

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي يوليو / ديسمبر ٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي ٢٠٢٠-٢٠١٩	فعلي ٢٠١٩-٢٠١٨	البيان
١,٢٥٠,٠٠٠	٦١٧,٢٥٠	٢١١,٦٩٢	١,٦٩٦,٠٠٠	٤٢٥,٠٠٤	٤١٨,٠٩٢	الإهلاك
١,٨١٤,٠٠٠	٤,٨٥٩,١٨٢	٢,٤٩٠,٤٠٣	٤,١٥٩,٠٠٠	١,٨٨٧,٥٨٠	٤,٢٥٢,١٨٧	الإيجارات
٤٥٦,٠٠٠	٢٠٦,٨١١	١١٨,٢٦٠	٤٨٠,٠٠٠	٣٢٠,٥٥١	٣٤٠,٩١٤	الضرائب والرسوم
<u>٣,٥٢٠,٠٠٠</u>	<u>٥,٦٨٣,٢٤٤</u>	<u>٢,٨٢٠,٣٥٥</u>	<u>٦,٣٣٥,٠٠٠</u>	<u>٢,٦٣٣,١٣٥</u>	<u>٥,٠١١,١٩٣</u>	الإجمالي

الضرائب والرسوم والدمغة:

تم تقدير هذا البند بمبلغ ٤٥٦ ألف جنيه وتمثل في الرسوم والضرائب والدمغة التي تفرض على ممارسة النشاط الإنتاجي ومستلزماته.

أعباء وخسائر:

تم تقدير المستهدف لهذا البند بمبلغ ٨٥,٠٠٠ جنيه استناداً لما تم سداده فعلاً في الأعوام السابقة مع الأخذ في الاعتبار ما تم سداده فعلاً خلال النصف الأول من العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وهو يتمثل في صندوق الطوارئ ويعادل

أساساً للعاملين والعمال.



اجمالي الإيرادات المقترحة للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	البيان
٢٢.٤٠٠.٠٠٠	خدمات مبيعة (إيرادات النشاط الجاري)
١٠٠.٠٠٠	فوائد دائنة
-	إيرادات وأرباح أخرى
٥٠٠.٠٠٠	مخصصات انتفى الغرض منها
-	أرباح بيع مخلفات
-	أرباح بيع قطع غيار
-	إيجارات دائنة
١٠٠.٠٠٠	خصم مكتسب
١.٤٠٠.٠٠٠	إيرادات متنوعة أخرى
٢٤.٥٠٠.٠٠٠	أرباح رأسمالية
	الإجمالي

ح / تكلفة المبيعات المقدرة للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	البيان
١.٠٩٢.٠٠٠	تكلفة المبيعات
١٦.٩٢٦.٠٠٠	وقود وزيت وقطع غيار
٨٠٠.٠٠٠	الأجور
١.٢٥٠.٠٠٠	خدمات مشتراة
١.٦٣٢.٦٠٠	إهلاك
٢٠٥.٢٠٠	إيجارات
٢١.٩٠٥.٨٠٠	ضرائب غير مباشرة ورسوم
	إجمالي تكلفة المبيعات

ح / مصروفات إدارية أخرى للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	البيان
٤٧٥.٠٠٠	المصروفات الإدارية
	رواتب مقطوعة
٤٦٨.٠٠٠	المصروفات الإدارية الأخرى
١١.٢٨٤.٠٠٠	وقود وزيت وقطع غيار
٣٠٥.٠٠٠	الأجور
-	خدمات مشتراة
١٨١.٤٠٠	إهلاك
٢٥٠.٨٠٠	إيجارات
١٢.٩٦٤.٢٠٠	ضرائب غير مباشرة ورسوم
	إجمالي المصروفات الإدارية

ح / المصروفات التمويلية المقترحة للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	البيان
	المصروفات التمويلية
٢٠,٠٠٠	مصاريف بنكية
	فوائد مدينة
٢٠,٠٠٠	إجمالي المصروفات التمويلية

ح / الأعباء والخسائر المقترحة للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١

مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	البيان
	الأعباء والخسائر
-	مخصصات بخلاف الإهلاك
٨٥,٠٠٠	أعباء وخسائر متنوعة
	تعويضات وغرامات
٨٥,٠٠٠	إجمالي الأعباء والخسائر



ثانياً الموازنة الاستثمارية



مشروع الخطة الاستثمارية المقترحة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

لا يوجد مشروع خطة استثمارية لهذا العام نظرا لعدم وجود سيولة وعدم إمكانية الحصول على تمويل مالي مع تركيز إدارة الشركة على استغلال الموارد والإمكانات المتاحة في محاولة لتقليل الخسائر وتوفير السيولة المطلوبة لإصلاح المعدات التي يمكن استخدامها في تعظيم إيرادات الشركة.



ثالثا

القوائم المالية



قائمة المركز المالي المقترحة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي ٢٠٢٠-٢٠١٩	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	البيان
				الأصول
١٢.١٦٩.٩٠٠	١.١٥٥.٠٣٠	٨.٧٩٥.٩٤٧	٧.٥٤٧.٥٦٤	الأصول غير المتداولة
-	-	-	-	الأصول الثابتة
٧٤٥.٥٠٠	٧٤٥.٥١٧	٧٤٥.٥١٧	٧٤٥.٥١٧	مشروعات تحت التنفيذ
-	-	-	-	استثمارات مالية
١٢.٩١٥.٤٠٠	١.٩٠٠.٥٤٧	٩.٥٤١.٤٦٣	٨.٢٩٣.٠٨٠	قروض لجهات أخرى
				مجموع الأصول غير المتداولة
				الأصول المتداولة
١١.٩٩١.٠٠٠	١١.٩٧١.٦٠٠	١١.٧٤١.٦٠٠	١١.٧٣٠.٠٠٠	مخزون
١.٨٦٣.٥٠٠	٢.٢٤٤.١٦٧	١.٠٦٠.٠٠٠	١.٢٠٠.٠٠٠	عملاء وأوراق قبض ومدنيون آخرون
١.٤٤٢.٧٠٠	١.٥٨٨.٤٥٠	١.٧٠٠.٠٠٠	١.٧٠٠.٠٠٠	عملاء (بعد خصم المخصص البالغ قيمته ٣.٨٣٤٤٦.١٤)
١١.٠٠٠	٣.٦٣٩	٣.٠٠٠	٣.٠٠٠	مصلحة الضرائب العامة (مدينة)
١٢.٠٠٠	١٤٤.٢٨٢	٢٥.٠٠٠	٢٥.٠٠٠	إيرادات مستحقة التحصيل
-	٦.٤٤٦	-	-	مصروفات مدفوعة مقدما
٢.٦٢٤.٥٠٠	١.١٣٠.٦٢٠	٨٤٤.٤٧٤	٧٨٥.٩٥٧	موردون (أرصدة مدينة)
١٧١.٥٠٠	١.٢١٥.٦٨١	١.٣٦٧.٤٩٦	٢.٦٤٢.٤٩٦	حسابات مدينة أخرى (بعد خصم المخصص البالغ ٦٢٩٧.٨٠)
١٨.١٦٦.٢٠٠	١٨.٣٠٤.٨٨٦	١٦.٧٤١.٥٧٠	١٨.٠٨٦.٤٥٣	نقدية وأرصدة لدى البنوك
				مجموع الأصول المتداولة
٣١.٠٨١.٦٠٠	٢٠.٢٠٥.٤٣٢	٢٦.٢٨٣.٠٣٣	٢٦.٣٧٩.٥١٣	أجمالي الأصول



مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي ٢٠٢٠-٢٠١٩	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	البيان
٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	حقوق الملكية
٢,٣٧٦,٠٠٠	٢,٣٧٥,٥٧٥	٢,٣٧٥,٥٧٥	٢,٣٧٥,٥٧٥	رأس المال المدفوع
(٣٧١,٧٠٩,٠٠٠)	(٣٤٤,٨١٢,٣٧٣)	(٣٧١,٩٢١,٣٥٢)	(٣٩٨,٨٣١,٣٠٢)	احتياطي رأسمالي
(١٣,٣٤٣,٠٠٠)	(٢٩,١٠٨,٩٧٩)	(٢٦,٩٠٩,٩٥٠)	(١٠,٥٣٦,٢٥٠)	أرباح (خسائر) مرحلة
(١٨٤,٦٧٦,٠٠٠)	(١٦٩,٥٤٥,٧٧٧)	(١٩٦,٤٥٥,٧٢٧)	(٢٠٦,٩٩١,٩٧٧)	صافي ربح (خسارة) الفترة
				مجموع حقوق الملكية
١٧٤,٠١٦,٠٠٠	١٦٠,٠١٥,٤٣٢	١٧٩,٦٧٧,٠٧٩	١٩٥,٤٢٠,٠٠٠	الالتزامات غير المتداولة
		٧,٧٧٣,١٨٨	٥,٨٦٦,١٨٨	قروض من الشركة القابضة لتمويل التشغيل
١٧٤,٠١٦,٠٠٠	١٦٠,٠١٥,٤٣٢	١٨٧,٤٥٠,٢٦٦	٢٠١,٢٨٦,١٨٨	قروض من شركات شقيقه
				مجموع الالتزامات غير المتداولة
				الالتزامات المتداولة
١٦٣,٦٠٠	١٦٣,٦٢٣	١٦٣,٦٢٣	١٦٣,٦٢٥	مخصصات
١٦٠,٧٥٠	١٥٩,٣٩٥	١٥٩,٣٩٥	١٥٩,٣٩٥	مخصص ضرائب متنازع عليها
				مخصص منازعات قضائية
				موردون وأوراق دفع ودائون آخرون
٣٢,٦٥٠	١٥٧,٨١٤	٢٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠	بنك سحب على المكشوف
٢٦,٠٠٠	٢٦٣,٢٧٨	٢٧٠,٠٠٠	٢٨٠,٠٠٠	موردون
٢٣٦,٠٠٠	٤٠٩,٣٣٤	٦٠٠,٠٠٠	٩٠٠,٠٠٠	مصلحة الضرائب على المبيعات (دائنة)
٨٦٥,٠٠٠	٢٠٤٤,٢٨٠	٦,١٦٥,٠٠٠	٤,١٩٤,٣٠٢	مصلحة الضرائب العامة (دائنة)
٣٥٠,٠٠٠	٢٥٦,٦٩٨	٤٠٠,٠٠٠	٥٠٠,٠٠٠	حسابات دائنة للمصالح والهيئات
٢٤٨,٦٠٠	١٥٣,٤٢٩	١٥٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	مصروفات مستحقة السداد
٣٧,٤٢٥,٠٠٠	٢٦,١٢٧,٩٢٦	٢٧,١٨٠,٤٧٥	٢٥,٥٣٨,٠٠٠	عملاء (ارصدة دائنة)
٣٩,٧٤١,٦٠٠	٢٩,٧٣٥,٧٧٧	٣٥,٢٨٨,٤٩٣	٣٢,٠٨٥,٣٢٢	حسابات دائنة أخرى
				مجموع الالتزامات المتداولة
٣١,٠٨١,٦٠٠	٢٠,٢٠٥,٤٣٢	٢٦,٢٨٣,٠٣٣	٢٦,٣٧٩,٥٣٣	مجموع حقوق الملكية والالتزامات

العضو المنتدب التنفيذي

طارق صبرى السيد



مدير عام الإدارة العامة
للشئون المالية والتجارية

ياسر عبد السلام محمد

محاسب /

قائمة الدخل المقترحة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي ٢٠٢٠-٢٠١٩	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	مستهدف ٢٠٢٢-٢٠٢١	البيان
٢٢.٦١٦.٠٠٠	١١.٢٧٢.٣٢١	١٢.٢٠٩.٤٩٦	٢٢.٤٠٠.٠٠٠	الإيرادات
(٢٥.٨٩٨.٠٠٠)	(٢٢.٦٤٩.٠٠٠)	(٢٥.٢٦١.٧٦٦)	(٢١.٩٠٥.٨٠٠)	تكلفة الحصول على الإيراد
(٣.٢٨٢.٠٠٠)	(١١.٣٧٦.٦٧٩)	(١٣.٠٥٢.٢٧١)	٤٩٤.٢٠٠	مجمول الربح (الخسارة)
١.١٦٩.٠٠٠	٢٣٤.١٠٦	٣٢٤.٦٦٨	٢.١٠٠.٠٠٠	إيرادات أخرى
(١٠.٨٧٥.٠٠٠)	(١٧.٥٣١.٦٨٧)	(١٣.٨١٠.٣٨٤)	(١٢.٤٨٩.٢٠٠)	مصرفوات إدارية وعمومية
(٢٧٥.٠٠٠)	(٢٧٩.٧٦٨)	(٢٧٠.٣٧٥)	(٤٧٥.٠٠٠)	مخصصات انتفى الغرض منها
(٦٠.٠٠٠)	(٨٤.١٣٤)	(٥٩.٠٥٤)	(٨٥.٠٠٠)	رواتب مقطوعة وبدلات حضور وانتقال مجلس الإدارة
(٢٠.٠٠٠)	(٤١.٨١٥)	(٣٠.٠٠٠)	(٢٠.٠٠٠)	مصرفوات أخرى
.	.	.	.	أعباء وخسائر متنوعة
.	.	.	.	مصرفوات تمويلية
(١٣.٣٤٣.٠٠٠)	(٢٩.٠٧٩.٩٧٨)	(٢٦.٨٩٧.٤١٦)	(١٠.٤٧٥.٠٠٠)	إيرادات استثمارات في أوراق مالية
.	.	.	.	الأرباح قبل الضريبة
.	(٢٩.٠٠١)	(١٢.٥٣٤)	(٦١.٢٥٠)	مصرفوف ضريبة الدخل
(١٣.٣٤٣.٠٠٠)	(٢٩.١٠٨.٩٧٨,٥٩)	(٢٦.٩٠٩.٩٥٠)	(١٠.٥٣٦.٢٥٠)	مساهمه تكافليه
(٠,٠٧)	(٠,١٥)	(٠,١٣)	(٠,٠٥)	ربح (خسارة) الفترة
.	.	.	.	نصيب السهم الأساسي في الأرباح (الخسائر)

العضو المنتدب التنفيذي

طارق صبرتي السيد



مدير عام الإدارة العامة
للشئون المالية والتجارية

ياسر عبد السلام محمد

محاسب /

قائمة التدفقات النقدية المقترحة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

مستهدف ٢٠٢١-٢٠٢٠	فعلي ٢٠٢٠-٢٠١٩	متوقع ٢٠٢١-٢٠٢٠	البيان	جزئي	كلي
٧٠.٢١٢.١٠٠	١٢.٠٩١.٠٧٠	١٢.٢٠٩.٤٩٦	أولاً : التدفقات النقدية عن النشاط الجاري		
(٩.١٦٠.٦٠٠)	(٧.٩٥١.٧٤٠)	(٣.٢٥٤.٨٢١)	مبيعات نقدية ومتحصلات من العملاء	٢٢.٤٠٠.٠٠٠	
(٢٨.١٥٧.٠٠٠)	(٢٧.٥٦١.٧٢٥)	(٣٠.٤٣٤.٤٦١)	مشتريات نقدية ومدفوعات للموردين	(٣.١٦٠.٠٠٠)	
١١٤.٠٠٠	١٠٠.٣٩٣	٨٢.٨٩١	أحور مدفوعة	(٢٨.٢١٠.٠٠٠)	
(٣٨٠.٠٠٠)	(٢.٠١٣.٩٨٨)	(٢٠٦.٨١١)	قوائد دائنة	١٠٠.٠٠٠	
٧٤.٩٠٠	١٩١.٢٠٥	٢٤١.٧٧٨	ضرائب ورسوم مدفوعة	(٤٥٦.٠٠٠)	
(٤.٢١٩.٠٠٠)	(٤.٢٢٨.٦٢٧)	(٤.٩١٨.٢٣٦)	متحصلات أخرى	٦٠٠.٠٠٠	
٢٨.٤٨٤.٤٠٠	(٢٩.٣٧٣.٤١١)	(٢٦.٢٨٠.١٦٦)	مدفوعات أخرى	(١.٨٩٩.٠٠٠)	
			صافي التدفقات النقدية عن النشاط الجاري		(١٠.٦٢٥.٠٠٠)
(٣٥.٢٤٠.٠٠٠)			ثانياً : التدفقات النقدية عن النشاط الاستثماري		
(١١.٢٧٦.٠٠٠)	(٢.٨٢٠)	(٢.٨٢٠)	مشروعات تحت التنفيذ	-	
١.٠٠٠.٠٠٠			أصول مشتراة	-	
(٤٥.٥١٦.٠٠٠)	(٢.٨٢٠)	٤٩٧.١٨٠	متحصلات من بيع أصول	١.٤٠٠.٠٠٠	
(٤٥.٥١٦.٠٠٠)			صافي التدفقات النقدية عن النشاط الاستثماري		١.٤٠٠.٠٠٠
٤٥.٤٠٣.٥٠٠	٢٨.٨٣١.٠٠٠	٢٥.٢٣٧.٥٠٠	ثالثاً : التدفقات النقدية عن النشاط التمويلي		
		(٤٨٠.٠٠٠)	مقبوضات من اقتراض طويل الأجل	١٢.٤٢٠.٠٠٠	
٤٥.٤٠٣.٥٠٠	٢٨.٨٣١.٠٠٠	٢٤.٧٥٧.٥٠٠	مدفوعات لاقتراض من شركات شقيقة	(١.٩٢٠.٠٠٠)	
٢٨.٣٧١.٩٠٠	(٥٤٥.٢٣١)	(١.٠٢٥.٤٨٦)	صافي التدفقات النقدية عن النشاط التمويلي		١٠.٥٠٠.٠٠٠
٣٠.٧١٧.٤٠٠	١.٢١٥.٦٨١	١.٣٦٧.٤٩٦	التغير في حركة النقدية خلال الفترة المالية		١.٢٧٥.٠٠٠
(١.٠٦٧.٣٠٠)	(١.٠٦٧.٣٠٠)	(١.٠٦٧.٣٠٠)	نقدية بالبنوك والصندوق	٢.٦٤٢.٤٩٦	
(١١٠.٠٠٠)	(١١٠.٠٠٠)	(١١٠.٠٠٠)	ودائع لأجل	(١.٠٦٧.٣٠٠)	
			غطاء خطاب ضمان	(١١٠.٠٠٠)	
٢.٣٤٥.٥٠٠	١.٧٦٠.٩١٣	١.٢١٥.٦٨١	سلف مستدبة		
٣٠.٧١٧.٤٠٠	١.٢١٥.٦٨١	١٩٠.١٩٦	رصيد النقدية في ٧-١		١٩٠.١٩٦
			رصيد النقدية في ٣٠-١		١.٤٦٥.١٩٦



قائمة التغير في حقوق الملكية المقترحة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

الإجمالي	خسائر الفترة	خسائر مرحلة	احتياطي رأسمالي	رأس المال	البيان
(١٦٩.٥٤٥.٧٧٧)	.	(٣٧١.٩٢١.٣٥٢)	٢.٣٧٥.٥٧٥	٢٠٠.٠٠٠.٠٠٠	الرصيد في ٢٠٢٠-٧-١
(٢٦.٩٠٩.٩٥٠)	(٢٦.٩٠٩.٩٥٠)	.	.	.	خسارة الفترة
(١٩٦.٤٥٥.٧٢٧)	(٢٦.٩٠٩.٩٥٠)	(٣٧١.٩٢١.٣٥٢)	٢.٣٧٥.٥٧٥	٢٠٠.٠٠٠.٠٠٠	الرصيد في ٢٠٢١-٦-٣٠
(١٩٦.٤٥٥.٧٢٧)	.	(٣٩٨.٨٣١.٣٠٢)	٢.٣٧٥.٥٧٥	٢٠٠.٠٠٠.٠٠٠	الرصيد في ٢٠٢١-٧-١
(١٠.٥٣٦.٢٥٠)	(١٠.٥٣٦.٢٥٠)	.	.	.	ربح او (خسارة) الفترة
(٢٥٦.٩٩١.٩٧٧)	(١٠.٥٣٦.٢٥٠)	(٣٩٨.٨٣١.٣٠٢)	٢.٣٧٥.٥٧٥	٢٠٠.٠٠٠.٠٠٠	الرصيد في ٢٠٢٢-٦-٣٠





{ سرى }

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية
السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات
السيد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٢٢) لسنة ٢٠٢١ فى شأن المذكرة المقدمه من السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية المتضمنه طلب إقرار بدل إنتقال ثابت للعاملين الذين تستدعى وظائفهم إستعمال وسائل المواصلات بصفة دورية طبقا للائحة نظام العاملين المعتمدة للشركة وكذا إقرار مصاريف نثرية للأعمال التى تستوجب ذلك - على مجلس الادارة بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة ٠٠ الموافقة بالإجماع على تشكيل لجنة برئاسة السيد الدكتور / بسام فؤاد محمد السيد - عضو لجنة المراجعة الداخلية - تكون مهمتها بحث إقرار بدلات الإنتقال طبقا للائحة نظام العاملين المعتمدة للشركة وكذا المصاريف النثرية بالنسبة للوظائف التى تستدعى صرفها . مع وضع الضوابط الخاصة بالصرف .
إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لدواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سید (أحمد)



- تحريراً فى ٢٠٢١/٤/٨

- إبراهيم @



{ سرى }

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
تحية طيبة ... وبعد

نود الإحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٢٤) لسنة ٢٠٢١ فى شأن تفويض السيد الاستاذ/طارق صبرى السيد اسماعيل - العضو المنتدب التنفيذى والممثل القانونى للشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ فى صلة الشركة بالغير وتمثيلها أمام القضاء والجهات الحكومية والغير حكومية، وكذا التعامل مع ادارات المرور بكافة أنحاء الجمهورية والتعامل مع هيئة ميناء الاسكندرية (إدارة التصاريح) والتوقيع على عقود البيع لجميع المعدات والسيارات والأوناش والكلاكات والانشات وغيرها من المعدات المكهنة او المستغنى عنها للغير مع إتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لتوثيق هذا التفويض بالشهر العقارى والعمل بموجبه لانتهاء إجراءات نقل ملكية تلك المعدات للغير وله الحق فى توكيل مايشاء فى كل أو بعض ما ذكر - على مجلس الادارة بجلسته (الثالثة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة الموافقة بالإجماع على.. تفويض السيد الاستاذ/طارق صبرى السيد إسماعيل - العضو المنتدب التنفيذى والممثل القانونى للشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ فى صلة الشركة بالغير وتمثيلها أمام القضاء والجهات الحكومية والغير حكومية، وكذا التعامل مع ادارات المرور بكافة أنحاء الجمهورية والتعامل مع هيئة ميناء الاسكندرية (إدارة التصاريح) والتوقيع على عقود البيع لجميع المعدات والسيارات والأوناش والكلاكات والانشات وغيرها من المعدات المكهنة أو المستغنى عنها للغير مع إتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لتوثيق هذا التفويض بالشهر العقارى والعمل بموجبه لانتهاء إجراءات نقل ملكية تلك المعدات للغير وله الحق فى توكيل من يشاء فى كل أو بعض ما ذكر -
إزاء ما تقدم .. مرسل للاحاطة والتنبيه بإتخاذ اللازم كل فيما يخصه .

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

خالد عبد العزيز سليمان سبر أحمد



تحريرا فى ٢٠٢١/٤/٨

ابراهيم @



{سرى}

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية
السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية
السيد / مستشار ومدير إدارة التشغيل والعمليات
السيد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٢٥) لسنة ٢٠٢١ فى شأن نتائج أعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (١٧) لسنة ٢٠٢١ المناط لها حصر المعدات العاطلة والغير مستغلة لدراسة إمكانية جدوى إصلاحها وتراخيصها من عدمه - على مجلس الادارة بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة بعد الدراسة والمناقشة .. تشكيل لجنة أخرى تضم مهندسين من الشركات الشقيقة تحت إشراف الشركة القابضة للنقل البحري والبري لتقييم نتائج أعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (١٧) لسنة ٢٠٢١ لترى ما يتم إستبعاده من المعدات وفى حالة إقرار إستبعادها يتم تقييمها وتأمينها وذلك تمهيدا لبيعها بالمزاد العلنى ، على أن تعرض نتائج أعمال اللجنة المشار إليها على مجلس الادارة بجلسته قادمة لاتخاذ القرار المناسب فى هذا الشأن .
إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

خالر عبد العزيز سليمان سید أحمد



تحريرا فى ٢٠٢١/٤/٨

ابراهيم @



{سرى}

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية
السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات
السيد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٢٦) لسنة ٢٠٢١ فى شأن نتائج أعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (٢٧) لسنة ٢٠٢١ المناط لها جرد محتويات مكتب إدارة المتابعة الفنية والتراخيص واعداد تقرير من واقع الجرد والرأى فيما يتخذ على ضوء مايسفر عنه الجرد - على مجلس الادارة بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة .. الموافقة بالإجماع على ما إنتهت إليه نتائج أعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم ٢٧ لسنة ٢٠٢١ وذلك على النحو التالى :-

أولا :- إحالة السيد / صبحى محمد متولى - مدير ادارة المتابعة الفنية والتراخيص للنيابة الادارية للتحقيق معه فى شأن الاهمال والتقاعس والذي ادى الى اهدار مبالغ مالىة للشركة فيما يخص البندين الآتى بيانهما بعد :-

١. احتفاظه بلوحات معدنية مزدوجة لعدد ثلاث معدات مؤجرة لشركة السويس للشحن والتفريغ الآلى أرقام : ١٨٢٥ سى أ (الرقم القديم ٩١٦ ونش شوكة سفيتراك) ، ١٧٥٦ سى أ (الرقم القديم ١٠٤٠ ونش تدانو ٢٠ طن) ، ١٧٥٨ سى أ (الرقم القديم ١٠٨٦ ونش لينك بليت) تاريخ تحرير الرخصة ٢٠٢٠/٢/١٦ (لثلاث معدات المذكورة عاليه) علما بأن تلك الرخص سارية لعام ٢٠٢١ وان المذكور لم يقم بارسالها لشركة السويس لتركيبها على تلك المعدات.

٢. وجود ملف خاص بعدد عشرة مقاطير ميكار أرقام ٥٤٦٧ ، ٥٨٢١ ، ٥٢٦٤ ، ٥٤٦٨ ، ٥٢٩٤ ، ٥٢٢٧ ، ٤٨٢٨ ، ٤٨٢٢ ، ٦٢٤١ ، ٥٢٩٢ لم يتم اتخاذ أى إجراء لترخيصها رغم انتهاء تراخيصها منذ عدة سنوات مما أدى إلى عدم إمكانية إستغلال تلك المعدات من جانب الشركة أو إستبعادها من الخدمة بالبيع وذلك مما كان سوف يؤدي إلى توفير التكاليف التى تحملتها الشركة خلال هذه الفترة نتيجة الرسوم الادارية متمثلة فى تراخيص - ضريبة ... الخ) وذلك مما تسبب فى اهدار قيمة مالية للشركة .

ثانيا :- إتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لوقف المذكور عن العمل .
إزاء ذلك .. مرسل للمتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لواء بحرى /

خالد عبد العزيز سليمان سيد أحمد



تحريرا فى ٢٠٢١/٤/٨

قوار المذكرة ٢٦.docx



{سرى}

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية
السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية
السيد / مستشار ومدير إدارة التشغيل والعمليات
السيد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٢٧) لسنة ٢٠٢١ فى شأن نتيجة ما إنتهى اليه التحقيق مع السيد / صبحى محمد متولى - مدير ادارة المتابعة الفنية والتراخيص على الكتاب المقدم منه للسيد / العضو المنتدب التنفيذى المتضمن صدور حكم غيابى بالحبس لمدة شهر ضد السيد / صبحى محمد متولى لتبديد اللوحة المعدنية للمقطورة ميكار رقم (س ف ر / ٥٨٢١) والذي إنتهى التحقيق فيه الى احالة أوراق التحقيق للنيابة الادارية للإختصاص - على مجلس الإدارة بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة ٠٠ الموافقة بالإجماع على ما إنتهى إليه التحقيق مع السيد / صبحى محمد متولى - مدير إدارة المتابعة الفنية والتراخيص - على الكتاب المقدم منه للسيد / العضو المنتدب التنفيذى المتضمن صدور حكم غيابى بالحبس لمدة شهر ضد السيد / صبحى محمد متولى لتبديد اللوحة المعدنية للمقطورة ميكار رقم (س ف ر / ٥٨٢١) والذي إنتهى التحقيق فيه الى احالة أوراق التحقيق للنيابة الادارية للإختصاص .

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالاحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

لؤلؤ محمد
خالر عبد العزيز سليمان سير أحمد



- تحريراً فى ٢٠٢١/٤/٨

- ابراهيم/ @



{ سرى }

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية
السيد م. / مدير عام الادارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون المالية والتجارية
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات
السيد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٢٨) لسنة ٢٠٢١ فى شأن نتائج أعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (٢٢) لسنة ٢٠٢١ المناط لها مراجعة الموقف القانونى للجنة الخدمات ومدى توافقها مع نصوص القانون ٢٠٢ لسنة ١٩٩١ ومراجعة كافة مستندات اللجنة وعمل مطابقة بين رصيد لجنة الخدمات والثابت بدفاترها وبين دفاتر الشركة والرصيد المدرج بها للوقوف عما إذا كان هناك اختلاف من عدمه مع اخطار الجهاز المركزى للمحاسبات بالتنسيق فى ذلك - على مجلس الادارة بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة الموافقة بالإجماع على ما إنتهت إليه نتائج أعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (٢٢) لسنة ٢٠٢١ وذلك على النحو التالى :-

أولا :- إحالة كل من الآتى أسمائهم بعد :-

السيد / سعيد يوسف ابراهيم
السيدة / ريم حمودة السيد
رئيس لجنة الخدمات
أمين صندوق لجنة الخدمات
للتحقيق معهما بمعرفة النيابة الإدارية فى المخالفات الآتية:-

- صرف مبلغ ٩٠,٠٠٠ جنيها (تسعون الف جنيها) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٨ من صندوق لجنة الخدمات لشراء كوبونات فتح الله ماركت لجميع العاملين بالشركة ، علما بأن عدد الكوبونات الواردة بتلك الفاتورة هى ٤٥٠ كارت مشتريات سعر الكارت ٢٠٠ جنيه دون وجود كشوف توقيعات للعاملين الذين تم صرف تلك الكوبونات لهم بما يفيد إستلامها .
- صرف مبلغ ٤٢,٠٠٠ جنيها (اثنان وأربعون الف جنيها) من صندوق لجنة الخدمات لشراء حلوى المولد النبوى الشريف لجميع العاملين بالشركة بناء على مذكرة معتمدة من رئيس مجلس الادارة والعضو المنتدب بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٢٤ دون وجود أى فواتير أو مستندات بشأن عملية الشراء وكذا عدم وجود محضر اجتماع للجنة الخدمات للموافقة على ذلك .
- صرف مبلغ ٦٠٠٠ جنيها من صندوق لجنة الخدمات للسيد / عاطف احمد عبد العزيز بتاريخ

٢٠١٩/١١/٢٤ لانقطاعه عن الشركة فى تاريخ الصرف حيث انتهت خدمته بالشركة اعتبارا من ٢٠١٩/١١/٢٤ لانقطاعه عن

قرار المذكرة ٢٨.docx





العمل أكثر من عشرة أيام متتالية وذلك بموجب قرار الشركة رقم ١٢١ لسنة ٢٠١٩ بالإضافة إلى ان المذكور وقت صرف المبلغ كان مودع بالسجن لتنفيذ عقوبة السجن المشدد ثلاث سنوات المحكوم عليه بها بالحكم الصادر فى القضية رقم (٨٧٤٣) لسنة ٢٠١٩ جنابات الاسكندرية الصادر بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٥ عن واقعة شروعه فى اختلاس كميات من الوقود المملوكة للشركة وقت عمله كأمين مخزن الوقود بالشركة .

• صرف مبلغ ٤١,١٦٠ جنية (واحد وأربعون الف ومائة وستون جنيها) لشراء حلوى المولد النبوى الشريف بناء على محضر اجتماع لجنة الخدمات عن شهر اكتوبر ٢٠٢٠ مع وجود عجز قدره ١٢,٨٠٠ جنية (اثنا عشر الف وثمانمائة جنية) وانه من واقع فواتير الشراء ان المبلغ المدفوع هو ٢٨,٣٦٠ (ثمانية وعشرون الف ثلاثمائة وستون جنيها) مثبت بفاتورتين غير موقعين من الشركة البائعة ، بالإضافة الى أن علب الحلوى المشتراه ٥٢٠ علبه بأسعار مختلفة فى حين أن إجمالى عدد العاملين بالشركة دائمين ومؤقتين ٢٨٧ عامل فى تاريخ الشراء .

• ايداع قيمة عجز قدره ١٢,٨٠٠ جنية (اثنا عشر الف وثمانمائة جنية) بينك أبو ظبى التجارى بحساب اللجنة بتاريخ ٢٠٢١/٣/١٦ رغم صدور خطاب للجنة الخدمات مؤرخ ٢٠٢١/٣/١١ بإيقاف التعامل على رصيد الحساب بالبنك .

• عدم وجود محاضر اجتماع للجنة الخدمات عن شهر نوفمبر ٢٠٢٠ رغم صرف بدلات حضور الجلسة عن هذا الشهر .

• صرف مبلغ ١٠٠٠ جنية (الف جنية) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٠ بالشيك رقم ٠٠١٢٤ بإسم أمين صندوق لجنة الخدمات لعمل فحوصات بالتميرير وتبين عدم إثبات ذلك بمحضر لجنة الخدمات يؤيد صرف هذا المبلغ .

• صرف مبلغ ٢٠٠٠ جنية (الفين جنية) بتاريخ ٢٠٢١/١/٢١ بالشيك رقم ٠٠١٢٥ مدون على كعب الشيك (ترميم منزل) بالتميرير وتبين عدم وجود محضر للجنة الخدمات يؤيد صرف هذا المبلغ كذا عدم وجود مستند للصرف

ثانياً :- استبعاد كلا من رئيس صندوق لجنة الخدمات وأمين الصندوق من تشكيل تلك اللجنة .
ثالثاً :- إتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لوقف المذكورين عن العمل .

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة وإتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

خالد عبد العزيز سليمان سيرا أحمد



تحريراً فى ٢٠٢١/٤/٨



{سرى}

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية
السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية
السيد / مستشار ب ومدير إدارة التشغيل والعمليات
السيد / مدير عام الإدارة العامة للأمن
تحية طيبة ... وبعد،،،

نود الاحاطة ... أنه بعرض المذكرة رقم (٢٩) لسنة ٢٠٢١ فى شأن نتائج أعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (٢٦) لسنة ٢٠٢١ المناط لها بحث ملف فودافون منذ تعاقد الشركة وحتى الآن - على مجلس الادارة بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة ١٠٠ الموافقة بالإجماع على ما إنتهت إليه نتائج أعمال اللجنة المشكلة بقرار الشركة رقم (٢٦) لسنة ٢٠٢١ وذلك على النحو التالى :-
أولاً :- إحالة السيد / سعيد يوسف ابراهيم - المفوض لشركة فودافون سابقا إلى النيابة العامة للتحقيق معه فى المخالفات الآتية :-

• وجود فروق مالية بين ما يتم استلامه من مبالغ من الشركة لصالح شركة فودافون وكذا عدم سداد المبالغ فى تاريخ استحقاقها مما يعد واقعة شبهة استغلال تلك المبالغ لصالح السيد المفوض السابق .

• وجود خطوط قامت الشركة بسدادها رغم انتهاء خدمة أصحابها لخروجهم على المعاش وتحمله الشركة بالكامل ، والآتي أسماء على سبيل المثال وليس الحصر:

م	رقم التليفون	الإسم	تاريخ انتهاء الخدمة
١	٠١٠٠٠٢٧٩٤٢١	السيد محمد أبو مسلم	٢٠٢٠/١١/١٢
٢	٠١٠٠٠٦٩٥٥١٢	علي عبد العال خليفة	٢٠٢٠/٤/٩
٣	٠١٠٠٠٦٦٧٨٠٧	حسن حسنين سيف	٢٠٢٠/١١/١٣
٤	٠١٠٠٠٦٨٨٠٢٩	أحمد ابراهيم السكري	٢٠٢٠/١٠/٢٨
٥	٠١٠٠٠٦٨٢٧٧١	البيير شوقي	٢٠١٩/٥/١٦

وذلك يعد مخالفة مالية ضد السيد المفوض السابق سعيد ابراهيم يوسف

• بمراجعة اللجنة لخط تليفون رقم ٠١٠٠٠٩٩٣٨٧٨ تبين أنه يتم سداد مبلغ ٥٠١ حنيه شهريا لهذا الرقم، وبالاستعلام من شركة فودافون تبين أن هذا الرقم محمل بقسط جهاز تليفون محمول، المندوب التنفيذي فقد قام باستدعاء السيد المفوض / سعيد يوسف للإستفسار عن هذا الموبايل

قرار المذكرة ٢٩.docx





في حضور بعض العاملين بالشركة ، حيث أفاد السيد / سعيد يوسف بأن جهاز الموبايل تم شراؤه من شركة فودافون بالتقسيط على الشركة بناء على موافقة السيد / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب السابق ولم يقدم هذا المستند وقرر بأنه قد تم سرقة ، دون أن يقوم السيد المفوض بتحرير مذكرة بذلك مما يعد معه قولا مرسلا ولا يعتد به ، وقد قام السيد / سعيد يوسف بشراء جهاز موبايل آخر جديد وتم تحريز هذا الموبايل واحالته للجنة لإثبات الواقعة ، مما يعد تبديدا في أموال الشركة وتعد هذه الواقعة واقعة جنائية يتم احالتها للنيابة العامة لاتخاذ شئونها.

- قامت اللجنة بسؤال بعض العاملين فيما بين السيد / أحمد عبد المجيد من العاملين المؤقتين حول طريقة سداد القسط الشهري ، وتبين أن السيد / سعيد يوسف يقوم باستلام مبالغ نقدية دون سدادها لصالح العاملين مما يعد ذلك واقعة جنائية واحالتها للنيابة العامة لاتخاذ شئونها.
- قامت اللجنة بمراجعة خط التليفون رقم ٠١٠٠٦٦٠٤٦٢ ، وتبين أنه خط ممنوح من شركة فودافون مجاني للشركة وهو نظام ريد بزيس ١٥٠ ، وتبين لدى اللجنة أن هذا الخط قد تم التنازل عنه من قبل السيد المفوض السابق / سعيد يوسف لصالح السيد الدكتور مهندس استشاري / مصطفى عبد الفتاح النحاس - رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب السابق وما زال هذا الخط في حوزة سيادته مما يعد ذلك واقعة يجب التحقيق فيها من قبل النيابة العامة .
- تبين للجنة أن الشيكات التي تم تسليمها للسيد المفوض صادرة باسمه الشخصي ولم يدون عليها أنها تحت التسوية.

ثانياً:- إتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لوقف المذكور عن العمل.

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذي

خالد عبد العزيز سليمان سید (عمر)



تحريرا في ٢٠٢١/٤/٨



سرى

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون المالية والتجارية
السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون الهندسية
السيد / مدير ادارة الرقابة والمراجعة الداخلية
تحية طيبة ... وبعد

نود الإحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم فيما يستجد من أعمال (1) فى
شأن التقرير الشهرى للجنة المراجعة عن شهر مارس ٢٠٢١ - على مجلس الادارة بجلسته
الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٨ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار
التالى :-

القرار :- أحيط ووافق مجلس الإدارة على قرار لجنة المراجعة باختيار السيد الأستاذ الدكتور/
محمد عبد العظيم أحمد أبو النجا - عضو مجلس الادارة غير متفرغ - لرئاسة لجنة
المراجعة تطبيقا لنص المادة (١/٣/٢) من الدليل المصرى لحوكمة الشركات .. مع
تكليف التقسيمات التنظيمية المختصة كل فيما يخصه بإعداد الرد على
توصيات التقرير الشهرى للجنة المراجعة عن شهر مارس ٢٠٢١ والمرفقة بهذا القرار وذلك
فى خلال عشرة أيام من تاريخه تمهيدا للعرض على مجلس الادارة بجلسته القادمة .
إزاء ما تقدم .. مرسل للإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه .

رئيس مجلس الإدارة

غير تنفيذى

خالد عبد العزيز سليمان سید (أحمد)



- تحريراً فى ٢٠٢١/٤/٨

- ابراهيم@



محضر إجتماع وتوصيات لجنة المراجعة
المتعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٣/١٤

بموجب إقرار مجلس من أعمال

إنه فى تمام الساعة الحادية عشر يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/٣/١٤ بمقر الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ (١٣ شارع أحمد عرابى - العطارين - الاسكندرية) إجتمعت لجنة المراجعة المشكلتة بقرار مجلس إدارة الشركة - بالتمرير - رقم (١٧) الصادر بتاريخ ٢٠٢١/٣/٧ بمكتب السيد / العضو المنتدب التنفيذى بالمركز الرئيسى للشركة وبحضور كل من السادة :-

عضو	عضو مجلس الادارة غير تنفيذى	عضو
• الاستاذ الدكتور / محمد عبد العظيم احمد ابو النجا	عضو من ذوى الخبرة	• الاستاذ الدكتور / بسام فؤاد محمد السيد
• الاستاذة الدكتورة / ميادة عبد القادر احمد	عضو من ذوى الخبرة	• الاستاذ الدكتور / محمد عبد المنعم خميس
• السيد العميد / محمود عبد الغفار	مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية (بالتدب)	• السيد / خالد محمد تاييب

وذلك للنظر فى جدول الاعمال التالى :-

١. فى شأن إحاطة السادة / أعضاء لجنة المراجعة بالشركة بمذكرة التمرير رقم (١٧) لسنة ٢٠٢١ والقرار الصادر عنها ، والنظر فى إختيار رئيسا للجنة المراجعة وفقا لنص المادة (١/٣/٢) من الدليل المصرى لحوكمة الشركات .
٢. إحاطة السادة / أعضاء لجنة المراجعة علما بالقرارات والقوانين التى تنظم عمل لجنة المراجعة .
٣. عرض الموضوعات الخاصة بالمصاريف النثرية والانتقالات.
٤. ضرورة وضع خطة سنوية للجنة المراجعة تتضمن الموضوعات التى سيتم تناولها شهريا بمعرفة السيد / مدير ادارة المراجعة الداخلية.
٥. عرض تقرير خاص بلجنة الخدمات.
٦. النظر فى إعادة الهيكل التنظيمى الحالى للشركة .
٧. تقرير يوضح موقف العمالة الدائمة والمؤقتة بالشركة.
٨. النظر فى موقف القضايا المرفوعة من الشركة ضد الغير بشأن التفاوض فى حل النزاع وديا .





وقد تمت دعوة كل من السادة الآتى أسمائهم بعد :-
١. الأستاذ / على فهمى أحمد
٢. السيد / ياسر عبد السلام محمد
٣. السيد / وائل عبد الحليم عبد الجليل
• عقب ذلك تناول السادة أعضاء لجنة المراجعة مناقشة موضوعات جدول الأعمال وذلك على النحو التالى :-

الموضوع الأول :- إحاطة السادة / أعضاء لجنة المراجعة بالشركة بمذكرة التمرير رقم (١٧) لسنة ٢٠٢١ والقرار الصادر عنها ، والنظر فى إختيار رئيسا للجنة المراجعة وفقا لنص المادة (١/٣/٢) من الدليل المصرى لحوكمة الشركات .

• استهل الحديث الأستاذ الدكتور / محمد عبد العظيم أحمد أبو النجا - بترشيح الاستاذ الدكتور / بسام فؤاد محمد السيد - لرئاسة لجنة المراجعة ، ثم عقب الاستاذ الدكتور / بسام فؤاد محمد السيد - بترشيح الأستاذ الدكتور / محمد عبد العظيم أحمد أبو النجا لرئاسة لجنة المراجعة حيث أیده فى ذلك السيد العميد / محمود عبد الغفار ، وانضم إليهما الاستاذ الدكتور / محمد عبد المنعم خميس .
• وقد إنتهت المناقشات إلى إتخاذ القرار التالى :-

القرار :- قرر السادة / أعضاء لجنة المراجعة إختيار السيد الأستاذ الدكتور / محمد عبد العظيم أحمد أبو النجا - رئيسا للجنة المراجعة تطبيقا لنص المادة (١/٣/٢) من الدليل المصرى لحوكمة الشركات .

الموضوع الثانى :- بشأن إحاطة السادة / أعضاء لجنة المراجعة علما بالقرارات والقوانين التى تنظم عمل لجنة المراجعة .

• حيث تم عرض القوانين والقرارات التى تنظم عمل لجنة المراجعة على النحو التالى :-
١. قواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية طبقا لقرار الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ١١ لسنة ٢٠١٤ وفقا لآخر تعديل بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٧
٢. الإجراءات التنفيذية لقواعد قيد وشطب الأوراق المالية .
٣. دليل عمل لجان المراجعة .
٤. الدليل المصرى لحوكمة الشركات الصادر عن مركز المديرين المصرى بالهيئة العامة للرقابة المالية .

القرار :- أحيط السادة / رئيس وأعضاء لجنة المراجعة بالقوانين والقرارات التى تنظم عمل لجنة المراجعة





الموضوع الثالث :- بشأن عرض الموضوعات الخاصة بالمصاريف النثرية والانتقالات

• بعرض الموضوع على اللجنة فقد أوضح السيد العميد / محمود عبد الغفار - عضو لجنة المراجعة - أنه إن كان البديل المنصرف للانتقال والنثرات مبلغ ثابت شهريا فإن ذلك مخالف للقوانين واللوائح من إنها مبلغ ثابت شهريا وقد رفض ذلك الثبات وأيده الأستاذ الدكتور / محمد عبد العظيم أحمد أبو النجا - رئيس لجنة المراجعة وباقي أعضاء اللجنة .. وعلى ذلك أصدرت اللجنة توصياتها برفض مناقشة موضوع بدل الانتقال والنثرات .

الموضوع الرابع :- بشأن ضرورة وضع خطة سنوية للجنة المراجعة تتضمن الموضوعات التي سيتم تناولها شهريا بمعرفة السيد / مدير إدارة المراجعة الداخلية .

- تم إحاطة اللجنة بخطة إدارة المراجعة الداخلية ، حيث أوضح السيد العميد / محمود عبد الغفار - عضو لجنة المراجعة - بضرورة عرض خطة إدارة المراجعة الداخلية شهريا وذلك بصفة دورية وما تم تحقيقه من تلك الخطة .. واستطرد سيادته الى التوصيات التالية :-
 - أ- عرض خطة زمنية لإنهاء أعمال رؤية الادارات والفرص الاستثمارية لنمو الشركة .
 - ب- قائمة محددة بالأهداف والنتائج والصلاحيات .
 - ج- عرض سياسات واضحة بالمركز المالي للشركة للعام الحالي مقارنة بنفس المدة عن العام السابق مقارنة بالموافقة المعتمدة للشركة .
 - د- قوائم مالية أولية .
 - هـ- التحليل المالي مبين به تحليل الانحراف المعياري لتلك القيم المالية .
 - و- صورة معتمدة من موازنة العام الحالي وحيثياته مع تحليل كل نشاط على حده .
 - ز- موقف معتمد عن المديونية .
 - ح- اجمالى ما تم سداه فى العام الحالي عنه فى العام السابق والالتزام فى السداد .
 - ط- بيان من هيئة ميناء الاسكندرية بموقف التراخيص - قرارات شحن وتفريغ ، بضائع صب .
 - ي- تقرير النتائج المالية والتشغيلية المتوقعة للشركة لمقارنته بالمستهدف والفعلى .

وأجمعت اللجنة على تلك التوصية التى أوضحها السيد العميد / محمود عبد الغفار - عضو لجنة المراجعة .. وعلى ذلك تم إحاطة السيد / ياسر عبد السلام - مدير عام الشؤون المالية بتوصية اللجنة لعرضها فى الجلسة القادمة





الموضوع الخامس :- بشأن عرض تقرير خاص بلجنة الخدمات

- تم عرض القرار الصادر من مجلس الادارة بجلسته الثانية المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٣/٣ ونصه :-
(وافق السادة / أعضاء مجلس الادارة بالاجماع على الغاء المادة ٣٧ من لائحة لجنة الخدمات الخاصة بمنحة التكريم للعاملين الذين ينتهي خدمتهم بالشركة نظرا لنفاذ موارد الصندوق على ان يتم استحداث نظام جديد لتكريم العاملين المنتهية خدمتهم بالشركة)
ويعرض الموضوع على لجنة المراجعة فقد رأت اللجنة عدم ابداء اى ملاحظات على ما إنتهى اليه مجلس ادارة الشركة .

الموضوع السادس والسابع :- بشأن الهيكل التنظيمى للشركة وتقرير يوضح موقف العمالة الدائمة والمؤقتة بالشركة

- يعرض الهيكل التنظيمى الحالى الخاص بالشركة فقد اقترحت لجنة المراجعة أن يتولى السيد الاستاذ الدكتور / محمد عبد المنعم خميس - عضو لجنة المراجعة بحث الهيكل التنظيمى للشركة للوصول الى الهيكل التنظيمى الذى يخدم أهدافها ، وتقييم موقف العمالة الدائمة والمؤقتة .
التوصية :- توصى اللجنة باعداد الهيكل التنظيمى الذى يخدم أهداف الشركة مع تقييم موقف العمالة الدائمة والمؤقتة .

الموضوع الثامن :- بشأن النظر فى موقف القضايا المرفوعة من الشركة ضد الغير بشأن التفاوض فى حل النزاع وديا

- تم مناقشة موقف القضايا المرفوعة من الشركة ضد الغير وامكانية التفاوض فى حل النزاع وديا وبعد المناقشة اوصت اللجنة بالآتى :-
التوصية :- طرح الموضوعات على مجلس الادارة وذلك بتشكيل لجنة معتمدة من مجلس الادارة للتفاوض مع الاستمرار فى تداول الدعاوى لحين التوصل الى اتفاق نهائى
وبعد عرض الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وانتهاء المناقشات وتوصيات اللجنة بشأن الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال فقد إنتهى الاجتماع فى تمام الساعة الثانية والنصف





بعد ظهر يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/٣/١٤ ، على أن يحدد موعد جلسة لجنة المراجعة القادمة بالتنسيق مع السادة /رئيس وأعضاء لجنة المراجعة لمناقشة جدول الاعمال الاتى :-
X متابعة توصيات لجنة المراجعة بالجلسة الاولى المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٣/١٤
X عرض تقرير إدارة المراجعة الداخلية عن الفترة من ٢٠٢١/١/١ حتى ٢٠٢١/٢/٢٨

اعضاء اللجنة

التوقيع	الصفة	الإسم
بسام فؤاد	عضو من ذوى الخبرة	الاستاذ الدكتور/ بسام فؤاد محمد السيد
	عضو مجلس الادارة غير تنفيذى	الاستاذة الدكتورة/ ميادة عبد القادر احمد
	عضو من ذوى الخبرة	الاستاذ الدكتور/ محمد عبد المنعم خميس
	عضو من ذوى الخبرة	السيد العميد / محمود عبد العفار

رئيس لجنة المراجعة
الاستاذ الدكتور /
(محمد عبد العظيم أحمد أبو النجا)



مقرر لجنة المراجعة

(خالد محمد تايب)

