

الشركة العامة لصناعة الورق

راكتا



أحدى الشركات التابعة للقابضة للصناعات الكيماوية (ش.م.ق.م)
الحاصلة على شهادة الأيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨

الاسكندرية في : ٢٢/٢/٢٠٢١

السادة / البورصة المصرية

ادارة الافصاح

تحية طيبة وبعد

تنفيذًا لمتطلبات المادة (٣٧) من قواعد القيد والشطب بالبورصة وطبقاً لقرار مجلس إدارة الشركة بشأن الموافقة على تشكيل لجنة رئيسية للمراجعة بالتطبيق لقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لسوق المال رقم ٣٠ بتاريخ ٢٠٠٣/٦/١٨.

ولما كانت القواعد المشار إليها تقتضي بأن تقوم اللجنة بأعمالها بصفة مستقلة عن إدارة الشركة حيث تقدم إلى لجنة إدارة الشركة مباشرة تقريراً شهرياً عن أعمالها متضمناً مقرراتها ونوصياتها:-

لذا نتشرف بأن نوافيكم بتقرير لجنة المراجعة بالشركة العامة لصناعة الورق "راكتا" عن الرابع من عام ٢٠٢٠ (الفترة من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢٠/١٢/٣١).

حيث قدمت اللجنة تقاريرها الشهرية إلى لجنة إدارة الشركة خلال الفترة الموضحة بعاليه والتي تتلخص في الآتي :

١ - بلغت مدینونیة العملاء وأوراق القبض في ٢٠٢٠/١٢/٣١ مبلغ ٧,٧٨٥ مليون جنيه مقابل ١٣,٠٠٣ مليون جنيه في ٢٠٢٠/٧/١ بانخفاض المدینونیة بمبلغ ٥,٢١٨ مليون جنيه.

٢ - رصيد المخزون من الانتاج التام في ٢٠٢٠/١٢/٣١ بلغ ٢١٠٦ طن بانخفاض بلغ (٩٢ طن) عن الرصيد في بداية العام المالي ٢٠٢٠/٧/١.

٣ - بلغت صافي الخسائر عن الفترة من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢٠/١٢/٣١ مبلغ ٤٦,٠٩٧ مليون جنيه مقابل ٦٣٨,٥٥٠ مليون جنيه في نفس الفترة من العام السابق بانخفاض بلغ قيمته ٤٤,٥٤ مليون جنيه.

* وقد أوصت اللجنة بالآتي :

أ - اوصت اللجنة بتفعيل دور لجنة السياسات البيعية لتنشيط البيع خاصة النقد ولتصريف اكبر قدر ممكن من مخزون الانتاج التام وتنشيط التحصيلات لتحقيق السيولة اللازمة وقد تم تعليق النشاط الانتاجي لحين الانتهاء من اعمال التطوير واعادة تأهيل خطوط الانتاج

ب - اوصت اللجنة السادة لجنة الادارة بوضع الحلول المناسبة لتلافي ارتفاع تكلفة الانتاج التام وقادري الانتاج المعيب والمرتجع من العملاء لمعادلة اسعار البيع وتحقيق هامش ربح بتنفيذ اعمال التطوير واعادة تأهيل خطوط الانتاج

ج - كما اوصت اللجنة بوضع خطة لتصريف مخزون قطع الغيار الراکدة والبطيء وكذلك المخزون التام القديم بالطرق الاقتصادية المناسبة .

* ونود ان نشير إلى ما ورد بكتاب الهيئة العامة للرقابة المالية برقم صادر ١٠٣١ بتاريخ ٢٠١١/١١/٢٠ بخصوص تقرير لجنة المراجعة فقد تضمن هذا التقرير :

مكتب القاهرة

٢ ش. المهندس على بيه جابر
(ممر بهار - قصر النيل)

٠٢/٢٩٢٤٥٢٥٥

٠٢/٢٩٣١٦٩١

٠٢/٢٩٠١٧٢٠

رقم بريدي: ٢١٩١٦ م. تلفون: ٢١٩١٦

raktaalex@yahoo.com

بريد الالكتروني: rakta@rakta-eg.com

مكتب الإسكندرية

٦ طريق العريبة

٠٣/٤٨٦٩٠٧٦

٠٣/٤٨٦٠١٣٦

٠٣/٤٨٦٩٠٧٦

٠٣/٥٦٠٢١٢٧

٠٣/٥٦٠٢١٤٠

٠٣/٥٦٠٢٩٣٤

٠٣/٥٦٠٣٤٤

www.rakta-eg.com

المقر الرئيسي والمصانع

الطايبة خط رشيد - الإسكندرية

رئيس مجلس الادارة: ٠٣/٥٦٠٢١٣٨

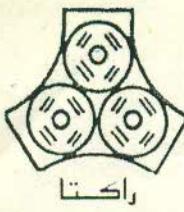
السوبيتش: ٠٣/٥٦٠٢١٤٥

موبايل: ٠١٢٢٧٣٨١٨٧٩

المبيعات: ٠٣/٥٦٠٣٩٢٢

موبايل: ٠١٢٢٧٣٨١٨٣٧

فاكس: ٠٣/٥٦٠٣٤٤



الشركة العامة لصناعة الورق

راكتا

أحدى الشركات التابعة للقابضة للصناعات الكيماوية (ش.م.ق.م)
الحاصلة على شهادة الأيزو ٩٠٠٨/٢٠٠٨



- دراسة نظام المراقبة الداخلية

- تقييم كفاءة الادارة المالية

- دراسة تقارير المراجعة الداخلية

أولاً : بالنسبة لنظام المراقبة الداخلية

تم دراسة فحص إجراءات المراقبة الداخلية بالشركة وهو يتمثل في وجود إدارة عامه للمراجعة وآخرى للمراقبة الداخلية لاحكام الرقابه على المخزون والضبط الداخلى وكل اداره منها مدير عام ويتبعه هيكل تنظيمى وتقوم كل منهما بفحص ومراجعة اللوائح والنظم الداخلية ومدى الالتزام بتطبيقها وقد وجد انها تطبق إجراءات المراقبة الداخلية ومراجعة الدوره المستديه حيث :

- توجد سلطة لاعتماد الصرف والتحصيل محددة عن طريق لوائح الشركة المعتمدة من مجلس الإدارة وتنتم طبقاً للنظام الأساسي للشركة .

- تتم عمليات الصرف والتحصيل من خلال البنوك التي تتعامل معها الشركة مما يعطى رقابة مزدوجة .

- تتم مراجعة اسعار بيع المنتجات عن طريق لجنة السياسات البيعية بالشركة حيث يتم تحديد الاسعار بعد دراسة تكاليف الانتاج واستيعاب السوق .

- وتقوم إدارتي المراجعة والمراقبة الداخلية بالشركة بتطبيق عدة أساليب رقابية من شأنها احكام تطبيق اللوائح والنظم الداخلية وهي على سبيل المثال :

١- مراجعة وتحليل وفحص الحسابات من واقع السجلات والمستندات الأصلية.

٢- التأكد من الالتزام بتنفيذ اللوائح المالية ومراجعة المناقصات والأعمال الإنسانية والاشتراك في جميع اللجان المتعلقة بالشئون المالية والتجارية .

٣- حضور لجان فتح المظاريف واجراء الممارسات مع الموردين وحضور لجان البت في العطاءات .

٤- مراجعة صحة ارصدة الصادر والوارد بالخزينة والرصيد الدفترى لارصدة المخزون السلى بحسابات المخازن.

٥- تتبع حركة المنتجات التامة فى المخازن والرقابة على المخزون الراكتا وكذلك المخلفات .

٦- اجراء الجرد الدوري والمفاجيء بموجب محاضر رسمية لمخازن المنتجات التامة وقطع الغيار والخامات

٧- فحص المعلومات الإدارية ومقارنتها مع السجلات المالية والإدارية وتوصى اللجنة بذلك مزيد من الجهد لتحقيق الأهداف المذكورة .

ثانياً : بالنسبة لتقييم كفاءة الادارة المالية

تقوم الإداره المالية باستخدام مجموعة لوائح وأساليب رقابية من شأنها الآتى :

١- المحافظة على أصول الشركة بالتأمين عليها وحمايتها من الضياع والسراف

والأخلاق وكذلك المحافظه على اموال الشركة ومواردها بطريقة تحقق كفاءة الانتاج

مكتب القاهرة

٣ ش. المهندس على لبيب جزء

(مبربهلر- قصر النيل)

٠٢/٣٩٢٤٥٢٥

٠٢/٣٩٣١٦٩١

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

٠٢/٣٩٠١٧٢٠

</div



الشركة العامة لصناعة الورق

راكتا

إحدى الشركات التابعة للقابضة لصناعات الكيماوية (ش.م.ق.م)
الحاصلة على شهادة الأيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨



- ٢- مراجعة عمليات البيع والشراء ويتم ذلك على صور الفواتير واسعارات تصدير المنتج النهائي وعقود البيع وعقود الشراء للتأكد من صحة البيانات وحتى يمكن الاعتماد عليها في اتخاذ القرارات .
 - ٣- التأكيد من تطبيق السياسات المحاسبية ومراجعة نتائج التغيرات الناتجة عن تطبيق معايير محاسبية جديدة .
 - ٤- التدفقات النقدية تسير بانتظام ويتم متابعة التحصيل والمديونيات لتحسين موقف السيولة بالشركة
 - ٥- يعد القطاع المالي بالشركة القوائم المالية وفقاً للنظام المحاسبى الموحد وطبقاً لما تقتضى به المعايير المحاسبية وهى كالتالى :
 - أ - قائمة المركز المالى .
 - ب - قائمة الدخل المنفردة وقائمة الدخل الشامل .
 - ج - الحسابات الختامية وباقى القوائم المالية والإيضاحات المتممة لها .
 - د- تقرير مجلس الإدارة .
- * يتم مراجعتها من قبل الجهاز المركزى للمحاسبات حيث يتم الرد على تقرير الجهاز وما ورد به من ملاحظات وتحفظات ومتابعة ما تم فى شأنها ثم عرضها على مجلس إدارة الشركة لأقرارها وعرضها على الجمعية العامة فى موعدها المحدد لاعتمادها . وقد وجد الجهاز المركزى للمحاسبات ان القوائم المالية تتطابق مع معايير المحاسبة المصرية وأكده على صحة بياناتها.

وقد تبين للجنة الآتى :

المتابعة المستمرة من الإدارة المالية لتطبيق المعايير المحاسبية أن الحسابات المالية تسير طبقاً لقواعد ومعايير المحاسبة المصرية والمطبقة بمعرفة الهيئة العامة لسوق المال .
لا توجد أى تغيرات في السياسات المحاسبية المتبعة فيما يتعلق بالأصول والاستثمارات وكذلك البنود الأخرى
متابعة الادارة المالية لما ورد بتقرير مراقب الحسابات (الجهاز المركزى للمحاسبات) وما أبداه من ملاحظات .

ثالثاً : دراسة تقارير المراجعه الداخلية

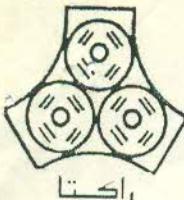
يتم دراسة التقارير المعدة من قبل ادارى المراجعه والمراقبة الداخلية عن طريق القطاعات المختلفة والمعنية لابداء الرأى فيها مع وضع الاقتراحات والحلول المناسبة لتصويب ماتضمنته من مشاكل او صعوبات وعرضها على القائم بأعمال العضو المنتدب لوضع واتخاذ القرارات اللازمة مع الزام القطاعات المعنية بالتنفيذ والمتابعة .
وبعد عرض التقارير على لجنة الإدارة عن هذه الفترة الربع سنويه وافتتاح لجنة الإدارة

بالرد على هذه التوصيات بما يلى :

مكتب القاهرة
٢ ش. المهندس على لبيب جبر
(ممبهر- قصر النيل)
تلفون: ٠٢/٣٩٢٤٥٢٥
تلفون: ٠٢/٣٩٣١٦٩١
فاكس: ٠٢/٣٩٠١٧٢٠
رقم بريدي: ٢١٩١٦ تلغراف راكتاكو
بريد الكترونى: raktaalex@yahoo.com
راكتا: rakta@rakta-eg.com

مكتب الإسكندرية
٦ طريق الحرية
٠٣/٤٨٦٩٠٧٦
تلفون: ٠٣/٤٨٦٠١٣٦
فاكس: ٠٣/٤٨٦٩٠٧٦
القطاع المالي: ٠٣/٥٦٠٣١٣٧
قطاع المشتريات: ٠٣/٥٦٠٣١٤٠
القطاع الإداري: ٠٣/٥٦٠٣٩٣٤
www.rakta-eg.com

المقر الرئيسي والمصانع
الطايبة خط رشيد - الإسكندرية
رئيس مجلس الادرة: ٠٢/٥٦٠٣١٣٨
السوبيتش: ٠٣/٥٦٠٣١٣٥
موبايل: ٠١٢٢٧٢٨١٨٧٩
المبيعات: ٠٣/٥٦٠٣٩٢٢
موبايل: ٠١٢٢٧٢٨١٨٣٧
فاكس: ٠٢/٥٦٠٣١٤٤



الشركة العامة لصناعة الورق

راكتا

أحدى الشركات التابعة للقابضة للصناعات الكيماوية (ش.م.ق.م)
الحاصلة على شهادة الأيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨



رابعاً : التقارير المقدمة من السيد رئيس لجنة مراجعة تطبيق قرار مجلس إدارة الهيئة العامة لسوق المال رقم ٣٠ لسنة ٢٠٠٣ :

عرض السيد الدكتور المهندس / القائم باعمال العضو المنتدب للتقارير المقدمة من السيد رئيس لجنة مراجعة تطبيق قرار مجلس إدارة الهيئة العامة لسوق المال رقم ٣٠ لسنة ٢٠٠٣ حيث أوضح السيد رئيس اللجنة انخفاض المخزون من الناتج التام هذا الشهر المنتهي في ٢٠٢٠/١٢/٣١ (نهاية الرابع عن عام ٢٠٢٠) بكمية ٣١ طن عن الشهر السابق وانخفاض بكمية ٤ طن عن الرصيد في ٢٠٢٠/٧/١ "بداية السنة المالية" .
وطلب سيادته ببذل مزيد من الجهد لتنشيط عمليات البيع والتحصيل لتحسين السيولة المالية وتخفيف اعباء التمويلية.
أوضح سيادته انه لازالت بعض المديونيات مرتفعة لدى بعض العملاء خاصه عملاء القطاع الخاص .

ويهيب بالسادة المسؤولين بالشركة على متابعة الارصدة المتوقفة والمرتفعة للمساهمة في تحقيق السيولة حيث تبذل الشركة جهودها لزيادة التحصيلات .
وفيما يتعلق بالخلص من مخزون قطع الغيار الراکدة وكذلك مخزون الخامات الراکدة فالشركة تعمل جاهدة في التخلص منه وكذلك مخزون الناتج التام خاصة القديم منه بالطرق الاقتصادية المناسبة حيث تم بيع نحو ٥٦١ طن من مخزون الورق والكرتون البطىء والراکد والمتبقي منه نحو ٣٩ طن جارى التصرف فيها بالطرق الاقتصادية السليمة .
وتفضلاً بقبول فائق الاحترام ، ، ،

أعضاء اللجنة

الاستاذ / ابراهيم عبدالفتاح عبدالفضيل
محاسب / اشرف الحسيني السيد

رئيس اللجنة

الاستاذ الدكتور / خالد يحيى حافظ



مكتب القاهرة
٣ ش. المهندس على لبيب جبر
(ممـرـبـلـرـ - قـصـرـالـتـلـلـ)
٠٢/٣٩٢٤٥٢٥: تـلـيـفـونـ
٠٢/٣٩٣١٦٩١: تـلـيـفـونـ
٠٢/٣٩٠١٧٢٠: فـاـكـسـ
رقم بريدي: مـ٢١٩١٦ تـلـغـرـافـ رـاـكـتاـ
بريد الكترونى: raktaalex@yahoo.com
rakta@rakta-eg.com

مكتب الإسكندرية
٦ طريق الحرية
٠٣/٤٨٦٩٠٧٦: تـلـيـفـونـ
٠٣/٤٨٦٠١٣٦: تـلـيـفـونـ
٠٣/٤٨٦٩٠٧٦: فـاـكـسـ
القطاع المالي: ٠٣/٥٦٠٣١٣٧
قطاع المشتريات: ٠٢/٥٦٠٣١٤٠
القطاع الإداري: ٠٣/٥٦٠٣٩٣٤
www.rakta-eg.com

المقر الرئيسي والمصانع
الطايبة خط رشيد - الإسكندرية
رئيس مجلس الإدارة: ٠٢/٥٦٠٣١٤٨
السويس: ٠٣/٥٦٠٣١٢٥ / ٥٦٠٣٩٢٣
موبايل: ٠١٢٢٧٢٨١٨٧٩
المبيعات: ٠٢/٥٦٠٣٩٢٢
موبايل: ٠١٢٢٧٢٨١٨٣٧
فاكس: ٠٣/٥٦٠٣٤٤